

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**  
**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN**  
**DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI**  
**MELALUI “TEH VISCA”**  
**(TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**



Oleh :

**dr. WIDYA FEBRIANI**

**NOSIS : 20250207030779**

Peserta

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Angkatan XIII Tahun 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
“TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Peserta Pelatihan

**dr. WIDYA FEBRIANI**

**NOSIS : 20250207030779**

Telah disetujui pada tanggal : Juli 2025

Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

*Coach*

*Mentor*



PARLINDUNGAN, S.E., MT.Ak  
PEMBINA NIP 197605162005012006



MAISYAROH, S.Pd  
PENATA TK I NIP 197812212008122001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

**Nama Peserta** : dr. WIDYA FEBRIANI  
**Intansi** : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
**Jabatan** : PLT. PAMIN KLINIK  
**Tempat Aktualisasi** : KLINIK PRATAMA

**PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI**


Saya menilai peserta pelatihan structural, tersebut:

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan Sebagai berikut :

Bandung, ..... Juli 2025

*Coach*

  
PARLINDUNGAN S.E., M.T., Ak  
PEMBINA\_NIP 197605162005012006

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

**Nama Peserta** : dr. WIDYA FEBRIANI  
**Intansi** : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
**Jabatan** : PLT. PAMIN KLINIK  
**Tempat Aktualisasi** : KLINIK PRATAMA

**PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI**

Saya menilai peserta pelatihan structural, tersebut:

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan Sebagai berikut :

Bandung, .... Juli 2025

Mentor



MASYAROH, S.Pd

PEMBINA\_NIP 197605162005012006

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


---


PENJELASAN COACH


PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

PERSETUJUAN COACH PADA PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN DALAM  
MENDUKUNG AKTUALISASI KEPEMIMPINAN KEPEMIMPINAN PKP

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI  
 NDH : 20250207030779  
 Instansi : Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri  
 Nama Coach : Pembina PARLINDUNGAN, S.E., MT, Ak

No	Judul Proyek/Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Proyek/Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1.	Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "TEH VISCA" ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> dan <i>Pencatatan Pelaporan</i> ).	Public Speaking	Webinar	Mata pelatihan <i>Public Speaking</i> bukan hanya mendukung pelaksanaan aksi perubahan secara teknis, tetapi juga membentuk karakter kepemimpinan yang komunikatif, persuasif, dan inspiratif. Dalam konteks implementasi "TEH VISCA", keterampilan komunikasi lisan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Trias Academy) 

				berperan besar dalam menjembatani ide menjadi aksi nyata, serta dalam menumbuhkan partisipasi dan kepercayaan seluruh pihak yang terlibat	
2.	Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> dan <i>Pencatatan Pelaporan</i> ).	personal branding & identity : building an authentic and competitive self-image	Webinar	Webinar <i>Personal Branding &amp; Identity</i> memberi kontribusi penting terhadap aksi perubahan TEH VISCA, khususnya dalam hal membangun citra pemimpin yang kredibel dan layanan yang dipercaya oleh pengguna. Branding yang kuat dan otentik tidak hanya memperkuat posisi individu dalam struktur birokrasi, tetapi juga memperkuat identitas kelembagaan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang modern, inklusif, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh <i>CEO Consultee &amp; Company</i> ) 

3.	<p>Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” (<i>Telemedicine, Home Visit</i> dan Pencatatan Pelaporan).</p>	<p>leadership for impact. effective leadership strategies in the digital age</p>	<p>Webinar</p>	<p>Webinar <i>Leadership for Impact</i> memberikan kerangka berpikir dan keterampilan kepemimpinan modern yang sangat relevan dengan pelaksanaan aksi perubahan TEH VISCA.</p> <p>Pemimpin yang mampu membaca tantangan zaman, beradaptasi dengan teknologi, dan membangun kolaborasi strategis akan mampu membawa perubahan nyata dalam peningkatan kualitas pelayanan publik, termasuk di sektor kesehatan.</p> <p>Dengan mengimplementasikan nilai-nilai kepemimpinan digital yang diajarkan dalam webinar ini, inovasi TEH VISCA menjadi bukan hanya program teknis, tetapi juga cerminan dari</p>	<p>Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh <i>CEO Consultee &amp; Company</i>)</p> 
----	---	--	----------------	--	---

				kepemimpinan transformatif di lingkungan birokrasi	
--	--	--	--	--	--

BANDUNG, JULI 2025  
COACH



PARLINDUNGAN, S.E., MT, Ak.  
PEMBINA NIP 197605162005011005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan segala karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dengan judul “**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI TEH VISCA ( *TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN*)**”, dengan baik serta lancar. Adapun maksud penulis menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah untuk memenuhi kewajiban penulis sebagai peserta Pendidikan Kepemimpinan Pengawas angkatan XIII tahun 2025 di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan penulis dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan LHAP ini sangat penulis harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini penulis tidak lupa ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya yang telah memberikan arahan, masukan dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat berjalan dengan baik dan lancar serta tepat waktu. Adapun ucapan terima kasih ini diberikan untuk:

1. Bapak Komisariss Besar Polisi Ruli Agus Pramono, S.I.K, selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri dan sponsor yang telah memberikan kesempatan kepada penulis menimba ilmu di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
2. Ibu Ajun Komisariss Besar Polisi Polisi Heny Purwanti, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri dan sponsor yang telah memberikan kesempatan kepada penulis menimba ilmu di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
3. Bapak Ajun Komisariss Besar Polisi Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H.,M.A.P. selaku Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;

4. Ibu Ajun Komisaris Besar Polisi Endang Sriyani, S.H., M.A.P. selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Ibu Ajun Komisaris Besar Polisi Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd. selaku Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak Kopol Ale Surya Simanjuntak, S.E selaku Kasubbagrenmin Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri;
7. Ibu Penata Tk I Maisyaroh, S. Pd Selaku Mentor saya di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri
8. Bapak Pembina Parlindungan, S.E., M.T., Ak selaku *coach* saya di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri;
9. Bapak Ajun Komisaris Polisi Suhaeri selaku PATUN B;
10. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP);
11. Keluargaku dan suami tercinta, terima kasih atas dukungan yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Diklat PKP tahun 2025 ini;
12. Rekan-rekan staf pada jajaran Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, atas segala arahan, bantuan, saran dan masukan sehingga rancangan aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik.
13. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan XII dan XIII TA 2025 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dapat selesai dengan lancar;
14. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Semoga Laporan ini dapat bermanfaat dan dapat diimplementasikan, penulis minta maaf jika terdapat kesalahan penulisan ataupun kata-kata yang kurang berkenan.

Bandung, ..... Juli 2025



Dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Gambaran Umum.....	1
2. Tujuan.....	11
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	11
B. Inovasi dan Output.....	13
1. Inovasi .....	13
2. Output.....	13
C. Ruang Lingkup.....	14
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	15
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	15
1. Kegiatan .....	15
2. Waktu Pelaksanaan.....	17
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan .....	17

B.	Stakeholder Aksi Perubahan .....	22
1.	Stakeholder Internal .....	22
2.	Stakeholder Eksternal .....	23
3.	Peran, Pengaruh dan Intensitas .....	23
C.	Strategi Komunikasi .....	30
<b>BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....</b>		<b>32</b>
A.	Pemanfaatan Sumber Daya .....	32
1.	Pengorganisasian SDM.....	32
2.	Pengelolaan Anggaran.....	35
3.	Pengelolaan Sarana, Prasarana .....	36
4.	Strategi Mengatasi Masalah .....	36
B.	Stakeholder.....	37
1.	Dukungan Stakeholder.....	37
2.	Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	45
C.	Capaian Aksi Perubahan .....	48
1.	Kesesuaian Milestone dengan Implementasi .....	48
2.	Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana aksi perubahan ...	53
3.	Pelaksanaan pengembangan strategi kompetensi dalam aksi perubahan .....	90
4.	Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan .....	105

BAB IV PENUTUP .....	110
A.    Simpulan .....	110
B.    Rekomendasi .....	113
DAFTAR PUSTAKA .....	114

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jumlah Pasien yang melakukan telemedicine bulan Januari – April 2025 .....	5
Tabel 1. 2 Perbandingan Jumlah Pasien Yang Sakit Dengan Home Visit Klinik Pratama Pusdikmin.....	7
Tabel 2. 1 Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	18
Tabel 2. 2 Identifikasi Stakeholder .....	23
Tabel 2. 3 Identifikasi Stakeholder .....	26
Tabel 2. 4 Keterangan Kelompok Stakeholder .....	27
Tabel 2. 5 Keterangan Jenis Stakeholder .....	27
Tabel 3. 1 Rencana Kebutuhan Anggaran .....	35
Tabel 3. 2 Manajemen Resiko .....	36
Tabel 3. 3 Identifikasi Stakeholder Setelah Aksi Perubahan .....	37
Tabel 3. 4 Keterangan Kelompok Stakeholder .....	41
Tabel 3. 5 Keterangan Jenis Stakeholder .....	41
Tabel 3. 6 Kesesuaian Milestone dengan Implementasi .....	48
Tabel 3. 7 Capaian Aksi Perubahan .....	54
Tabel 3. 8 Dampak Perubahan Aksi Perubahan .....	55
Tabel 3. 9 Pengembangan Kompetensi pada Aksi Perubahan .....	91
Tabel 3. 10 mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan.....	105

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Konsultasi Kesehatan Via Telemedicine ke perawat .....	6
Gambar 1. 2 Buku Kunjungan Berobat di Klinik Pratama Pusdikmin.....	8
Gambar 1. 3 SIO Klinik Pratama Pusdikmin Lediklat Polri .....	10
Gambar 2. 1 Peta Jejaring .....	28
Gambar 2. 2 Kuadran Stakeholder .....	29
Gambar 3. 1 Struktur Tata Kelola .....	32
Gambar 3. 2 Dukungan Stakeholder Internal .....	43
Gambar 3. 3 Dukungan Stakeholder Eksternal .....	45
Gambar 3. 4 Kuadran Stakeholder sebelum Aksi Perubahan .....	46
Gambar 3. 5 Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	47
Gambar 3. 6 Laporan Action Leader kepada Sponsor, Mentor dan Kasubbagrenmin .....	57
Gambar 3. 7 Koordinasi dengan calon Tim Efektif .....	58
Gambar 3. 8 Rapat Pembentukan Tim Efektif.....	59
Gambar 3. 9 Pembuatan Surat Perintah Tim efektif.....	60
Gambar 3. 10 Rapat dengan Tim Efektif dan mendistribusikan surat perintah Tim Efektif.....	61
Gambar 3. 11 Pembuatan SOP Telemedicine .....	63
Gambar 3. 12 Pembuatan SOP Home Visit .....	64

Gambar 3. 13 Pembuatan SOP Pencatatan dan Pelaporan serta Google Spreadsheet .....	65
Gambar 3. 14 Penyampaian draft SOP dan Revisi .....	66
Gambar 3. 15 Pengajuan penandatanganan dan pengesahan SOP.....	67
Gambar 3. 16 Melaporkan serta meminta bimbingan mentor .....	68
Gambar 3. 17 Pengajuan Keputusan Kapusdikmin Tentang Pemberlakuan 'TEH VISCA' .....	69
Gambar 3. 18 Mendistribusikan Surat Undangan Sosialisasi .....	70
Gambar 3. 19 Sosialisasi "TEH VISCA" .....	71
Gambar 3. 20 Dukungan Stakeholder Eksternal dan Internal .....	76
Gambar 3. 21 Implementasi.....	77
Gambar 3. 22 Rekapitulasi data Telemedicine, Home Visit, Hospital Visit, dan Pencatatan pelaporan tanggal 7 juni 2025 s.d 28 Juni 2025 .....	78
Gambar 3. 23 penyebaran Kuisisioner "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit,dan Pencatatan Pelaporan).....	81
Gambar 3. 24 Daftar Pertanyaan pada angket kuisisioner .....	82
Gambar 3. 25 Hasil Respon pengisian Angket kuisisioner .....	83
Gambar 3. 26 Pengolahan angket kuisisioner .....	86
Gambar 3. 27 Proses Pembuatan Video akur pelaksanaan "The Visca" .....	86
Gambar 3. 28 penyerahan "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit,dan Pencatatan Pelaporan).....	87

Gambar 3. 29 Surat Keberlanjutan “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit,dan Pencatatan Pelaporan).....	88
Gambar 3. 30 Berita Acara Serah terima “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit,dan Pencatatan Pelaporan) .....	89
Gambar 3. 31 Penilaian Sikap Perilaku Awal .....	90
Gambar 3. 32 Sosialisasi Kepada Tim Klinik.....	105
Gambar 3. 33 Sosialisasi Aksi Perubahan .....	109
Gambar 3. 34 Chanel Youtube .....	109

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

#### 1. Gambaran Umum

Pusdikmin Lemdiklat Polri berada di Jl. Gedebage Selatan no.157, Cisaranten Kidul, Kota Bandung. Berdasarkan Keputusan Pangab Nomor : Kep/II/X/1992 tanggal 5 Oktober 1992 tentang Penyempurnaan Pokok-pokok organisasi, prosedur Angkatan/Polri dan Surat Keputusan Kapolri No. Pol. : Skep/438/IV/1994 tanggal 7 April 1994 tentang Pengalihan Status dan Perubahan Pusdik Pers, Pusdik Log dan Pusdik Ku menjadi Pusdikmin Polri serta Surat Keputusan Kapolri No. Pol. : Skep/436/IV/1994 tanggal 7 April 1994 tentang Penunjukan Lokasi Pusdikmin Polri di Pangkalan/Ksatriaan eks Pusdik Ku Polri, maka PUSDIK KU, PUSDIK LOG, PUSDIK PERS dialihkan statusnya menjadi PUSDIKMIN POLRI dibawah naungan Lemdiklat Polri.

Dalam pelaksanaan tugas, Pusdikmin Lemdiklat Polri menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Pengembangan system pendidikan yang mencakup kurikulum, silabus, bahkan bahan ajaran dan alins / alongins sebagai bagian terpadu dan program pengembangan system pada tingkat Lemdiklat Polri;
- b. Pelaksanaan pendidikan / pengajaran dan pelatihan;
- c. Pelaksanaan pembinaan semua komponen pendidikan;
- d. Pembinaan kepribadian termasuk kepemimpinan, disiplin, tata tertib, nilai-nilai moral dan etika profesi peserta pendidikan;
- e. Pelaksanaan evaluasi dan validasi hasil didik.

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 14 tahun 2017 tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, bahwa Pelayanan Kesehatan adalah upaya yang diberikan kepada setiap pegawai negeri pada Polri dan keluarganya untuk mencapai derajat kesehatan yang optimal dan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama yang selanjutnya disingkat FKTP adalah fasilitas kesehatan yang melakukan pelayanan kesehatan perorangan yang bersifat nonspesialistik untuk keperluan observasi, promotif, preventif, diagnosis, perawatan, pengobatan, dan/atau pelayanan kesehatan lainnya.

Untuk memberikan pelayanan kesehatan kepada personel, keluarga, Peserta Didik serta masyarakat yang ada dilingkungan sekitar Pusdikmin Lemdiklat Polri maka berdiri Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan Surat Izin Operasional perpanjangan dengan Nomor: 0002/IOFK-OKP-HERR/V/2025/DPMPTSP yang dikeluarkan oleh Unit Pengelola Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bandung pada tanggal 17 Mei 2025.

Klinik Pratama Pusdikmin merupakan klinik pratama yang menyediakan pelayanan terhadap personel pusdikmin, keluarga, masyarakat yang tinggal di lingkungan pusdikmin serta Peserta Didik Pusdikmin. Klinik pusdikmin menyediakan pelayan Kesehatan seperti pelayanan poli umum, pelayanan poli gigi, pelayanan farmasi, dan beberapa pelayanan laboratorium sederhana. Klinik pratama pusdikmin sudah memiliki surat izin operasional sejak mei 2019, Klinik pratama pusdikmin merupakan salah satu klinik yang berada dalam pengawasan puskesmas riung bandung, klinik pratama pusdikmin sudah bekerja sama dengan BPJS Kesehatan dibawah pengelolaan Biddokkes Polda Jabar.

Klinik Pratama Pusdikmin memiliki motto “Setia disaat sehat, Peduli di saat sakit” serta memiliki Visi mejadikan klinik pratama pusdikmin sebagai pusat pelayanan Kesehatan yang diharapkan semua lapisan Masyarakat, dan memiliki misi sebagai berikut :

1. Memberikan pelayanan kesehatan yang optimal dengan berorientasi pada keselamatan pasien

2. Menyediakan sarana dan prasarana yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan pelayanan Tingkat pertama.
3. Mengembangkan jejaring kerja sama lintas sektor dalam pelayanan Kesehatan

Serta memiliki tujuan untuk mencapai derajat Kesehatan setinggi tingginya bagi anggota Polri, PNS, Keluarga dan Masyarakat disekitarnya, dan memiliki tata nilai SMART yang dapat dijabarkan sebagai Berikut :

- Santun  
Santun memberikan pelayanan dengan mengutamakan keramahan (senyum, salam, sapa)
- Mengayomi  
Mengayomi Dalam memberikan pelayanan Kesehatan mengutamakan keselamatan pasien.
- Adil  
Memberikan pelayanan tanpa membedakan status bagi personel, keluarga, dan Masyarakat.
- Responsif  
Cepat Tangkap dalam menghadapi berbagai keluhan pasien
- Terampil

Mampu melakukan segala bentuk Tindakan medis maupun paramedis sesuai dengan bidangnya, dan berorientasi pada kode etik profesi.

Berdasarkan SOTK tersebut *action leader* bertugas sebagai **Pamin klinik Pusdikmin** adalah unsur pembantu pimpinan dalam bidang kesehatan dan bertanggung jawab kepada Paur Umum. Dalam pelaksanaan tugas Poliklinik dipimpin oleh Pamin klinik dijabat oleh seorang perwira berpangkat Inspektur atau PNS Gol III a/b yang memiliki keahlian di bidang kedokteran atau medis, dan mempunyai tugas kewajiban sebagai berikut :

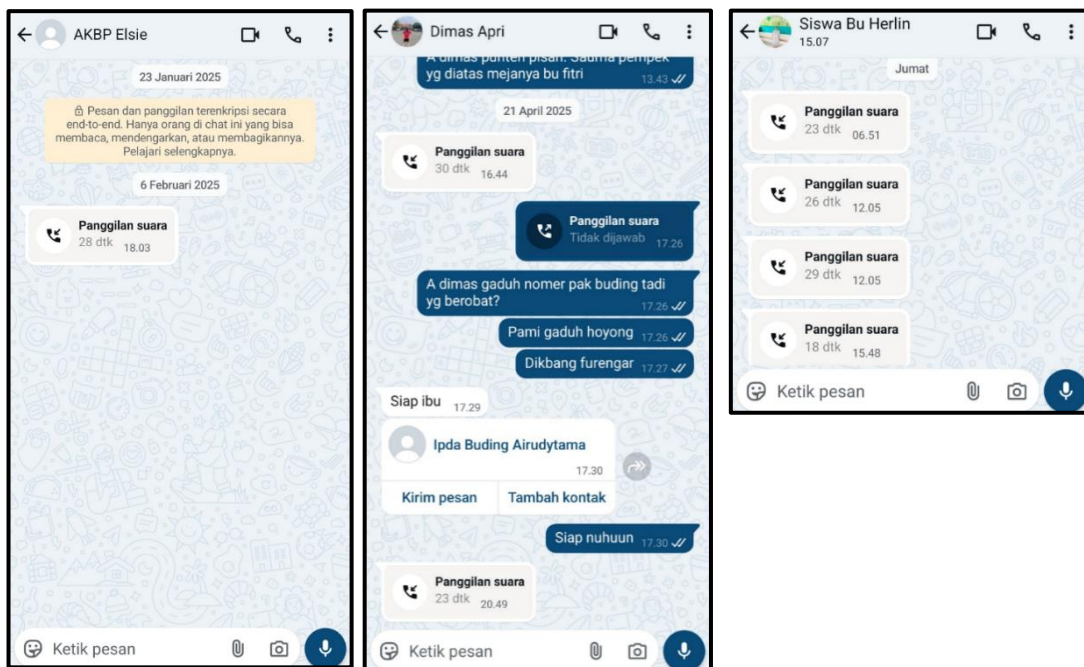
1. **Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan tindakan kesehatan umum dengan kualitas pelayanan yang optimal secara profesional, profesional dan fungsional sesuai dengan etika dan standar profesi;**
2. **Mengkoordinir dan mengawasi segala kegiatan pelayanan kesehatan yang dilakukan tenaga medis dan paramedis sesuai kewenangannya;**
3. **Mengkoordinir dan mengawasi serta bertanggung jawab atas segala hal-hal yang bersifat administratif pada bagiannya yang sepenuhnya merupakan kewenangannya;**
4. Memberikan saran-saran terhadap bagaimana seharusnya upaya pelayanan kesehatan menjadi lebih baik dan semakin optimal serta inovasi apa yang dapat dilakukan sepanjang dalam ketentuan-ketentuan yang berlaku kepada KaPusdikmin yang dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Paur Umum dan Kasubbag Renmin;
5. Melaksanakan pemeriksaan kesehatan berkala bagi Personel Pusdikmin secara periodik;
6. Melaksanakan rujukan pemeriksaan kesehatan ke Rumah Sakit Polri dan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) yang ditunjuk bagi Personel dan Keluarganya;
7. Mengadakan pemeriksaan awal bagi calon siswa Dikbangspes baik Polri/PNS maupun dari instansi diluar Polri;
8. Memberikan pelayanan kesehatan umum kepada siswa Pusdikmin;
9. Mengadakan rujukan kesehatan bagi siswa Pusdikmin ke Rumah Sakit yang ditunjuk; Mengadakan koordinasi dengan Instansi lain dalam pelaksanaan kegiatan kesehatan sosial yang dilakukan oleh Personel dan Siswa Pusdikmin;

10. Apabila pada saat penyerahan siswa ke Pusdikmin, diketahui ada siswa yang menderita sakit (jasmani/jiwa), penyakit yang menular, mengalami gangguan jiwa, atau kelainan fisik, Kapusdikmin dapat mengajukan surat kepada Rumah Sakit Polri Bhayangkara Sartika Asih untuk meminta bantuan agar diadakan penilaian ulang oleh PPKP (Panitia Penguji Kesehatan Polri);

Pelayanan kesehatan yang ada di klinik pratama pusdikmin polri berupa *Telemedicine*, *Home Visit* serta pencatatan dan pelaporan. *Telemedicine* adalah pemberian pelayanan kesehatan jarak jauh oleh profesional kesehatan dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, meliputi pertukaran informasi diagnosis, pengobatan, pencegahan penyakit dan cedera, penelitian dan evaluasi, dan pendidikan berkelanjutan penyedia layanan kesehatan untuk kepentingan peningkatan kesehatan individu dan masyarakat. Berikut adalah tabel jumlah pasien yang melakukan telemedicine bulan januari-april 2025

*Tabel 1. 1 Jumlah Pasien yang melakukan telemedicine bulan Januari – April 2025*

NO	BULAN	JUMLAH PASIEN <i>TELEMEDICINE</i>
1	Januari 2025	25
2	Februari 2025	30
3	Maret 2025	35
4	April 2025	35
5	Mei 2025	30



Gambar 1. 1 Konsultasi Kesehatan Via *Telemedicine* ke perawat

Selain itu pelayanan kesehatan juga melakukan *Home Visit* yaitu kunjungan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan, dalam hal ini dokter atau perawat mengunjungi rumah pasien untuk memberikan perawatan, pemantauan, atau evaluasi kesehatan sebagai tindak lanjut dari *Telemedicine*. Hal ini dilakukan apabila kondisi pasien tidak memungkinkan untuk datang langsung ke klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri. Kunjungan tersebut dilakukan oleh perawat saat di luar jam dinas yang selanjutnya akan dikonsultasikan kepada dokter. Tetapi saat ini masih ditemukan perawat yang langsung memberikan terapi tanpa konsultasi dahulu ke dokter karena mengingat waktu pasien berobat sudah diluar jam operasional. Hal ini tidak sesuai dengan prosedur pemberian obat dimana pasien harus berkonsultasi dahulu kepada dokter sebelum mendapatkan pengobatan dari perawat. Sehingga mengakibatkan salah pemberian obat.

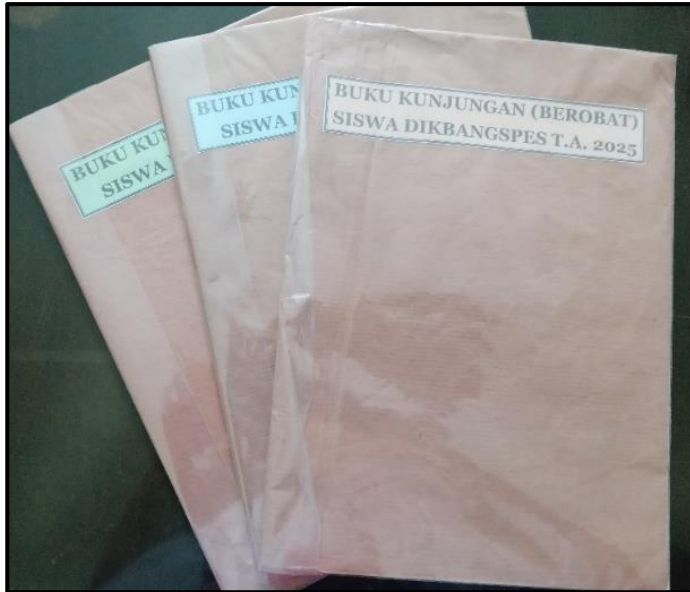
Berikut ini tabel data perbandingan jumlah pasien yang sakit dan di *home Visit*

Tabel 1. 2 Perbandingan Jumlah Pasien Yang Sakit Dengan Home Visit Klinik Pratama Puskidmin

BULAN	JUMLAH PASIEN SAKIT	JUMLAH PASIEN HOME VISIT
Januari 2025	25	20
Februari 2025	30	24
Maret 2025	35	20
April 2025	35	20
Mei 2025	30	20

Berdasarkan data tabel di atas menunjukkan bahwa terdapat perbedaan data pasien yang sakit dibandingkan dengan yang dilakukan home Visit. Hal tersebut disebabkan karena penyakit ringan dan pasien tidak mau di home Visit. Disisi administrasi pencatatan data pasien yang berobat melalui *Telemedicine* dan *Home Visit* tidak dilakukan pencatatan baik anamnesa, hasil pemeriksaan, diagnosa serta pengobatan maupun waktu/jam berobat. Hal tersebut menimbulkan komplain dari pasien ketika ingin melanjutkan pengobatannya tetapi data tidak ditemukan. Hal ini mengakibatkan poliklinik tidak dapat melaporkan hasil *Home Visit* kepada pimpinan. Pencatatan data berobat hanya dilakukan untuk pasien yang berobat pada saat jam dinas.

Berikut ini gambar buku kunjungan pasien







TANGGAL	NO	NAMA/ DIKBANG/ GELOMBANG	KELUHAN	DIAGNOSIS	TERAPI
	10	M. Nurcahyadi/ Provost	nyeri leher	MISGis	- m. dusa - epefusin
	11	Imam Supriyadi/ Provost	busung, sakit kepala	myofasial	- amlof 5 mg - na dusa 2mg
	12	Berni condra/ Provost	Bahuk, pitek z-hafi	ISPA	- vitamin C 2ml - ceftaz 2ml - pp. 2x4
	13	M. eawin/ Provost	Bahuk pitek	ISPA	- ambraxol 3mg - ceftaz 2ml
	14	Burhanudin/ Provost	Tensi tinggi	hipertensi	- amlodipin 10
	15	Praini Sarib/ Provost	Kontak TD	hipertensi	- amlof 1mg
	16	alvian / Telkom	Kontak TD	hipertensi	- amlof 1mg
	17	Wahyu dwi/ Telkom	nyeri menelan	FA	- dexa 0.25 2mg
	18	afFandi / Telkom	Bersin dan sakit kepala	common cold	- ibuprofen 400 mg - ceftaz 2ml
	19	alwa / Telkom	alergi dingin	Prinitas	- cetirizin 10
	20	athallah / Telkom	Bahuk & Punggung	ISPA	- ambraxol 3mg - dexa 2ml

TANGGAL	NO	NAMA/ DIKBANG/ GELOMBANG	KELUHAN	DIAGNOSIS	TERAPI
15/01/2025	1	Dy. Umrah Burongar / Poltek Sullab	Sakit di bahu bagian atas	myofasial	M. ceftaz 2ml Botanektin 2ml
	2	M. Nurcahyadi/ Provost	Gigitan	ISPA	- mg 2-0 - amlof 2mg - amlof 3mg
	3	Dr. Ahmad / Pama Setre Poltek Sullab	Bahuk	ISPA	ambraxol 3mg
	4	M. Nurcahyadi/ Provost	Gigitan	ISPA	mg 2-0 amlof 2mg amlof 3mg
	5	Praini Sarib/ Telkom	nyeri di	myofasial	- amlof 1mg - amlof 2mg
	6	Dy. Berni	alergi	urtikaria	- cetirizin
	7	Dr. Burhanudin	Tensi	hipertensi	amlodipin
	8	Dy. alwa	nyeri	myofasial	- na dusa Eucers Epefusin
	9	Dr. Burongar / Burongar	busung	myofasial	- PCT

Gambar 1. 2 Buku Kunjungan Berobat di Klinik Pratama Pusdikmin

Sistem pelayanan yang berlaku di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri berdasarkan Surat Izin Operasional Klinik yang dikeluarkan oleh DPMPTSP untuk waktu operasional pelayanan adalah Senin-Jumat pukul 07.00-15.00 WIB. Sehubungan Pusdikmin melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan kebijakan kapusdikmin dalam rangka pemberian pelayanan kesehatan dilaksanakan dalam waktu 1 x 24 Jam khusus bagi personel, keluarga dan peserta didik. Sedangkan jam operasional yang dilakukan diluar waktu dinas atau pukul 15.00 sd 07.00 WIB tidak dapat dilakukan secara maksimal dikarenakan tim layanan kesehatan klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri hanya melayani pada saat jam dinas. Hal ini berdampak kepada kualitas pelayanan yang diberikan oleh Poliklinik. Berikut adalah SIO Klinik Pratama Pusdikmin lemdiklat polri yang dikeluarkan oleh DPMPTSP.

 <b>PEMERINTAH KOTA BANDUNG</b> <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN</b> <b>PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b> <small>Jalan Cianjur No.34 Telp. 022-7217487-7217663-7217608 Fax. 022-7217587-7217663 Bandung</small>	
<b>SURAT IZIN</b> <b>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b> <b>KOTA BANDUNG</b> <b>NOMOR: 0002/IOFK-OKP-HERR/V/2024/DPMPTSP</b> <b>TENTANG</b> <b>IZIN OPERASIONAL KLINIK</b>	
<b>Dasar :</b>	a. Undang-Undang No. 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran; b. Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; c. Undang-Undang No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; d. Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; e. Peraturan Menteri Kesehatan 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan; f. Peraturan Daerah Kota Bandung No.1 Tahun 2020 tentang Sistem Kesehatan Daerah; g. Peraturan Daerah Kota Bandung No.10 Tahun 2021 tentang Perizinan Berusaha; h. Peraturan Wali Kota Bandung No. 42 Tahun 2022 tanggal 27 Maret 2022 tentang Pendelegasian Wewenang Wali Kota Bandung dalam Penyelenggaraan Perizinan dan Nonperizinan Berusaha di Daerah kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bandung; i. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 63 Tahun 2022 tanggal 2 Juni 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bandung; j. Keputusan Wali Kota Bandung No. 503/Kep.3023-DPMPTSP/2022 Tahun 2022 tanggal 15 November 2022 tentang Standar Operasional Prosedur Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
<b>MENGIZINKAN:</b>	
Kepada	:
Pemohon	: PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
Nama Klinik	: KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
Alamat Klinik	: JALAN GEDEBAGE SELATAN NO. 157, RT. 004, RW. 006, KELURAHAN CISARANTEN KIDUL, KECAMATAN GEDEBAGE, KOTA BANDUNG, JAWA BARAT
Penanggung Jawab	: DR WIDYA FEBRIANI
Jenis Layanan	: PELAYANAN MEDIK DASAR DAN PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT
Hari / Jam Operasional	: SENIN - JUMAT. (07.00-15.00)
Untuk	: MENYELENGGARAKAN KLINIK PRATAMA RAWAT JALAN
Dengan ketentuan sebagai berikut : 1. Mentaati ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 2. Izin Operasional Klinik ini berlaku <b>5 (lima) tahun</b> , terhitung sejak tanggal ditetapkan.	
Bandung, 17 Mei 2024	
 	Ditandatangani Secara Elektronik Oleh: <b>Drs. RONNY AHMAD NURUDIN, M.M.</b> Pembina Utama Muda NIP. 19680312 198709 1 001 <b>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA BANDUNG</b> 
<b>Tembusan :</b> 1. Yth. Kepala Dinas Kesehatan Kota Bandung	
<b>Catatan:</b> ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 ✓ "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah." ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan <b>sertifikat elektronik</b> yang diterbitkan <b>BSrE</b> . ✓ Dokumen ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <a href="https://dpmptsp.bandung.go.id">https://dpmptsp.bandung.go.id</a> , resi: CA7EC4	

Gambar 1. 3 SIO Klinik Pratama Pusdikmin Lediklat Polri

Berdasarkan uraian dan data tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa Pelayanan kesehatan pasien personel, keluarga dan peserta didik berupa *Telemedicine*, *Home Visit* dan pencatatan pelaporan hasil *Home Visit* dan *Telemedicine* di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri perlu ditingkatkan.

## 2. Tujuan

Adapun tujuan dari aksi perubahan di atas dibagi menjadi 2 tahap, yaitu Tujuan pada tahap Off Kampus (60 hari) dan Tahap Pasca Pelatihan, yang dijabarkan sebagai berikut:

### a. Tujuan pada tahap Off Kampus (selama 60 hari)

- 1) Tersedianya Layanan 24 jam di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri terhadap personel, keluarga dan peserta didik
  - a) Tersedia layanan *Telemedicine*
  - b) Tersedia layanan *Home Visit*
  - c) Tersedia sistem pencatatan dan pelaporan.
- 2) Terwujudnya penyusunan SOP pelayanan kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri yang meliputi:
  - a) SOP *Telemedicine* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - b) SOP *Home Visit* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - c) SOP pencatatan dan pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

### b. Tujuan Pasca Pelatihan

- a) Pemutakhiran *Telemedicine* dapat menjadi aplikasi berbasis web
- b) Pemutakhiran pencatatan dan pelaporan berbasis web.

## 3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Sesuai dengan Presiden Republik Indonesia Prabowo Subianto Dan Wakil Presiden Republik Indonesia Gibran Rakabuming Raka mengusung visi "Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas" Visi tersebut akan diwujudkan dengan 8 Misi yang disebut **Asta Cita**. Asta Cita adalah delapan program utama yang dicanangkan pemerintah sebagai upaya bersama untuk mewujudkan cita-cita Indonesia yang maju dan makmur. Dengan Asta Cita, pemerintah mengajak seluruh elemen masyarakat untuk bekerja keras dan berkolaborasi, menciptakan masa depan yang lebih baik demi tercapainya visi Indonesia Emas. Program ini menjadi panduan untuk melaksanakan

pembangunan secara menyeluruh dengan menekankan aspek ekonomi, sosial, budaya, hingga pertahanan negara. Pentingnya memiliki visi dan komitmen bersama dalam mewujudkan Asta Cita menjadi dasar untuk menjaga arah pembangunan nasional. Polri, sebagai lembaga yang berperan dalam penegakan hukum, turut serta mendukung Asta Cita dengan tekad Konsisten Tegakkan Hukum, menjamin terciptanya keamanan dan ketertiban dalam proses pembangunan bangsa.

Action leader mengambil point ke 4 dari 8 Asta Cita, yaitu “**Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas**”. Dalam konteks Aksi Perubahan ini, diharapkan dapat beradaptasi dan berkolaborasi secara efektif dalam memperkuat **pembangunan kesehatan**. Fokus ini bertujuan untuk memberikan solusi konkret terhadap permasalahan yang dihadapi saat ini dan mencapai hasil yang terukur dalam pelaksanaannya. Tantangan ke depan terkait kualitas pelayanan publik semakin menarik karena kehidupan masyarakat telah sangat berubah dimana mereka menuntut layanan yang semakin berkualitas, cepat, mudah, murah, dan transparan.

Maka kaitan antara Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh Action leader yaitu “Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui” sejalan dengan Asta Cita khususnya pada Point ke 4 Dengan demikian action leader ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri melalui *Telemedicine*, penyusunan SOP Pelayanan Kesehatan (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencacatan dan pelaporan) di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri. Adapun manfaat yang di harapkan dari aksi perubahan ini adalah:

## 1. Internal

- a. Terlaksananya kegiatan pelayanan kesehatan yang lebih Prima di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- b. Terciptanya citra Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri sebagai fasilitas kesehatan yang “setia di saat sehat peduli di saat sakit”;
- c. Terwujudnya rasa aman, nyaman bagi personel dan keluarga dalam mendapatkan pelayanan kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- d. Terwujudnya pencatatan dan pelaporan yang lebih efektif dan efisien

## 2. Eksternal

- a. Peserta Didik yang ada dilingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri mendapatkan pelayanan kesehatan lebih optimal di luar jam operasional.

## B. Inovasi dan Output

### 1. Inovasi

Untuk menjawab dari tujuan aksi perubahan diatas maka action leader akan membuat inovasi berupa layanan *Telemedicine*, *Home Visit* dan pencatatan pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

### 2. Output

Adapun output dari aksi perubahan adalah sebagai berikut:

- a. Tersedianya layanan *Telemedicine* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- b. Tersedianya layanan *Home Visit* di klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
- c. Tersedianya SOP *Telemedicine* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;

- d. Tersedianya SOP *Home Visit* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- e. Tersedianya SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;

Tersedianya Pencatatan digital dalam bentuk *google spreadsheet* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;

### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dari aksi perubahan dengan judul “Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui Teh VISCA (*Telemedicine, Home Visit*, dan pencatatan pelaporan)” difokuskan pada SOP Pelayanan Kesehatan yang terdiri dari SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencacatan dan pelaporan pasien *Telemedicine* dan *Home Visit* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

## **BAB II**

### **DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN**

#### **A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan**

*Roadmap* merupakan rencana pekerjaan yang menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Langkah kegiatan yang harus dilaksanakan tahap demi tahap dan dituangkan dalam tabel tahapan aksi perubahan dengan waktu pelaksanaan pengerjaan proyek perubahan dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

#### **1. Kegiatan**

##### a. Tahap Perencanaan (*Planing*)

- 1) Menghadap ke sponsor dan mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan aksi perubahan.
- 2) Berkonsultasi dengan mentor dan stakeholder internal untuk membentuk tim efektif dan rencana pelaksanaan aksi perubahan
- 3) Berkonsultasi dengan calon tim efektif
- 4) Mengumpulkan data-data untuk menunjang pelaksanaan aksi perubahan

##### b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

- 1) Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan
- 2) Membuat Surat Perintah Tim Efektif dan membuat laporan mingguan
- 3) Mendistribusikan Surat Perintah Tim Efektif
- 4) Menyampaikan rincian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.
- 5) Rapat dengan Tim Efektif

c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

- 1) Membuat draft SOP *Telemedicine* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
- 2) Membuat draft SOP *Home Visit* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.
- 3) Membuat draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.
- 4) Menyampaikan draft SOP (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor
- 5) Melakukan penyempurnaan draft SOP (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor
- 6) Mengajukan penandatanganan dan pengesahan keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri tentang pemberlakuan *Telemedicine* dan SOP (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencatatan dan pelaporan)
- 7) Melaporkan kepada Mentor hasil pengesahan SOP (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencatatan dan pelaporan)
- 8) Membuat Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan
- 9) Penandatanganan Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan
- 10) Membuat surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder
- 11) Membuat daftar hadir
- 12) Mendistribusikan surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder
- 13) Melaksanakan sosialisasi
- 14) membuat surat dukungan stakeholder
- 15) Mendistribusikan surat dukungan stakeholder
- 16) Implementasi

- 17) Melaksanakan implementasi SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan kepada seluruh stakeholder (internal dan external)

d. Tahap Monitoring dan Evaluasi

- 1) Membuat *questioner* dalam format *google form*
- 2) Mendistribusikan *questioner*
- 3) Mengolah data hasil *questioner*
- 4) Membuat Video Aksi Perubahan
- 5) Membuat berita acara penyerahan hasil pelaksanaan aksi perubahan
- 6) Menyusun laporan hasil aksi perubahan
- 7) Menyerahkan hasil berita acara penyerahan hasil pelaksanaan aksi perubahan

## **2. Waktu Pelaksanaan.**

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai dari tanggal 05 Mei s.d. 28 Juni 2025 yang dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu:

- a. Waktu Perencanaan (Planing) aksi perubahan dari tanggal 05 s.d. 06 Mei 2025
- b. Waktu Pengorganisasian (Organizing) aksi perubahan dari tanggal 07 s.d. 09 Mei 2025
- c. Waktu Pelaksanaan (Actuating) aksi perubahan dari tanggal 10 Mei s.d. 28 Juni 2025
- d. Waktu pengawasan (Controlling) aksi perubahan dari tanggal 19 Juni s.d. 21 Juni 2025

## **3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan**

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah-olah menjadi temporary finish atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari schedule besar. Item pekerjaan yang dijadikan milestone haruslah item pekerjaan

yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas kelangsungan pekerjaan berikutnya. Berikut roadmap/milestone Aksi perubahan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan).

Tabel 2. 1 Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDEN
	Tahap Off Kampus 60 Hari	60 Hari	
<b>A.</b>	<b>PERSIAPAN/PERENCANAAN</b>		
1.	Menghadap ke sponsor dan mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I 05 Mei 2025	Dokumentasi, saran dan masukan serta dukungan
2.	Berkonsultasi dengan mentor dan stakeholder internal untuk membentuk tim efektif dan rencana pelaksanaan aksi perubahan	05 Mei 2025	Dokumentasi, saran dan masukan serta dukungan
3.	Berkonsultasi dengan calon tim efektif	06 Mei 2025	Dokumentasi, Notulen, Undangan, Daftar hadir
4.	Mengumpulkan data-data untuk menunjang pelaksanaan aksi perubahan	06 Mei 2025	Dokumentasi
<b>B.</b>	<b>TAHAP PENGORGANISASIAN</b>		
1.	Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan	07 Mei 2025	Dokumentasi Notulen, undangan, daftar Hadir
2.	Membuat Surat Perintah Tim Efektif dan membuat laporan mingguan	08 Mei 2025	Dokumentasi Sprin tim efektif, laporan mingguan
3.	Mendistribusikan Surat Perintah Tim Efektif.	09 Mei 2025	Dokumentasi

4.	Menyampaikan rincian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	09 Mei 2025	Dokumentasi notulensi, undangan, daftar hadir
5.	Rapat dengan Tim Efektif	09 Mei 2025	Dokumentasi, notulen, undangan, daftar hadir
<b>Hari Minggu, 11 Mei 2025</b>			
<b>C.</b>	<b>TAHAP PELAKSANAAN</b>		
1.	Membuat draft SOP <i>Telemedicine</i> Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.	10 dan 14 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP
<b>Libur dan cuti bersama WAISAK, 12 mei dan 13 mei 2025</b>			
2.	Membuat draft SOP <i>Home Visit</i> Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.	15 dan 16 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP
3.	Membuat draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.	17 dan 19 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP
<b>Hari Minggu, 18 Mei 2025</b>			
4.	Menyampaikan draft SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor	20,21, dan 22 Mei 2025	Dokumentasi, Konsep Keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri
5.	Melakukan penyempurnaan draft SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor	23-24 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP
<b>Hari minggu, 25 mei 2025</b>			

6.	Mengajukan penandatanganan dan pengesahan keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri tentang pemberlakuan <i>Telemedicine</i> dan SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan)	26 Mei 2025	Dokumentasi dan draft SOP yang sudah tertandatangani
7.	Melaporkan kepada Mentor hasil pengesahan SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan)	27 Mei 2025	Dokumentasi
8.	Membuat Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan	28 Mei 2025	Dokumentasi, surat kep
9.	Penandatanganan Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan	28 Mei 2025	Dokumentasi, surta kep
	<b>Libur dan cuti bersama KENAIKAN ISA ALMASIH, 29 mei dan 30 mei 2025</b>		
10.	Membuat surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder	31 Mei 2025	Dokumentasi, surat undangan
11.	Membuat daftar hadir	31 Mei 2025	Dokumentasi, daftar hadir
	<b>Hari minggu, 1 Juni 2025</b>		
12.	Mendistribusikan surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder	02 juni 2025	dokumentasi
13.	Melaksanakan sosialisasi	03 juni 2025	Dokumentasi, daftar hadir, notulen
14.	membuat surat dukungan stakeholder	04 juni 2025	Dokumentasi, surat dukungan

15.	Mendistribusikan surat dukungan stakeholder	05 juni 2025	Dokumentasi, surat dukungan
<b>Libur dan cuti bersama IDUL ADHA 06 juni, 08 juni dan 09 Juni 2025</b>			
16.	Melaksanakan implementasi SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan kepada seluruh stakeholder (internal dan external)	7 Juni – 28 Juni 2025	Dokumentasi, jadwal piket perawat, data pasien yang melaksanakan <i>Telemedicine</i> dan <i>Home Visit</i>
<b>Hari Minggu, 15 Juni 2025</b>			
<b>D.</b>	<b>MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN</b>		
<b>MONITORING</b>			
1.	Membuat <i>questioner</i> dalam format <i>google form</i>	19 Juni 2025	Dokumentasi, form <i>questioner</i>
2.	Mendistribusikan <i>questioner</i>	20 Juni 2025	Dokumentasi, form <i>questioner</i>
<b>EVALUASI</b>			
1.	Mengolah data hasil <i>questioner</i>	21 Juni 2025	Dokumentasi Hasil pengolahan data
<b>Hari minggu, 22 juni 2025</b>			
<b>PELAPORAN</b>			
1.	Membuat Video Aksi Perubahan	23 Juni dan 24 juni 2025	Dokumentasi, video aksi perubahan
2.	Membuat berita acara penyerahan hasil pelaksanaan aksi perubahan dan surat pernyataan	25 Juni 2025	Dokumentasi, berita acara, hasil

	berkelanjutan		pelaksanaan aksi perubahan
3.	Menyerahkan hasil berita acara penyerahan hasil pelaksanaan aksi perubahan	26 Juni 2025	Dokumentasi
	<b>Satu Muharam, 27 juni 2025</b>		
4.	Menyusun laporan hasil aksi perubahan	27 Juni 2025	Dokumentasi, laporan hasil aksi perubahan
<b>E.</b>	<b>TAHAPAN PASCA DIKLAT</b>		
1.	Membuat pengembangan pelaksanaan kesehatan <i>Telemedicine</i> dan pencatatan serta pelaporan berbasis web		Akan dilaksanakan 6 bulan selesai pelatihan

## **B. Stakeholder Aksi Perubahan**

Stakeholders dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada rencana aksi perubahan. Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal.

### **1. Stakeholder Internal**

- a. KaPusdikmin
- b. WakaPusdikmin
- c. Plt. Kasubbagrenmin
- d. Paur Umum
- e. Tim Klinik

## 2. Stakeholder Eksternal

- a. Kabag Gadik
- b. Kabag Binsis
- c. Kabag Diklat
- d. Personel dan Keluarga
- e. Peserta Didik

## 3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

### a. Identifikasi Peran, Posisi dan Intensitas Stakeholder

Untuk kelancaran aksi perubahan maka perlu diketahui Stakeholder mana saja yang akan mendukung, netral dan menolak serta perlu diketahui Stakeholder mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap aksi perubahan ini. Berdasarkan hasil klasifikasi stakeholder yang telah dilakukan oleh peserta, dapat disajikan sebagai berikut:

Tabel 2. 2 Identifikasi Stakeholder

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
<b>A.</b>	<b><i>Stakeholder Internal</i></b>			
1.	Kapusdikmin Lemdiklat Polri KBP Ruli Agus Pramono, S.I.K. berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	<i>Promoter</i> +	Sangat Tinggi	9

2.	Wakapusdikmin Lemdiklat Pori AKBP Heny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	<i>Promoter</i> +	Sangat Tinggi	8,5
3.	Kasubbag Renmin Kopol Ale Surya Simanjuntak, S.E sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.	<i>Promoter</i> +	Sangat Tinggi	8
4.	Paur Umum berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	<i>Latens</i> +	Tinggi	6.5
5.	Tim Klinik berperan sebagai pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif	<i>Defenders</i> +	Rendah	6
<b>NO</b>	<b>IDENTIFIKASI STAKEHOLDER</b>	<b>DUKUNGAN</b>	<b>PENGARUH</b>	<b>NILAI</b>
<b>B.</b>	<b><i>Stakeholder Eksternal</i></b>			
1.	Kabag Gadik sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	<i>Latens</i> +	Tinggi	6
2.	Kabag Binsis sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	<i>Latens</i> +	Tinggi	7
3.	Kabag Diklat sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	<i>Latens</i> +	Tinggi	6.5

4.	Personel Pusdikmin dan Keluarga berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan	<i>Apathetics</i> +	Rendah	4
5.	Peserta didik Pusdikmin Lemdiklat Polri berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan	<i>Apathetics</i> +	Rendah	4

Tabel 2. 3 Identifikasi Stakeholder

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			JENIS STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	<i>INTERNAL</i>									
1	KAPUSDIKMIN				√	+(9)				Persuasif
2	WAKAPUSDIKMIN				√	+(8.5)				Persuasif
3	KASUBBAGRENMIN				√	+(8)				Persuasif
4	PAUR UMUM			√			+(6.5)			Informatif
5	TIM KLINIK	√		√				+(6)		Informatif
B.	<i>EKSTERNAL</i>									
1	KABAG GADIK			√			+(6)			Informatif
2	KABAG BINSIS			√			+(7)			Informatif
3	KABAG DIKLAT			√			+(6.5)			Informatif
4	PERSONEL DAN KELUARGA		√						+(4)	Informatif
5	PESERTA DIDIK		√						+(4)	Informatif

Tabel 2. 4 Keterangan Kelompok Stakeholder

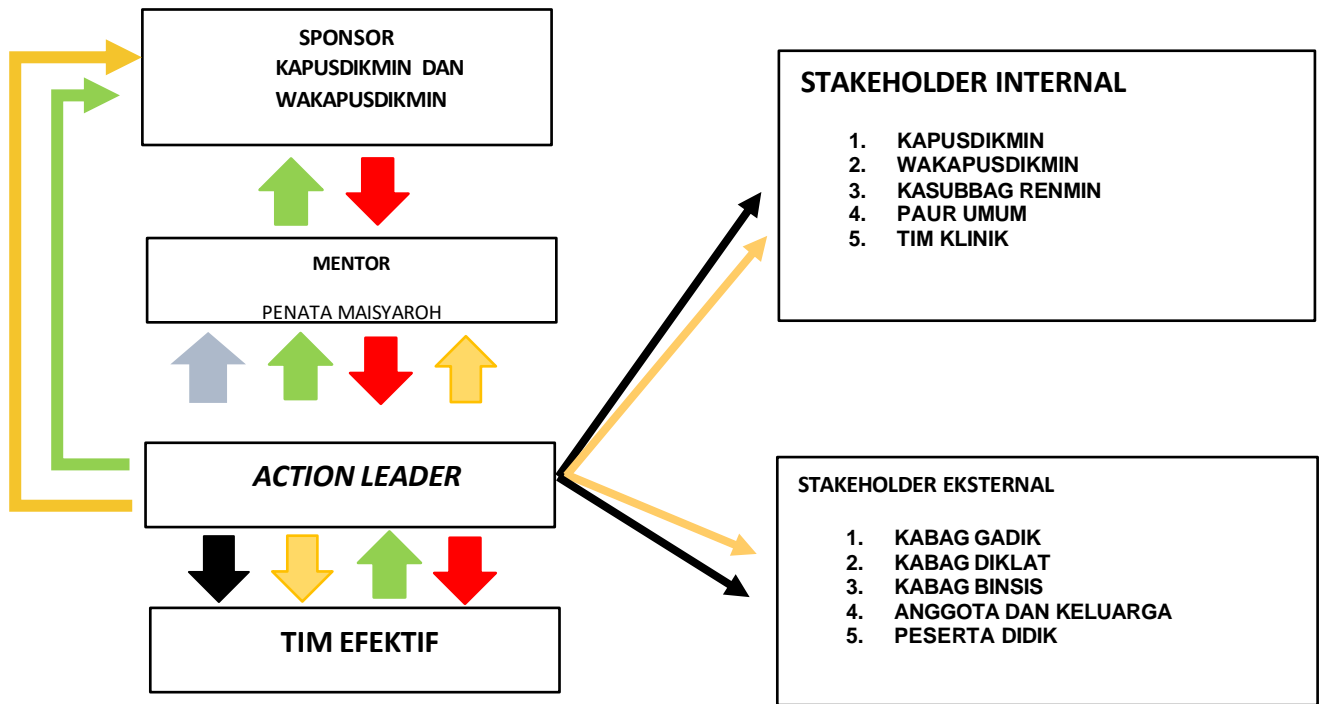
NO	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
	1.	+	Mendukung	≥9
2.	(+/-)	Netral	6-8	Tinggi
3.	(-)	Menentang	3-5	Sedang
4.			1-2	Rendah

Tabel 2. 5 Keterangan Jenis Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat/ yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	<i>Promoter</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	<i>Latents</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	<i>Defender</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	<i>Apathetics</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

b. Peta Jejaring

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut.



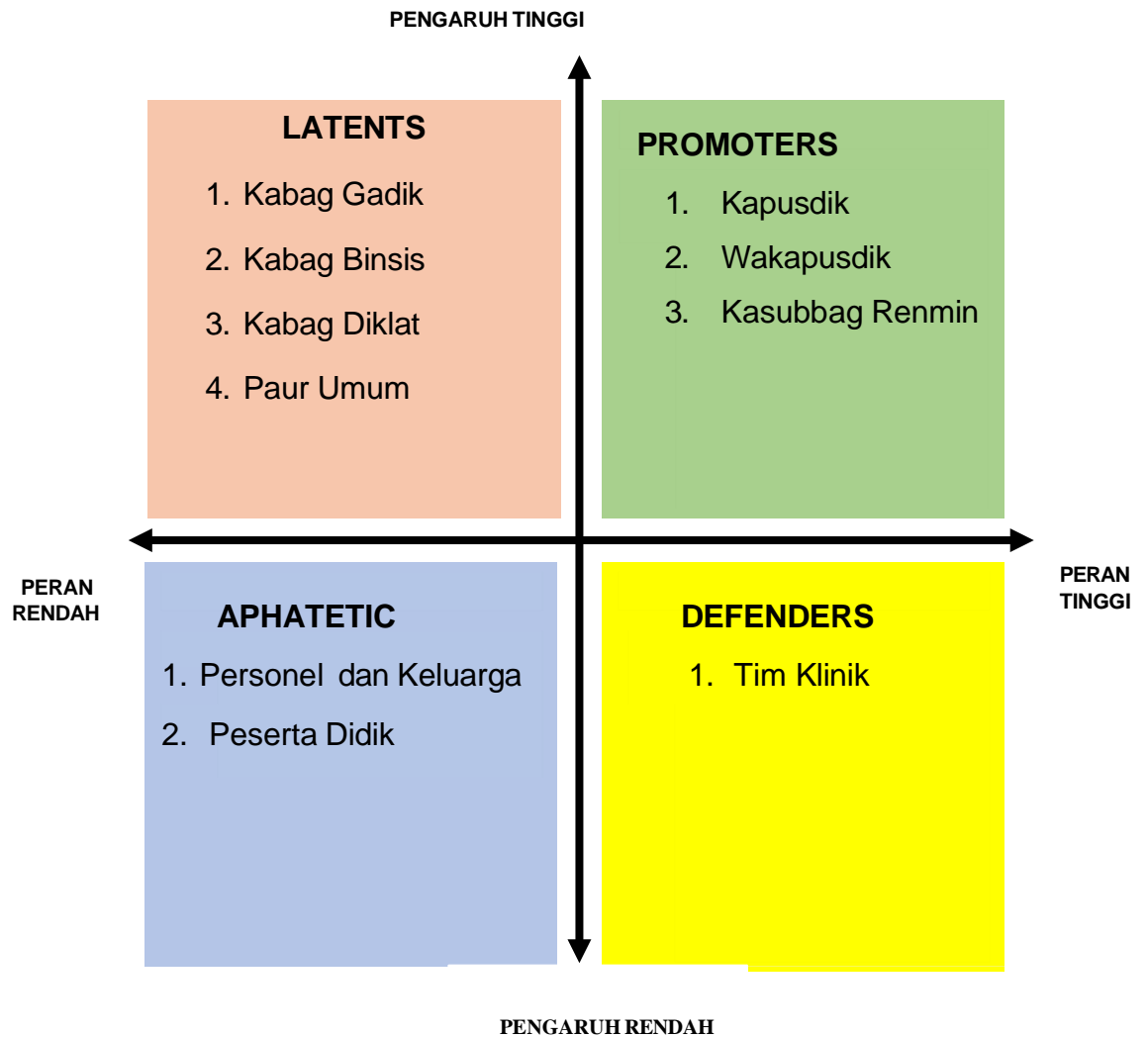
Gambar 2. 1 Peta Jejaring

**Keterangan :**

-  : Perintah
-  : Laporan
-  : Koordinasi
-  : Sosialisasi
-  : Konsultasi

### C. Kuadran Stakeholder

Adapun peta kuadran stakeholder dalam rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Kuadran Stakeholder

**Keterangan:**

- Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi
- Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah
- Defender : Peran Tinggi dan Pengaruh Rendah
- Aphatetics : Peran Rendah dan Pengaruh Rendah

### C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder dan Strategi Komunikasi:

#### 1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

- a. *Manage Closely*: Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*);
- b. *Keep Informed*: *Stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam proyek, bagi *stakeholder* yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*);
- c. *Keep Satisfied*: *Stakeholder* sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan proyek, pendekatan *stakeholder* dengan strategi *keep satisfied* biasanya diperuntukkan *stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*);
- d. *Monitor*: diperuntukkan bagi *stakeholder* dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*).

#### 2. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya:

- a. *Redundancy (Repetition)*. Teknik *redundancy* atau *repetition* adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada *Stakeholder*;
- b. *Canalizing*. Teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *Stakeholder*;

- d. Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula;
- e. Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya;
- f. Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman- pengalaman;
- g. Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan- peraturan, perintah-perintah.

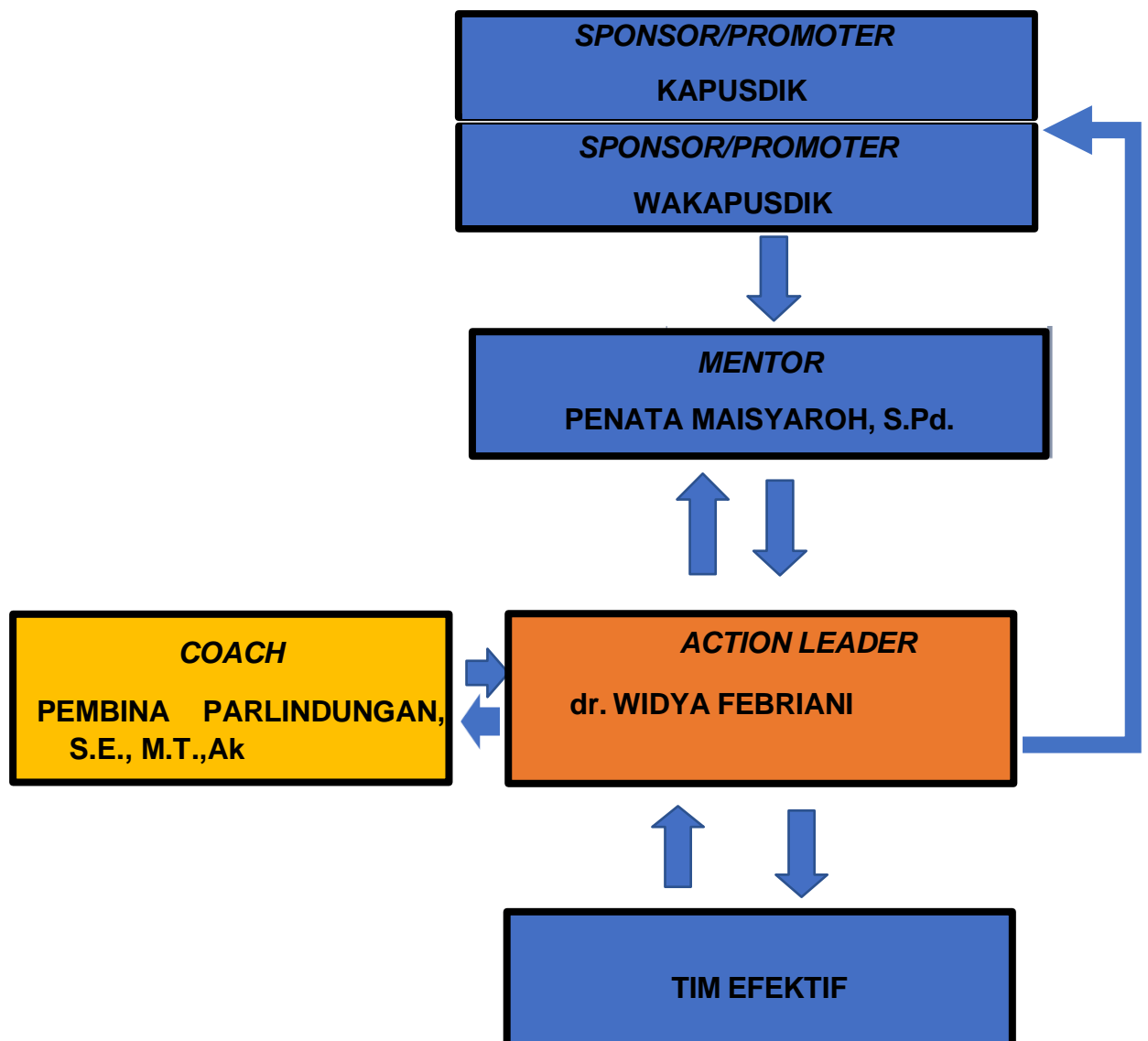
## BAB III

### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. Pemanfaatan Sumber Daya

##### 1. Pengorganisasian SDM

Dalam membentuk suatu program kerja baru dibutuhkan tim efektif sebagai penentu keberhasilan program aksi perubahan yang akan membantu Action Leader dan bekerjasama mewujudkan rencana aksi perubahan yang akan dilakukan bersama tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif yang akan membantu *Action Leader* dalam mewujudkan rencana aksi sebagai berikut :



Gambar 3. 1 Struktur Tata Kelola

Berdasarkan gambar 3.1 tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

- a) Sponsor (Kapusdikmin Lemdiklat Polri KBP RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.)
  - 1) Merupakan atasan tertinggi dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
  - 2) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
  - 3) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.
- b) Sponsor (Wakapusdikmin Lemdiklat polri AKBP HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si.)
  - 1) Merupakan atasan tertinggi dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
  - 2) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
  - 3) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.
- c) Mentor (PENATA MAISYAROH, S.Pd.)
  - 1) Bertugas memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis dalam pelaksanaan rencana aksi.
  - 2) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
  - 3) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
  - 4) Membantu *action leader* dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
  - 5) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;

- 6) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
  - 7) Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
  - 8) Menyetujui rencana aksi perubahan.
- d) Coach (PEMBINA PARLINDUNGAN., S.E., M.T., Ak )
- 1) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
  - 2) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
  - 3) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan;
  - 4) Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
  - 5) Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
  - 6) Menjadi counsellor pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.
- e) *Action Leader* (PENDA TK I dr. WIDYA FEBRIANI)
- 1) Memimpin aksi perubahan;
  - 2) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
  - 3) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
  - 4) Membangun kerjasama dengan stakeholder internal maupun eksternal organisasi;
  - 5) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
  - 6) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;

- 7) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
  - 8) Menyusun laporan aksi perubahan.
- f) Tim efektif
- 1) Membantu Action Leader dalam melaksanakan inventarisir/pengumpulan data;
  - 2) Menyampaikan masalah-masalah/kendalayang dihadapi di lapangan;
  - 3) Memberikan saran terhadap *Telemedicine* serta draft SOP dan melaksanakan sosialisasi dan implementasi SOP Pelayanan Kesehatan (SOP *Telemedicine*, *Home Visit*, pengisian Pesan Kesan) di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Tim efektif adalah Tim klinik di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri dan membantu dalam pelaksanaan sosialisasi dan implementasi terkait SOP tersebut.

## 2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang akan digunakan untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp 3.900.000,- sebagai berikut :

Tabel 3. 1 Rencana Kebutuhan Anggaran

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	ANGGARAN
1	ATK		Seperangkat ATK		Rp. 300.000
2	Rapat Koordinasi				
	Snack (10 org X 2 Hari X 1 giat)	20	Dus	Rp. 20.000	Rp. 400.000

3	Sosialisasi				
	Snack (120 org X 1 Hari X 1 giat	150	Dus	Rp. 20.000	Rp. 3.000.000
	Pencetakan Penggandaan	2	Buku	Rp. 100.000	Rp. 200.000
	<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>Rp. 3.900.000</b>

### 3. Pengelolaan Sarana, Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu 1 buah laptop, 1 buah printer, alat tulis kantor, 1 buah smartphone untuk *Telemedicine* serta untuk dokumentasi, ruang rapat, pengeras suara dan proyektor.

### 4. Strategi Mengatasi Masalah

Strategi yang diterapkan dalam mengatasi permasalahan dalam melaksanakan aksi perubahan ini adalah

Tabel 3. 2 Manajemen Resiko

No.	Potensi Masalah	Risiko	Strategi Mengatasi Masalah
A.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari khususnya tim efektif;	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan waktu yang tersedia disela-sela kegiatan rutin sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat terjadi dengan komunikasi efektif

B.	Kesulitan dalam Koordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> dikarenakan tugas masing-masing	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan tim efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam Pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>whatapp group</i> (WAG)
----	--	---	--

## B. Stakeholder

### 1. Dukungan Stakeholder

Dukungan stakeholder setelah implementasi Optimalisasi Pelayanan Rawat Jalan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri mengalami pergeseran. Hal ini dapat dilihat pada table dibawah ini.

Tabel 3. 3 Identifikasi Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
<b>A.</b>	<b><i>Stakeholder Internal</i></b>			
1.	Kapusdikmin Lemdiklat Polri KBP Ruli Agus Pramono, S.I.K. berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung ( <i>Promoter</i> ) +	Sangat Tinggi	10
2.	Wakapusdikmin Lemdiklat Pori AKBP Heny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung ( <i>Promoter</i> ) +	Sangat Tinggi	9,5

3.	Kasubbag Renmin Kompok Ale Surya Simanjuntak, S.E sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.	Mendukung (Promoter) +	Sangat Tinggi	9
4.	Paur Umum berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung (Promoters) +	Tinggi	8.5
5.	Tim Klinik berperan sebagai pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif	Mendukung (Defenders) +	Rendah	8
<b>NO</b>	<b>IDENTIFIKASI STAKEHOLDER</b>	<b>DUKUNGAN</b>	<b>PENGARUH</b>	<b>NILAI</b>
<b>B. Stakeholder Eksternal</b>				
1.	Kabag Gadik sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung (Promoters) +	Tinggi	9
2.	Kabag Binsis sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung (Promoters) +	Tinggi	9
3.	Kabag Diklat sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Mendukung (Promoters) )	Tinggi	9

4.	Personel Pusdikmin dan Keluarga berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan	Mendukung ( <i>Defenders</i> ) +	Rendah	7.5
5.	Peserta Didik Pusdikmin Lemdiklat Polri berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan	Mendukung ( <i>Defenders</i> ) +	Rendah	7.5


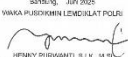


NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			JENIS STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS			
A.	<i>INTERNAL</i>											
1	KAPUSDIKMIN				√	+(10)						Persuasif
2	WAKAPUSDIKMIN				√	+(9.5)						Persuasif
3	KASUBBAGRENMIN				√	+(9)						Persuasif
4	PAUR UMUM			√		+(8.5)						Informatif
5	TIM KLINIK	√		√					+(8)			Informatif
B.	<i>EKSTERNAL</i>											
1	KABAG GADIK			√		+(9)						Informatif
2	KABAG BINSIS			√		+(9)						Informatif
3	KABAG DIKLAT			√		+(9)						Informatif
4	PERSONEL DAN KELUARGA		√						+(7.5)			Informatif
5	PESERTA DIDIK		√						+(7.5)			Informatif

Tabel 3. 4 Keterangan Kelompok Stakeholder











NO	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
	1.	+	Mendukung	≥9
2.	(+/-)	Netral	6-8	Tinggi
3.	(-)	Menentang	3-5	Sedang
4.			1-2	Rendah

Tabel 3. 5 Keterangan Jenis Stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat/ yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoter	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

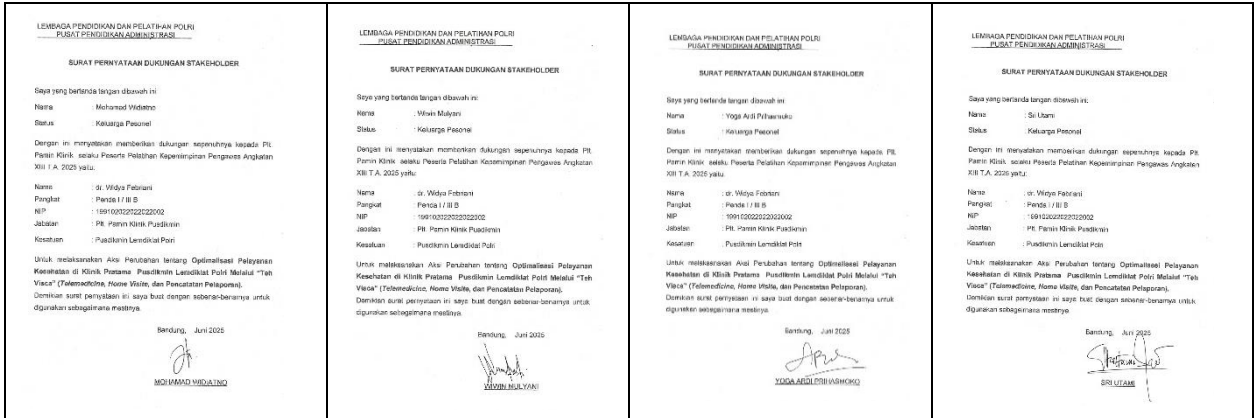
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Rafi Agus Prasano, S.I.K. Pangkat : Kompol NRP : 7230492 Jabatan : Kepala Kecamatan : Puskorin Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannik Klinik sebagai Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widy Fabiani Pangkat : Penda I III B NRP : 199100020220202 Jabatan : PI Pannik Klinik Pusallat Kecamatan : Puskorin Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskorin Lenditlat Polri Melalui "Teh Viscia" (Tefomedicine, Nono Viscia, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Banding, Juli 2025 KAPUSKORIN LENDITLAT POLRI</p> <p> RAFI AGUS PRASANO, S.I.K. KOMPOL RESER POLRI NRP 07110235</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Henry Purwati, S.I.K. M.S Pangkat : Ajun Komisaris Besar Polisi NRP : 7004010 Jabatan : Waka Puskorin Kecamatan : Puskorin Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannik Klinik sebagai Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widy Fabiani Pangkat : Penda I III B NRP : 199100020220202 Jabatan : PI Pannik Klinik Kecamatan : Puskorin Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskorin Lenditlat Polri Melalui "Teh Viscia" (Tefomedicine, Nono Viscia, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Banding, Juli 2025 WAKA PUSKORIN LENDITLAT POLRI</p> <p> HENRY PURWATI, S.I.K. M.S AJUN KOMISARIS BESAR POLRI NRP 7004010</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. Pangkat : Ajun Komisaris Besar Polisi NRP : 70020391 Jabatan : Kabag Gadjik Puskorin Kecamatan : Puskorin Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannik Klinik sebagai Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widy Fabiani Pangkat : Penda I III B NRP : 199100020220202 Jabatan : PI Pannik Klinik Kecamatan : Puskorin Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskorin Lenditlat Polri Melalui "Teh Viscia" (Tefomedicine, Nono Viscia, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Banding, Juni 2025 KABAG GADJIK PUSKORIN LENDITLAT POLRI</p> <p> RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P. AJUN KOMISARIS BESAR POLRI NRP 70020391</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Mulyati, S.Pd. Pangkat : Penda I NRP/NIP : 197812122008122021 Jabatan : Paur Mensis Subdag Jungsil bag BINSIS PUSKORIN Kecamatan : Puskorin Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannik Klinik sebagai Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widy Fabiani Pangkat : Penda I III B NRP : 199100020220202 Jabatan : PI Pannik Klinik Kecamatan : Puskorin Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskorin Lenditlat Polri Melalui "Teh Viscia" (Tefomedicine, Nono Viscia, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Banding, Juni 2025 PAUR MENSIS SUBDAG JUNGSIIL BAG BINSIS PUSKORIN</p> <p> MULYATI, S.Pd. PKNP/NIP 197812122008122021</p>
---	--	--	---



<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Iri Permana, S.I.</p> <p>PANGKAT : IPTU</p> <p>NRP : 80020978</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>IRI PERMANA, S.I. IPTU NRP 80020978</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Orico Hilayat Suryatman, S.I.P., M.M.</p> <p>PANGKAT : IPTU</p> <p>NRP : 84100228</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>ORICO HILAYAT SURYATMAN, S.I.P., M.M. IPTU NRP 84100228</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Sulaman, S.Kep</p> <p>PANGKAT : BRPTU</p> <p>NRP : 96050601</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>SULAMAN, S.Kep BRPTU NRP 96050601</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Raden Rahmatu, S.H</p> <p>PANGKAT : IPDA</p> <p>NRP : 8203018</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>RADEN RAHMATU, S.H IPDA NRP 8203018</p>
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Roggy Hilayat, S.H</p> <p>PANGKAT : IPDA</p> <p>NRP : 96011594</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>ROGGY HILAYAT, S.H IPDA NRP 96011594</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Agil Balaqun</p> <p>PANGKAT : BRPDA</p> <p>NRP : 00050669</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>AGIL BALAQUN BRPDA NRP 00050669</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Asep Irfantri, S.H</p> <p>PANGKAT : IPDA</p> <p>NRP : 75060696</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>ASEP IRFANTRI, S.H IPDA NRP 75060696</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Dedi Kurnadi, S.I.P., M.M</p> <p>PANGKAT : IPTU</p> <p>NRP : 81070813</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>DEDI KURNADI, S.I.P., M.M IPTU NRP 81070813</p>
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Ferick Andriano, S.A.P</p> <p>PANGKAT : IPDA</p> <p>NRP : 93001005</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>FERICK ANDRIANO, S.A.P IPDA NRP 93001005</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Citing Supyadi, S.I.P</p> <p>PANGKAT : IPTU</p> <p>NRP : 74020148</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmin Kecamatan : Puskidmin Lenditkat Poi</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lenditkat Poi Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>CITING SUPYADI, S.I.P IPTU NRP 74020148</p>		

Gambar 3. 2 Dukungan Stakeholder Internal



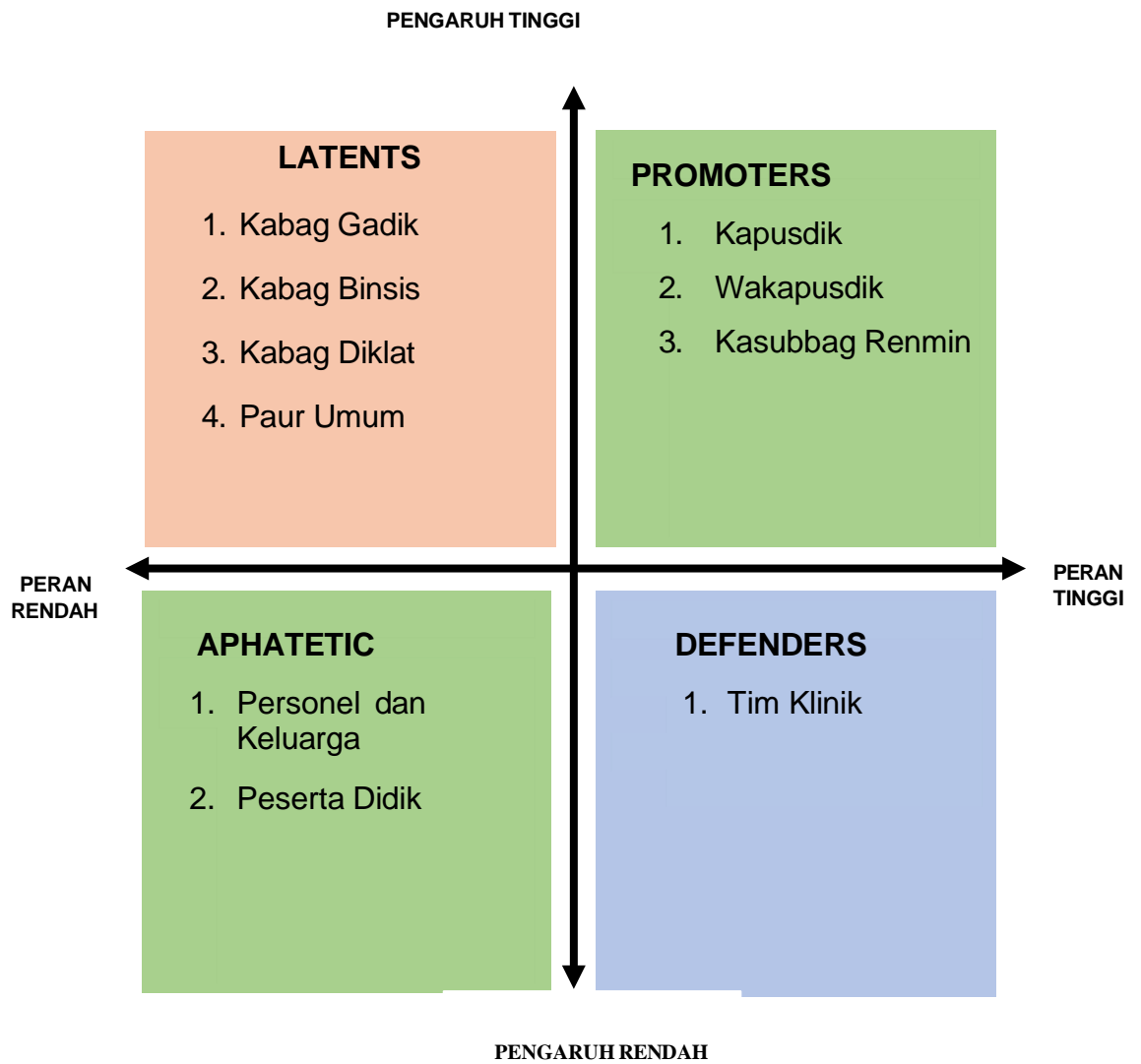


Gambar 3. 3 Dukungan Stakeholder Eksternal

## 2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Kuadran stakeholder internal dan eksternal yang berhubungan dengan pelaksanaan aksi perubahan terjadi perubahan dibandingkan dengan sebelum aksi perubahan. Dalam hal ini pergeseran kuadran menunjukkan minat yang tinggi terhadap aksi perubahan.

## a. Kuadran Sebelum Aksi Perubahan



Gambar 3. 4 Kuadran Stakeholder sebelum Aksi Perubahan

**Keterangan:**

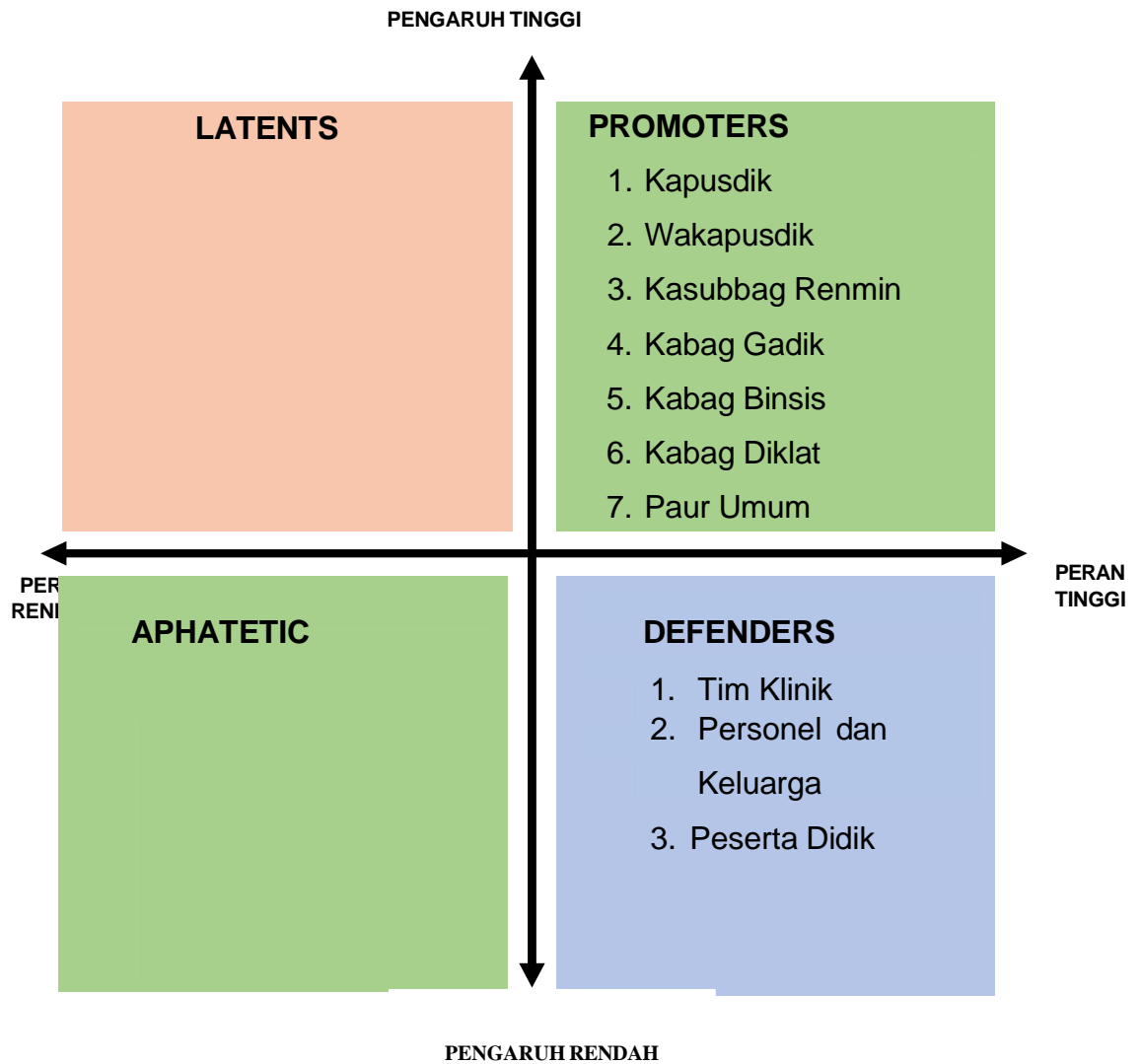
Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi

Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah

Defender : Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi

Aphatetics : Pengaruh Rendah dan Peran Rendah

b. Kuadran Setelah Aksi Perubahan



Gambar 3. 5 Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

**Keterangan:**

Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peran Tinggi

Laten : Pengaruh Tinggi dan Peran Rendah

Defender : Pengaruh Rendah dan Peran Tinggi

Aphatetics : Pengaruh Rendah dan Peran Rendah

Baik stakeholder internal maupun eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan hal tersebut dapat dilihat dari perpindahan stakeholder laten ke promoter, dan perpindahan Aphetetic ke Defenders dengan bukti dukung berupa penandatanganan surat dukungan stakeholder berperan aktif dalam menggunakan Inovasi “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan).

**C. Capaian Aksi Perubahan****1. Kesesuaian Milestone dengan Implementasi**

Dalam pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader mengacu pada milestone yang telah di tetapkan guna memudahkan dalam pelaksanaan aksi perubahan. Kesuaian antara milestone dan implementasi aksi perubahan “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan), dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3. 6 Kesesuaian Milestone dengan Implementasi

NO	KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
1	2	3	4	5	6	7
<b>PENTAHAPAN MILESTONE 60 HARI OFF KAMPUS</b>						
<b>A.</b>	<b>PERSIAPAN/PERENCANAAN</b>					
1.	Menghadap ke sponsor dan mentor untuk melaporkan	Minggu I 05 Mei 2025	Dokumentasi, saran dan masukan serta dukungan	Minggu I 05 Mei 2025	Dokumentasi, saran dan masukan serta	Sesuai Jadwal

	rencana pelaksanaan aksi perubahan.				dukungan	
2.	Berkonsultasi dengan mentor dan Stakeholder internal untuk membentuk tim efektif dan rencana pelaksanaan aksi perubahan	05 Mei 2025	Dokumentasi, saran dan masukan serta dukungan	05 Mei 2025	Dokumentasi, saran dan masukan serta dukungan	Sesuai Jadwal
3.	Berkonsultasi dengan calon tim efektif	06 Mei 2025	Dokumentasi, Notulen, Undangan, Daftar hadir	06 Mei 2025	Dokumentasi, Notulen, Undangan, Daftar hadir	Sesuai Jadwal
4.	Mengumpulkan data-data untuk menunjang pelaksanaan aksi perubahan	06 Mei 2025	Dokumentasi	06 Mei 2025	Dokumentasi	Sesuai Jadwal
<b>B.</b>	<b>TAHAP PENGORGANISASIAN</b>					
1.	Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan	07 Mei 2025	Dokumentasi Notulen, undangan, daftar Hadir	07 Mei 2025	Dokumentasi Notulen, undangan, daftar Hadir	Sesuai Jadwal
2.	Membuat Surat Perintah Tim Efektif dan membuat laporan mingguan	08 Mei 2025	Dokumentasi Sprin tim efektif, laporan mingguan	08 Mei 2025	Dokumentasi Sprin tim efektif, laporan mingguan	Sesuai Jadwal
3.	Mendistribusikan Surat Perintah Tim Efektif.	09 Mei 2025	Dokumentasi	09 Mei 2025	Dokumentasi	Sesuai Jadwal
4.	Menyampaikan rincian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	09 Mei 2025	Dokumentasi notulensi, undangan, daftar hadir	09 Mei 2025	Dokumentasi notulensi, undangan, daftar hadir	Sesuai Jadwal

5.	Rapat dengan Tim Efektif	09 Mei 2025	Dokumentasi, notulen, undangan, daftar hadir	09 Mei 2025	Dokumentasi, notulen, undangan, daftar hadir	Sesuai Jadwal
<b>Hari Minggu, 11 Mei 2025</b>						
<b>C.</b>	<b>TAHAP PELAKSANAAN</b>					
1.	Membuat draft SOP <i>Telemedicine</i> Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.	10 dan 14 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP	10 dan 14 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP	Sesuai Jadwal
<b>Libur dan cuti bersama WAISAK, 12 mei dan 13 mei 2025</b>						
2.	Membuat draft SOP <i>Home Visit</i> Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.	15 dan 16 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP	15 dan 16 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP	Sesuai Jadwal
3.	Membuat draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.	17 dan 19 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP	17 dan 19 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP	Sesuai Jadwal
<b>Hari Minggu, 18 Mei 2025</b>						
4.	Menyampaikan draft SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor	20,21, dan 22 Mei 2025	Dokumentasi, Konsep Keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri	20,21, dan 22 Mei 2025	Dokumentasi, Konsep Keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri	Sesuai Jadwal
5.	Melakukan penyempurnaan draft SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor	23-24 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP	23-24 Mei 2025	Dokumentasi, draft SOP	Sesuai Jadwal
<b>Hari minggu, 25 mei 2025</b>						

6.	Mengajukan penandatanganan dan pengesahan keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri tentang pemberlakuan <i>Telemedicine</i> dan SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan)	26 Mei 2025	Dokumentasi dan draft SOP yang sudah tertandatangani	26 Mei 2025	Dokumentasi dan draft SOP yang sudah tertandatangani	Sesuai Jadwal
7.	Melaporkan kepada Mentor hasil pengesahan SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan)	27 Mei 2025	Dokumentasi	27 Mei 2025	Dokumentasi	Sesuai Jadwal
8.	Membuat Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan	28 Mei 2025	Dokumentasi, surat kep	28 Mei 2025	Dokumentasi, surat kep	Sesuai Jadwal
9.	Penandatanganan Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan	28 Mei 2025	Dokumentasi, surta kep	28 Mei 2025	Dokumentasi, surta kep	Sesuai Jadwal
<b>Libur dan cuti bersama KENAIKAN ISA ALMASIH, 29 mei dan 30 mei 2025</b>						
10.	Membuat surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder	31 Mei 2025	Dokumentasi, surat undangan	31 Mei 2025	Dokumentasi, surat undangan	Sesuai Jadwal
11.	Membuat daftar hadir	31 Mei 2025	Dokumentasi, daftar hadir	31 Mei 2025	Dokumentasi, daftar hadir	Sesuai Jadwal
<b>Hari minggu, 1 Juni 2025</b>						

12.	Mendistribusikan surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder	02 juni 2025	dokumentasi	02 juni 2025	dokumentasi	Sesuai Jadwal
13.	Melaksanakan sosialisasi	03 juni 2025	Dokumentasi, daftar hadir, notulen	03 juni 2025	Dokumentasi, daftar hadir, notulen	Sesuai Jadwal
14.	membuat surat dukungan stakeholder	04 juni 2025	Dokumentasi, surat dukungan	04 juni 2025	Dokumentasi, surat dukungan	Sesuai Jadwal
15.	Mendistribusikan surat dukungan stakeholder	05 juni 2025	Dokumentasi, surat dukungan	05 juni 2025	Dokumentasi, surat dukungan	Sesuai Jadwal
<b>Libur dan cuti bersama IDUL ADHA 06 juni, 08 juni dan 09 Juni 2025</b>						
16.	Melaksanakan implementasi SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan kepada seluruh stakeholder (internal dan external)	07 Juni – 28 Juni 2025	Dokumentasi, jadwal piket perawat, data pasien yang melaksanakan <i>Telemedicine</i> dan <i>Home Visit</i>	07 Juni – 28 Juni 2025	Dokumentasi, jadwal piket perawat, data pasien yang melaksanakan <i>Telemedicine</i> dan <i>Home Visit</i>	Sesuai Jadwal
<b>Hari Minggu, 15 Juni 2025</b>						
<b>D.</b>	<b>MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN</b>					
<b>MONITORING</b>						
1.	Membuat <i>questioner</i> dalam format <i>google form</i>	19 Juni 2025	Dokumentasi, form <i>questioner</i>	19 Juni 2025	Dokumentasi, form <i>questioner</i>	Sesuai Jadwal
2.	Mendistribusikan <i>questioner</i>	20 Juni 2025	Dokumentasi, form <i>questioner</i>	20 Juni 2025	Dokumentasi, form <i>questioner</i>	Sesuai Jadwal
<b>EVALUASI</b>						
1.	Mengolah data hasil <i>questioner</i>	21 Juni 2025	Dokumentasi Hasil pengolahan data	21 Juni 2025	Dokumentasi Hasil pengolahan data	Sesuai Jadwal
<b>Hari minggu, 22 juni 2025</b>						
<b>PELAPORAN</b>						

1.	Membuat Video Aksi Perubahan	23 Juni dan 24 juni 2025	Dokumentasi , video aksi perubahan	23 Juni dan 24 juni 2025	Dokumentasi , video aksi perubahan	Sesuai Jadwal
2.	Membuat berita acara penyerahan hasil pelaksanaan aksi perubahan dan surat pernyataan berkelanjutan	25 Juni 2025	Dokumentasi, berita acara, hasil pelaksanaan aksi perubahan	25 Juni 2025	Dokumentasi, berita acara, hasil pelaksanaan aksi perubahan	Sesuai Jadwal
3.	Menyerahkan hasil berita acara penyerahan hasil pelaksanaan aksi perubahan	26 Juni 2025	Dokumentasi	26 Juni 2025	Dokumentasi	Sesuai Jadwal
<b>Satu Muharam, 27 Juni 2025</b>						
4.	Menyusun laporan hasil aksi perubahan	28 Juni 2025	Dokumentasi, laporan hasil aksi perubahan	28 Juni 2025	Dokumentasi, laporan hasil aksi perubahan	Sesuai Jadwal
<b>E.</b>	<b>TAHAPAN PASCA DIKLAT</b>					
1.	Membuat pengembangan pelaksanaan kesehatan <i>Telemedicine</i> dan pencatatan serta pelaporan berbasis web		Akan dilaksanakan 6 bulan selesai pelatihan		Akan dilaksanakan 6 bulan selesai pelatihan	Sesuai Jadwal

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai antara milestone dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, action leader dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan monitoring, aksi perubahan

## 2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana aksi perubahan

Adapun capaian dari aksi implementasi ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*), sebagai berikut :

Tabel 3. 7 Capaian Aksi Perubahan

NO	PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	TARGET	CAPAIAN
1.	Tersedianya Inovasi “Teh Visca” ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> , dan Pencatatan Pelaporan)	3 SOP	100 %
2.	Keputusan Kasatker tentang pemberlakuan SOP <i>Telemedicine, Home Visit</i> , dan Pencatatan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri	1 (satu) Kep Kapusdikmin Lemdiklt Polri	100%
3.	Pelaksanaan sosialisasi SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri kepada stakeholders Internal dan Eksternal	1 Giat	100%
4.	Tersedianya Goggle spreadsheet untuk Pencatatan dan Pelaporan	1 link	100%

Hasil aksi perubahan yang dicapai Pasca aksi perubahan, penggunaan Inovasi “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit*, dan Pencatatan Pelaporan) di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri memberikan dampak positif sebagai berikut:

- a. Tersedia Layanan *Telemedicine* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri sehingga keluhan pasien di luar jam operasional dapat dilayani dengan optimal;

- b. Tersedia Layanan *Home Visit* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri sehingga Pasien mendapatkan perhatian, merasa aman dan nyaman serta mengurangi resiko infeksi;
- c. Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Menjadi digital sehingga lebih efektif dan efisien
- d. Penghematan biaya

Tabel 3. 8 Dampak Perubahan Aksi Perubahan

No	Manfaat	Sebelum Aksi Perubahan	Setelah Aksi Perubahan
1.	Tersedianya layanan <i>Telemedicine</i> di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri	Belum adanya layanan <i>Telemedicine yang optimal</i>	Keluhan pasien di luar jam operasional dapat dilayani dengan optimal
2.	Tersedianya layanan <i>Home Visit</i> di Klinik Pratama Pusdikmin Polri	Pasien datang ke Klinik	Pasien mendapatkan perhatian, merasa aman dan nyaman serta mengurangi resiko infeksi
3.	Tersedianya pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri	Manual	Menjadi digital sehingga lebih efektif dan efisien
4.	Penghematan biaya	Ballpoint dan buku yang disediakan untuk menulis rekam medis pasien	Tersedia google spreadsheet untuk pencatatan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tahap Perencanaan

Tahap Perencanaan dilaksanakan pada 05 Mei 2025 s.d 06 Mei 2025, adapun tahapannya sebagai berikut:

- 1) Menghadap dan menjelaskan pada sponsor, mentor dan kasubbagrenmin tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 06 Mei 2025 bertempat di ruang Kapusdikmin, Ruang Wakapusdikmin, Ruang Kasubbagrenmin, dan Ruang Binsis. *Action leader* menjelaskan kepada tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan yaitu Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri melalui “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) serta menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari pada Klinik Pratama PusdikminLemdiklat Polri sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti. Kapusdikmin, Wakapusdikmin, Kasubbagrenmin dan Mentor memberikan petunjuk, arahan, dan sangat mendukung *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan. Mentor Memberikan saran untuk Penunjukan anggota tim Efektif





Gambar 3. 6 Laporan *Action Leader* kepada Sponsor, Mentor dan Kasubbagrenmin

- 2) Koordinasi dengan calon Tim Efektif dan mengumpulkan data untuk menunjang pelaksanaan aksi perubahan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 06 Mei 2025 bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri. *Action leader* menjelaskan kepada calon tim efektif tentang masa off campus selama 60 hari dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Inovasi yang akan dibuat dan dikembangkan di unit kerja *Action Leader* serta meminta kesediaan calon tim efektif untuk membantu *Action Leader*. Pada kesempatan ini Tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri sebagai Calon Tim Efektif memahami dan mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader*. *Action Leader* Juga Mengumpulkan data untuk menunjang pelaksanaan aksi perubahan.



NOTA DINAS  
 Nomor: B/ND - 07 /V/Kes.1.2025/Poliklinik  
 Kepada : Yth. Daftar nama terlampir  
 Dari : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri  
 Perihal : undangan rapat

1. Rujukan:
  - a. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.
  - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, perihal pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan XII dan XIII TA 2025;
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, dimohon kepada paraundangan untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari/tanggal : Selasa/06 Mei 2025;
  - b. Jam : 09.30 WIB s/d selesai;
  - c. pimpinan : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin
  - d. tempat : Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - e. acara : rapat kesiapan menjadi tim efektif aksi perubahan
3. Demikian untuk menjadi maklum

Bandung, 06 Mei 2025  
 PS. PAMIN KLINIK PUSDIKMIN

*[Signature]*  
 dr. WIDYA FEBRIANI

PENDA TK I NIP 199102022022022002

Tembusan:

1. Kapusdikmin Lemdiklat polri.
2. Paur Umum

NOTA DINAS  
 Nomor: B/ND - 07 /V/Kes.1.2025/Poliklinik  
 Kepada : Yth. Daftar nama terlampir  
 Dari : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri  
 Perihal : undangan rapat

1. Rujukan:
  - a. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.
  - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, perihal pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan XII dan XIII TA 2025;
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, dimohon kepada paraundangan untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari/tanggal : Selasa/06 Mei 2025;
  - b. Jam : 09.30 WIB s/d selesai;
  - c. pimpinan : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin
  - d. tempat : Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - e. acara : rapat kesiapan menjadi tim efektif aksi perubahan
3. Demikian untuk menjadi maklum

Bandung, 06 Mei 2025  
 PS. PAMIN KLINIK PUSDIKMIN

*[Signature]*  
 dr. WIDYA FEBRIANI

PENDA TK I NIP 199102022022022002

Tembusan:

1. Kapusdikmin Lemdiklat polri.
2. Paur Umum



DAFTAR HADIR RAPAT CALON TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN "OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI "TEH VISCA" (TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. Widya Febriani	Penda I	Pamin Klinik	<i>[Signature]</i>
2	dr. Savitri Wulan A	Penda I	Dokter Umum	<i>[Signature]</i>
3	drg. Rizka Amalina	-	Dokter Gigi	<i>[Signature]</i>
4	Jaka Kholi Muhammad, A.Md Kep	Bripda	Perawat	<i>[Signature]</i>
5	Novia Sri Hartati, S.Kep Ners	Bripda	Perawat	<i>[Signature]</i>
6	Dio Amesto, A.Md Kep	Bripda	Perawat	<i>[Signature]</i>
7	Raha Yulia Sudrajat, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	<i>[Signature]</i>
8	Moch Rizal NS, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	<i>[Signature]</i>
9	Sella Agustina, A.Md Kep	Pengatur	Perawat	<i>[Signature]</i>
10	Ani Nuraini, A.Md Kep	Pengatur	Perawat Gigi	<i>[Signature]</i>
11	Nur Rasmawati, S.A.K	-	Administrasi	<i>[Signature]</i>
12	apt. M. Naufal, S.Farm	-	Apoteker	<i>[Signature]</i>
13	Palmi Akbar, S.Tr.Kes	Bripda	Bamin SDM	<i>[Signature]</i>

Gambar 3. 7 Koordinasi dengan calon Tim Efektif

b. Tahap Pengorganisasian/*organizing*

Tahap Pengorganisasian dilaksanakan pada 07 Mei 2025 s.d 09 Mei 2025 adapun tahapannya sebagai berikut:

- 1) Rapat Pembentukan tim efektif, Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 07 Mei 2025, bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, action leader bersama mentor dan anggota Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri melaksanakan rapat pembentukan tim efektif guna membantu dalam implementasi rencana aksi perubahan, anggota tim efektif terdiri dari Tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.



NOTA DINAS  
Nomor: B/ND - 08 /V/Kes.1.7/2025/Poliklinik

Kepada : Yth. Daftar nama terlampir  
Dari : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri  
Perihal : undangan rapat

1. Rujukan:
  - a. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.
  - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, perihal pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan XII dan XIII TA 2025;
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, dimohon kepada paraundangan untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari/tanggal : Rabu/07 Mei 2025;
  - b. Jam : 09.30 WIB s/d selesai;
  - c. pimpinan : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin
  - d. tempat : Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - e. acara : Rapat Pembentukan Tim Efektif
3. Demikian untuk menjadi maklum

Bandung, 07 Mei 2025  
PS. PAMIN KLINIK PUSDIKMIN

dr. WIDYA FEBRIANI  
PENDAKTIK NIP 199102022022022002

Tembusan:  
1. Kapusdikmin Lemdiklat polri  
2. Paur Umum

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELAYANAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
"OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
"TEH VISCA"  
(TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. Widya Febriani	Penda I	Pamin Klinik	
2	dr. Savitri Wulan A	Penda I	Dokter Umum	
3	drg. Rizka Amalina	-	Dokter Gigi	
4	Jaka Kholid Muhammad, A.Md Kep	Briptu	Perawat	
5	Novia Sri Hartati, S.Kep Ners	Briptu	Perawat	
6	Dio Amesto, A.Md Kep	Bripda	Perawat	
7	Rischa Yulia Sudrajat, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	
8	Moch Rizal NS, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	
9	Sella Agustina, A.Md Kep	Pengatur	Perawat	
10	Ani Nuraini, A.Md Kep	Pengatur	Perawat Gigi	
11	Nur Rasmawati, S.A.K	-	Administrasi	
12	apt. M. Naufal, S.Farm	-	Apoteker	
13	Palmi Akbar, S.Tr Kes	Bripda	Bamin SDM	

Gambar 3. 8 Rapat Pembentukan Tim Efektif

- 2) Pembuatan surat perintah tim efektif rencana aksi perubahan Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 08 Mei 2025, bertempat di ruang SDM Pusdikmin, action leader dan tim efektif menyusun konsep Sprin Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Optimalisasi Pelayanan Rawat Jalan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri melalui “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan), selanjutnya konsep sprin ini diajukan kepada Kasubbagrenmin, Kaur TU, WakaPusdikmin untuk diparaf kemudian diajukan kepada Kapusdikmin Lemdiklat Polri untuk dilakukan penandatanganan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAMPIRAN SPRIN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
NOMOR : SPRIN /114/VIK/2.5/2025/PUSDIKMIN  
TANGGAL : 08 MEI 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
PADA POLIKLINIK PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTUR	DALAM AKSI PERUBAHAN	
1	dr. SAVITRI WULAN AGUSTIN	PENDA I	DOKTER AHLI PERTAMA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	KETUA TIM EFEKTIF
2	JAKA KHOLIL MUHAMMAD, S.Kep.	BRIPITU	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
3	Na. NOVIA SRI HARTATI, S.Kep.	BRIPITU	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
4	DIO ARNESTO SUPRAPTO Amd.Kep	BRIPDA	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
5	MOCH. RIZAL NURHIKMAT SALIM, A.Md.Kep.	PENGATUR I	PERAWAT PELAKSANA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
6	RISHA YULIA SUDRAJAT, A.Md.Kep.	PENGATUR I	PERAWAT PELAKSANA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
7	SELLA AGUSTINA, A.Md.Kep.	PENGATUR	BANUM POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
8	ANI NUR AENI, A.Md.KG.	PENGATUR	BANUM POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA

9. PALMI AKBAR...

2 LAMPIRAN SPRIN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
NOMOR : SPRIN /114/VIK/2.5/2025/PUSDIKMIN  
TANGGAL : 08 MEI 2025

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTUR	DALAM AKSI PERUBAHAN	
9	PALMI AKBAR, S.Tr.Kes.	BRIPDA	BAMIN SDM	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
10	drg. RIZKA AMALINA	-	DOKTER GIGI	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
11	apt. MUHAMMAD NAUFAL AZHAR, S.Farm.	-	APOTEKER	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
12	NUR RASMAWATI, S.Ak.	-	ADMINISTRASI	TIM EFEKTIF	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Bandung  
pada tanggal : 08 Mei 2025  
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
RULLY AGUS PRAMONO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

Gambar 3. 9 Pembuatan Surat Perintah Tim efektif

- 3) Mendistribusikan Surat Perintah Tim Efektif, rapat dengan Tim Efektif serta menyampaikan rincian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 09 Mei 2025, bertempat di ruang kerja Klinik Pratama Pusdikmin, action leader, tim efektif dan mentor melaksanakan rapat koordinasi yaitu penyampaian surat perintah KaPusdikmin tentang Tim Efektif dan pembagian tugas kepada tim efektif terkait implementasi rencana aksi perubahan serta sarana prasarana yang akan digunakan.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR HADIR RAPAT KESIAPAN MENJADI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
"OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
"TEH VISCA"  
(TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Maisyarah, S Pd	Penata I	Paur Minsis	
2	dr. Widya Febriani	Penda I	Pamin Klinik	
3	dr. Savitri Wulan A	Penda I	Dokter Umum	
4	drg. Rizka Amalina	-	Dokter Gigi	
5	Jaka Kholil Muhammad, A.Md Kep	Briptu	Perawat	
6	Novia Sri Hartati, S. Kep Ners	Briptu	Perawat	
7	Dio Arnesto, A.Md Kep	Bripda	Perawat	
8	Rietha Yulia Sudrajat, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	
9	Moch Rizal NS, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	
10	Sella Agustina, A.Md Kep	Pengatur	Perawat	
11	Ani Nuraini, A.Md Kep	Pengatur	Perawat Gigi	
12	Nur Rasmawati, S.A.K	-	Administrasi	
13	apt. M. Naufal, S. Farm	-	Apoteker	

NOTA DINAS  
Nomor: B/ND - 10 /V/Kes.1.7/2025/Poliklinik

Kepada : Yth. Daftar nama terlampir  
Dari : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri  
Perihal : undangan rapat

- Rujukan:
  - Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.
  - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, perihal pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Poli Angkatan XII dan XIII TA 2025;
- Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, dimohon kepada paraundangan untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:
  - hari/tanggal : Jum'a/09 Mei 2025;
  - Jam : 18.00 WIB s/d selesai;
  - pimpinan : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin
  - tempat : Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - acara : Rapat Penyerahan Sprin Resmi Tim Efektif
- Demikian untuk menjadi maklum

Bandung, 09 Mei 2025  
PLT. PAMIN KLINIK PUSDIKMIN  
  
dr. WIDYA FEBRIANI  
PENDA TK 1 NIP. 199102022022002

Tembusan:

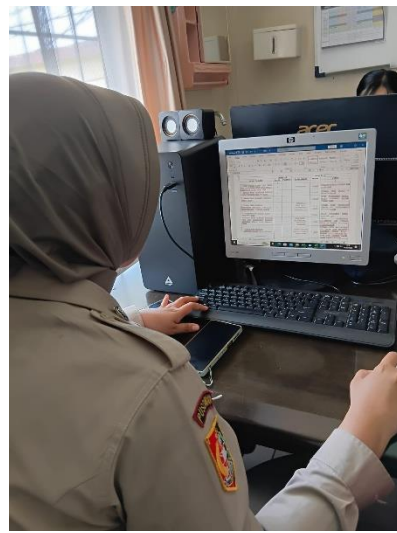
- Kapusdikmin Lemdiklat poli,
- Paur Umum


Gambar 3. 10 Rapat dengan Tim Efektif dan mendistribusikan surat perintah Tim Efektif

### C. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

Tahap Pelaksanaan dilaksanakan pada 10 Mei 2025 s.d 21 Juni 2025 adapun tahapannya sebagai berikut:

- 1) Pembuatan draft SOP *Telemedicine* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 Mei 2025 dan 14 Mei 2025, bertempat di ruang kerja Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, action leader menyampaikan konsep awal atau ide terkait dengan SOP *Telemedicine* kepada anggota Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, anggota Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri menyampaikan ide dan saran SOP *Telemedicine* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri. Hasil draft akhir dilanjutkan dengan pengecekan akhir oleh *action leader*.



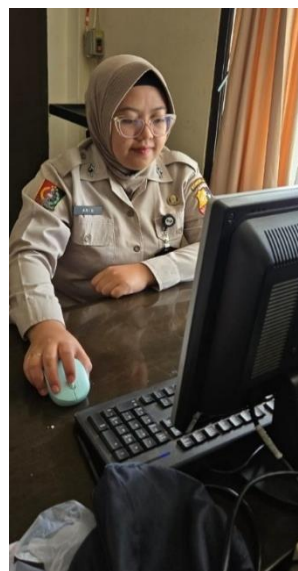
 <p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p>	Nomor SOP : SOP/ N/2025/Klinik Tanggal : 07 Mei 2025 Revisi : Tanggal Revisi : 07 Mei 2025 Disetujui Oleh : KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
	Nama SOP : TELE-MEDICINE Susunan Pelaksana : Tim Klinik Patun/Barmim
	BULLAGUS PRAMONO, S.I.K KOMBESPOL NRP 7208462
Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2009 tentang Kesehatan. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan.	Keterangan : - Undang-Undang No. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan - Perincian : - Pasien adalah Personel, Pasirta didik, dan keluarga personil yang sakit
Perincian : - Pasien adalah Personel, Pasirta didik, dan keluarga personil yang sakit	Peralatan/Perengkapan : 1. Handphone 2. Laptop 3. Jaringan Internet Pencatatan dan Pelaporan : - Dari spreadsheet


	1	2	3	4	5	6
1. a. Jika pasien adalah peserta didik maka peserta didik melampirkan kepada Dokter atau Barmim dan Patun atau Barmim (Mencabutnya No Tabung) setelah dihalangi. b. Jika personil atau keluarga bisa langsung menghubungi No Jabon personil sakit.				Handphone	1 menit	Informasi dikalafu dan di input di sistem Kesehatan
2. Peserta sakit yang ditubungi pasien, menelepon melalui telepon dan menanyakan identitas pasien diantaranya: - Nama Lengkap - Usia - Status Keanggotaan (Personel/Keluarga personil/Pasirta Didik) - Asal penastiman khusus peserta didik Jenis Pendidikan khusus peserta didik - Keluarga Pasien - Data Penanganan lainnya.				Handphone	5 menit	Data identitas pasien tercatat dalam data Klinik
3. Personal sakit, menyerahkan personal atau personal sakit yang sakit ke Yankos untuk dilakukan pemeriksaan diantaranya Anamnesis pasien dan pemeriksaan tanda-tanda vital pasien (suhu, nadi, tekanan darah, saturasi oksigen, tekanan darah).				Handphone dan link spreadsheet	7 menit	Ditinput data kesehatan pasien
4. Personal sakit mengkonfirmasikan pasien kepada dokter melalui telepon.				Handphone	5-10 Menit	Dokter menerima data pasien dan menuliskan kondisi
5. a. Jika dokter menilai pasien gawat darurat maka dilakukan tindakan resusitasi vital sesuai prosedur (Yankos/Barak/Fid) b. Jika pasien tidak gawat darurat diberikan terapi dan di follow up harian.				Handphone	7 menit	Terjadi penggabaran di dalam basis
6. Personal sakit melakukan pencatatan dan pelaporan melalui link Spreadsheet				link spreadsheet	5-10 Menit	Data pasien tercatat di spreadsheet

Gambar 3. 11 Pembuatan SOP *Telemedicine*

2) Pembuatan draft SOP *Home Visit* di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025, bertempat di ruang kerja Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, action leader menyampaikan konsep awal atau ide terkait dengan SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan kepada anggota Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, anggota Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri menyampaikan ide dan saran SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri. Hasil draft akhir dilanjutkan dengan pengecekan akhir oleh *action leader*.





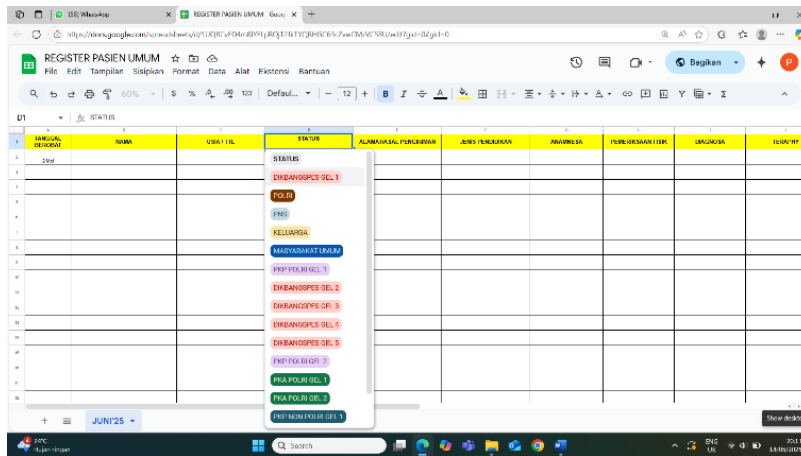
 <p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p>	Nomor SOP : SOP/ IV/2025/Klinik Tanggal Pembuatan : 16 April 2025 Tanggal Revisi : - Tanggal Pengesahan : 16 April 2025 Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI				
	Nama SOP : HOME VISIT PERSONIL SAKIT Kualifikasi Pelaksana : Tim poliklinik	RULI AGUS PRAMONO, S.LK KOMBE SPOL NRP 72080492			
<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Keopolisan Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2015 tentang Peraturan Menteri Kesehatan tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pelaksana					
<b>Ketertarikan :</b> Undang-Undang No. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan	<b>Peralatan/Perangkat</b> - Stetoskop - Tensi meter - Thermometer - Saturasi oksigen - Obat - GCU (Glucose, Cholesterol, Uric Acid) Meter Device				
<b>Petimpangan :</b> - Personil dan keluarga yang sakit	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> - Handphone				

Uraian Kegiatan	Pelaksana		Perlengkapan	Mutu Baku	
	Personil	Poliklinik		Waktu	Output
1	2	3	4	5	6
1. Perawat piket mencatat informasi ada personil yang sedang sakit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	1 menit	Perawat piket melaporkan ada personil yang sedang sakit
2. Dokter menhubungi personil atau keluarga yang sakit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	1 Menit	Personil yang sedang sakit terpantau oleh poliklinik
3. Dokter melakukan pelayanan telemedicine kepada personil atau keluarga yang sakit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5 menit	Personil yang sedang sakit terpantau oleh poliklinik
4. a. Jika kasus gawat darurat Dokter dan perawat piket langsung melakukan kegiatan home-visit b. Jika bukan kasus gawat darurat Dokter dan perawat klinik melakukan kegiatan home visit kepada personil sakit > 3 hari.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ambulance Stetoskop, Tensi meter, Thermometer, Saturasi oksigen	15-30 menit	Personil yang sedang sakit diperiksa oleh dokter
5. Dokter dan perawat datang ke rumah pasien dan melakukan pemeriksaan kepada personil atau keluarga yang sakit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	30 menit	Personil mendapatkan penanganan dan Dokter atau perawat piket
6. Perawat klinik melakukan pencatatan dan pelaporan di link Spread-sheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	5 menit	Personil atau keluarga yang sakit tercatat di data pasien.

Gambar 3. 12 Pembuatan SOP Home Visit

3) Pembuatan draft SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2025 dan 19 Mei 2025, bertempat di ruang kerja Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri, action leader menyampaikan konsep awal atau ide terkait dengan SOP Pencatatan dan Pelaporan kepada anggota Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri, anggota Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri menyampaikan ide dan saran SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri. Hasil draft akhir dilanjutkan dengan pengecekan akhir oleh *action leader*.



 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI	Nomor SOP : SOP/ IV/2025/Klinik
	Tanggal : 07 Mei 2025
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 07 Mei 2025
Disahkan Oleh	KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  RULI AGUS PRAMONO, S.I.K KOMBESPOL NRP 72080492
Nama SOP	PENCATATAN DAN PELAPORAN PASIEN KLINIK PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana Tim poliklinik
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2016 tentang Peraturan Menteri Kesehatan tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Petugas	

Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
	Pasien	Tim Klinik	Perengkapan	Waktu	
1. Petugas Klinik membuka Komputer / handphone setelah memeriksa pasien.		<input type="checkbox"/>	Komputer / Handphone	1 menit	Komputer / handphone siap membuka link Spread-sheet pelaporan
2. Petugas Klinik memastikan Komputer / handphone tersambung dengan jaringan selular/Wi-Fi		<input type="checkbox"/>	Komputer / Handphone	1 Menit	Komputer/handphone tersambung dengan jaringan selular / Wi-Fi
3. Petugas Klinik membuka link Spread-Sheet pelaporan pasien		<input type="checkbox"/>	Komputer / Handphone	3 menit	Spread-Sheet pelaporan pasien siap di isi.
4. Petugas Klinik mengisi data pasien yang terdiri dari: tanggal berobat, nama, usia/TTL, asal pengiriman/jenis dik, anamnesa, hasil pemeriksaan, Diagnosa dan therapy obat		<input type="checkbox"/>	Komputer / Handphone	10-15 menit	Spread-Sheet terisi dan otomatis tersimpan di Link Spread-Sheet.

Gambar 3. 13 Pembuatan SOP Pencatatan dan Pelaporan serta Google Spreadsheet

- 4) Menyampaikan draft SOP (SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor dan melakukan penyempurnaan draft SOP. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Mei 2025 s.d 24 Mei 2025 di Ruang Transit, ruang wakapusdikmin, Ruang Kapusdikmin dan Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri. *Action leader* menyampaikan draft SOP *Telemedicine, home Visit*, dan Pencatatan dan Pelaporan kepada WakaPusdikmin. WakaPusdikmin memberikan beberapa masukan berupa penambahan skenario, Penyederhanaan alur, dasar hukum, landasan hukum anggota Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri pada Draft SOP. Draft SOP di lanjutkan dengan revisi dan perbaikan dari Tim Efektif dan dikonsultasikan Kembali kepada WakaPusdikmin dan Kapusdikmin sampai didapatkan hasil yang optimal.



Gambar 3. 14 Penyampaian draft SOP dan Revisi

- 5) Mengajukan penandatanganan dan pengesahan keputusan Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri kepada Kapusdikmin, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Mei 2025 bertempat di ruang kerja Kapusdikmin Lemdiklat Polri, ruang SDM, ruang Yanma, ruang Urtu, Ruang wakapusdikmin. Action Leader mengajukan kepada Kapusdikmin untuk dilakukan penandatanganan konsep Keputusan Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri. Sebelumnya membuat tanda tangan Konseptor yaitu Paur umum, Kasubbagrenmin, Kaur TU, dan Wakapusdikmin sebelum ke Kapusdikmin Lemdiklat por.



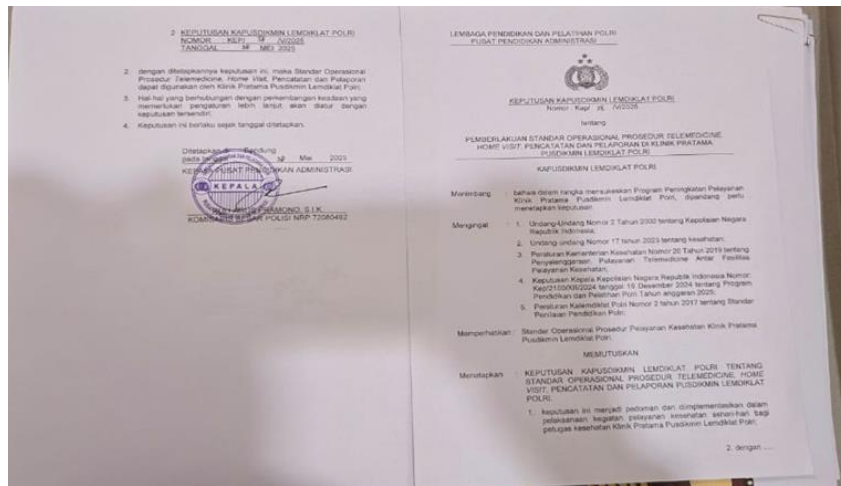
Gambar 3. 15 Pengajuan penandatanganan dan pengesahan SOP

- 6) Melaporkan kepada Mentor hasil pengesahan SOP (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencatatan dan pelaporan). Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 27 Mei 2025 bertempat di ruang Binsis. *Action Leader* memberikan informasi resmi kepada Mentor dan meminta arahan lanjutan pasca pengesahan termasuk rencana implementasi dan monitoring pelaksanaan SOP.



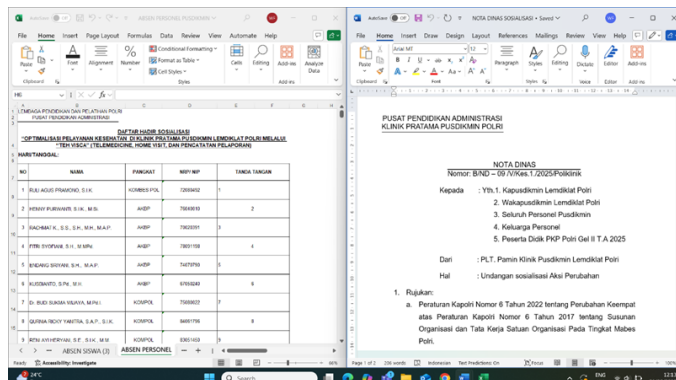
Gambar 3. 16 Melaporkan serta meminta bimbingan mentor

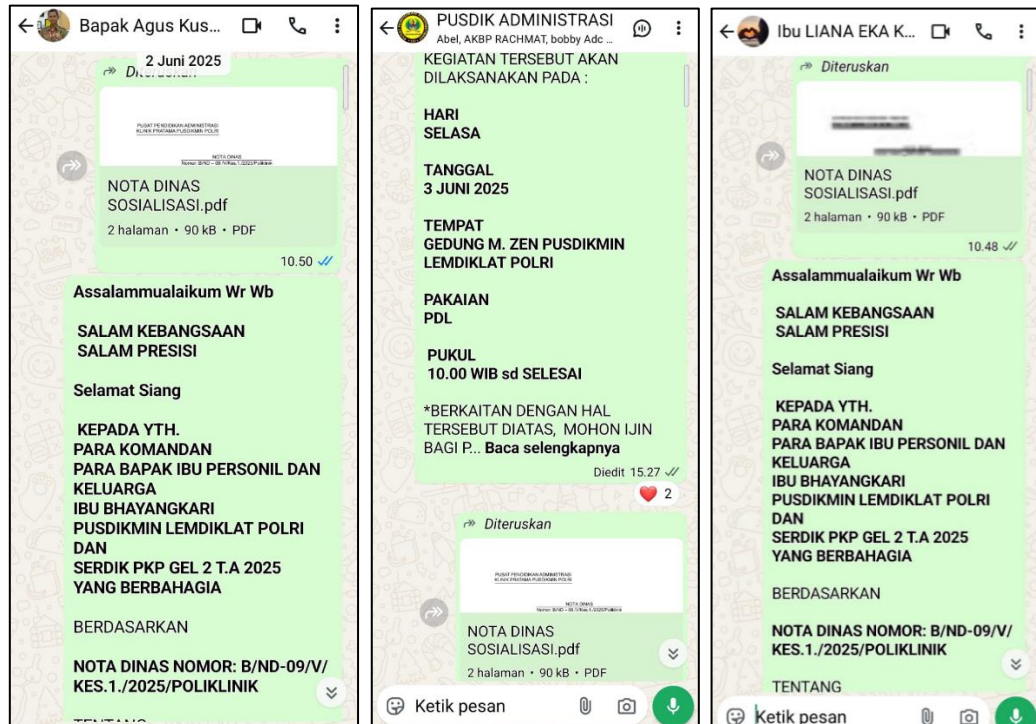
- 7) Penyusunan dan pengajuan Keputusan Kapusdikmin (Kep Kapusdikmin) tentang pemberlakuan SOP di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, serta pelaksanaan penandatanganan oleh Kapusdikmin. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Mei 2025 di ruang KaPusdikmin Lemdiklat Polri. *Action leader* dibantu oleh bagian SDM Pusdikmin Lemdiklat Polri membuat konsep Keputusan KaPusdikmin tentang pemberlakuan SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri yang selanjutnya di ajukan untuk ditandatangani oleh Kapusdikmin Lemdiklat Polri. Hasil akhir tertuang pada Keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor : Kep/38/V/2025 tentang pemberlakuan standar operasional prosedur *Telemedicine*, *Home Visit*, Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri



Gambar 3. 17 Pengajuan Keputusan Kapusdikmin Tentang Pemberlakuan 'TEH VISCA'

8) Membuat surat undangan sosialisasi serta mendistribusikan surat undangan kepada seluruh stakeholder internal dan eksterna. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 31 mei 2025 dan 2 juni 2025 di Lingkungan Pusdikmin dan Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri. Action Leader mengundang sebanyak ± 170 orang dari personel, keluarga, dan peserta didik di lingkungan Pusdikmin





Gambar 3. 18 Mendistribusikan Surat Undangan Sosialisasi

- 9) Sosialisasi SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan kepada stakeholder Internal dan Eksternal Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 03 Juli 2025 bertempat di Aula Pusdikmin Lemdiklat Polri, action leader menyampaikan sosialisasi SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.



LEMBAGA PENELITIAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENYUSUNAN ADMINISTRASI

DAFTAR HAZIR SOSIALISASI  
OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI TELEROGATI, TELEKONSULING, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN

HARI/TANGGAL:

NO	NAMA	KELOMPOK PERSONEL	TANDA TANGAN
1	Mrs. Liana Eka K...	Bhayangkari	[Signature]
2	Mrs. Fina Rizka	"	[Signature]
3	Mrs. Lela Binti	Bhayangkari	[Signature]
4	Mrs. Nurul M...	Bhayangkari	[Signature]
5	Mrs. Nurul A...	"	[Signature]
6	Mrs. Nurul S...	"	[Signature]
7	Mrs. Fitri Rizka	"	[Signature]
8	Mrs. Nurul D...	"	[Signature]
9	Mrs. Nurul H...	"	[Signature]
10	Mrs. Nurul S...	"	[Signature]
11			
12			
13			











No	NAMA	NO. HP	STATUS
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...
31	...	...	...
32	...	...	...
33	...	...	...
34	...	...	...
35	...	...	...
36	...	...	...
37	...	...	...
38	...	...	...
39	...	...	...
40	...	...	...
41	...	...	...
42	...	...	...
43	...	...	...
44	...	...	...
45	...	...	...
46	...	...	...
47	...	...	...
48	...	...	...
49	...	...	...
50	...	...	...















No	NAMA	NO. HP	TANDA TANGAN	AGE
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...













Gambar 3. 19 Sosialisasi “TEH VISCA”







10) Membuat dan Mendistribusikan surat dukungan stakeholder Internal dan Eksternal tentang aksi perubahan “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 05 Juli 2025 bertempat di Lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri. *Action leader* meminta perwakilan 10 orang dari peserta didik, 10 orang keluarga dan 10 orang personel Pusdikmin;. Semua Stakeholder Memberikan dukungan positif terkait aksi perubahan.

<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : dr. Widya Optera, S.Farm. Noms : 20250407030104 Status : Peserta Didik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI. Parim Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 199102020220220202 Jabatan : PI. Parim Klinik Pusdikmin Keastuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. WIDYA OPTERA, S.Farm. NOMS 20250407030104</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : dr. Fiska Curung, SP., KJ. Noms : 20250407030115 Status : Peserta Didik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI. Parim Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 199102020220220202 Jabatan : PI. Parim Klinik Pusdikmin Keastuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. FISKA CURUNG, SP., KJ. NOMS 20250407030115</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : dr. Diantha Buntang Noms : 20250407030111 Status : Peserta Didik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI. Parim Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 199102020220220202 Jabatan : PI. Parim Klinik Pusdikmin Keastuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. DIANTHA BUNTANG NOMS 20250407030111</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : dr. Anella Tira Suci Noms : 20250407030105 Status : Peserta Didik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI. Parim Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 199102020220220202 Jabatan : PI. Parim Klinik Pusdikmin Keastuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. ANELLA TIRA SUCI NOMS 20250407030105</p>
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Apt. Devi Dewanti Sari, S.Farm. Noms : 20250407030109 Status : Peserta Didik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI. Parim Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 199102020220220202 Jabatan : PI. Parim Klinik Pusdikmin Keastuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. DEVI DEWANTI SARI, S.Farm. NOMS 20250407030109</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : dr. Rebeka Desliani Radja Noms : 20250407030132 Status : Peserta Didik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI. Parim Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 199102020220220202 Jabatan : PI. Parim Klinik Pusdikmin Keastuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. REBEKA DESLIANI RADJA NOMS 20250407030132</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : dr. Rany Wabuya Noms : 20250407030133 Status : Peserta Didik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI. Parim Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 199102020220220202 Jabatan : PI. Parim Klinik Pusdikmin Keastuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. RANY WABUYA NOMS 20250407030133</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : dr. Agnes Kusendi, S.Kep. Ners Noms : 20250407030101 Status : Peserta Didik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI. Parim Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 199102020220220202 Jabatan : PI. Parim Klinik Pusdikmin Keastuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “Teh Visca” (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. AGNES KUSENDI, S.Kep. Ners NOMS 20250407030101</p>



<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Ruli Agus Pramono, S.I.K. Pangkat : Kombrig Pol NRP : 7238492 Jabatan : Kasubidklat Kecamatan : Pusklat Administrasi Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik, selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Pusklat Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025 KAPUSKORMIN LENDITLAT POLRI</p>  <p>RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. KOMBRIG RESER POLRI NRP 7238492</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Henry Purwati, S.I.K., M.S. Pangkat : Ajun Kombrig Besar Polisi NRP : 7040210 Jabatan : Waka Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik, selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025 WAKA PUSKORMIN LENDITLAT POLRI</p>  <p>HENNY PURWATI, S.I.K., M.S. AJUN KOMBRIG BESAR POLRI NRP 7040210</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. Pangkat : Ajun Kombrig Besar Polisi NRP : 7002094 Jabatan : Kabag Gadjik Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025 KABAG GADJIK PUSKORMIN LENDITLAT POLRI</p>  <p>RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P. AJUN KOMBRIG BESAR POLRI NRP 7002094</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Mulyadi, S.P.L. Pangkat : Penda I NRP : 191102022022001 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Subbag Minis Bag Unitas Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025 PAUR MINIS SUBBAG MINIS BAG UNITAS PUSKORMIN</p>  <p>MULYADI, S.P.L. PENYATA NRP 191102022022001</p>
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Endang Srijanti, S.H., M.A.P. Pangkat : Ajun Kombrig Besar Polisi NRP : 7407070 Jabatan : Kabag Besar Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Mei 2025 KABAG BESAR PUSKORMIN LENDITLAT POLRI</p>  <p>ENDANG SRIJANTI, S.H., M.A.P. AJUN KOMBRIG BESAR POLRI NRP 7407070</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Fati Syarif, S.H., M.MPd. Pangkat : Ajun Kombrig Besar Polisi NRP : 7001190 Jabatan : Kabag Dalat Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025 KABAG DALAT PUSKORMIN LENDITLAT POLRI</p>  <p>FATI SYARIF, S.H., M.MPd. AJUN KOMBRIG BESAR POLRI NRP 7001190</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Aik Suryo Satriajati, S.E. Pangkat : Kombrig Polisi NRP : 7005130 Jabatan : Kasubidgadjik Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025 KASUBIDGADJIK PUSKORMIN LENDITLAT POLRI</p>  <p>AIK SURYO SATRIAJATI, S.E. KOMBRIG POLRI NRP 7005130</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Rahmat Setiawan Pangkat : Inspektur Polisi Dua NRP : 7310002 Jabatan : Pak Unitas Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025 PAUR URUM PUSKORMIN LENDITLAT POLRI</p>  <p>RAHMAT SETIAWAN INSPEKTUR POLRI NRP 7310002</p>
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : dr. Saefi Wulan Agustini Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>dr. SAEFI WULAN AGUSTINI</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Ani Nur Aini, A.Md.KG Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>ANI NUR ANI, A.Md.KG</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Ni Nova Sri Hastuti, S.Kep. Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>Ni. NOVA SRI HASTUTI, S.Kep.</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Rifa Yulia Sudrajat, S.Kep. Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ptl. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Keperawatan Penguasa Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Wilya Febriani Pangkat : Penda I / II B NRP : 191102022022002 Jabatan : Ptl. Pamin Klinik Pusklatmin Kecamatan : Pusklat Lenditlat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusklat Lenditlat Polri Melalui "Tah Visa" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>RIFA YULIA SUDRAJAT, S.Kep.</p>

<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Sella Agustina, A.Md.Kep Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>Sella Agustina, A.Md.Kep</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Djo Anesto Supripto, A.Md.Kep Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>DJO ANESTO SUPRIPTO, A.Md.Kep</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Nur Parwanis S.Ak Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>NUR PARWANIS S.Ak</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Moch. Rizal Nurhidayat Salim, A.Md.Kep Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>MOCH. RIZAL NURHIDAYAT SALIM, A.Md.Kep</p>
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Jaka Kholid Muhammad, S.Kep Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>JAKA KHOLID MUHAMMAD, S.Kep</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Fatin Sorjan Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>FATIN SORJAN</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : apt. Muhammad Nuzul Achar, S.Farm Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>apt. MUHAMMAD NUZUL ACHAR, S.Farm</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Drg. Rizka Annalisa Status : Tim Klinik</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>DRG. RIZKA ANNALISA</p>
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Irena Permana, S.II PANGKAT : IPTU NRP : 80202979</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>IRENA PERMANA, S.II IPTU NRP 80202979</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Cecep Hidayat Suryatman, S.I.P., M.M. PANGKAT : IPTU NRP : 84100298</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>CECEP HIDAYAT SURYATMAN, S.I.P., M.M. IPTU NRP 84100298</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Sutandah, S.Kep PANGKAT : BRPTU NRP : 80202981</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>SUTANDAH, S.Kep BRPTU NRP 80202981</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Raden Ratumanan, S.H. PANGKAT : IPDA NRP : 82020518</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pannin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Penda I / III B NIP : 19910202202202002 Jabatan : PI Pannin Klinik Puskidlin Kesehatan : Puskidlin Lenditkat Poli</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidlin Lenditkat Poli Melalui "Teh Viscu" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>RADEN RATUMANAN, S.H. IPDA NRP 82020518</p>

<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Bogy Hidayat, S.H. PANGKAT : IPDA NRP : 80211594</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Pt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 19910202202202002 Jabatan : Pt. Pamin Klinik Pusdikmin Kesehatan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Viscia" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>BOGY HIDAYAT, S.H. IPDA NRP 80211594</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Agil Buasoni PANGKAT : BRPDA NRP : 00050569</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Pt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 19910202202202002 Jabatan : Pt. Pamin Klinik Pusdikmin Kesehatan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Viscia" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>AGIL BUASONI BRPDA NRP 00050569</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Asep Imananto, S.H. PANGKAT : IPDA NRP : 79090595</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Pt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 19910202202202002 Jabatan : Pt. Pamin Klinik Pusdikmin Kesehatan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Viscia" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>ASEP IMANANTO, S.H. IPDA NRP 79090595</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Dedi Kusnadi, S.P., M.M. PANGKAT : IPTU NRP : 81070613</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Pt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 19910202202202002 Jabatan : Pt. Pamin Klinik Pusdikmin Kesehatan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Viscia" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>DEDI KUSNADI, S.P., M.M. IPTU NRP 81070613</p>
<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Fordis Andrianto, S.A.P. PANGKAT : IPDA NRP : 88051005</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Pt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 19910202202202002 Jabatan : Pt. Pamin Klinik Pusdikmin Kesehatan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Viscia" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>FORDIS ANDRIANTO, S.A.P. IPDA NRP 88051005</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Ching Suyadi, S.I.P. PANGKAT : IPTU NRP : 74020148</p> <p>Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Pt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:</p> <p>Nama : dr. Widya Febriani Pangkat : Perda I / II B NIP : 19910202202202002 Jabatan : Pt. Pamin Klinik Pusdikmin Kesehatan : Pusdikmin Lemdiklat Polri</p> <p>Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Viscia" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Bandung, Juni 2025</p>  <p>CHING SUYADI, S.I.P. IPTU NRP 74020148</p>		

Gambar 3. 20 Dukungan Stakeholder Eksternal dan Internal

- a. Implementasi SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Setelah dilakukan sosialisasi dilanjutkan dengan pengimplementasian SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri yang dilakukan pada tanggal 07 Juni 2025 s.d 28 Juni 2025 adapun kegiatannya yaitu penerapan SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, SOP Pencatatan dan Pelaporan serta menggunakan *google spreadsheet*. Pada rentang waktu tersebut didapatkan *Telemedicine* sebanyak 27 orang, Rujukan sebanyak 1 orang, *Home Visit* sebanyak 2 orang, dan *Hospital Visit* sebanyak 4 orang

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/ASAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESIS	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
10/08/2025	19:00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	DEWI NILAM SARI	39	PNS	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI PUNDAK ATAS	120/80	89	38	KOLESTEROL	SIMVASTATIN 20
11/8/2025	19:20	POLI UMUM	TELEMEDICINE	GHANI MAULANA SOFIYANTO	11	WELIARGA	OPAGANTI RAHAYU REGENCY		BATUK/PILEK	120/80	80	38	ISPA	AMBIROVOL, TREMBENZA, VIT SIRUP
11/8/2025	21:41	POLI UMUM	TELEMEDICINE	KARINA TULUS QIBTIYAH	42	PWP NON POLRI GEL.1	BEKASI		BENGKAK DI KAKI, PERUT BENGAK	137/100	88	38,5	SYN/SPEPSIA, CHF	OME 2X1 MELOK 1X15 BESOK KE KLINIK
11/8/2025	18:40	POLI UMUM	TELEMEDICINE	AGUS HARIYANTO	38	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		TIDAK MASUK KANTOR 2 HARI, DEMAM	130/80	88	38,2	DEMAM TIFOID	RANAP DI RS HERMINA
12/08/2025	12:44	POLI UMUM	HOME VISIT	AGUS HARIYANTO	38	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM 11MG, WIDAL +				DEMAM TIFOID	RANAP DI RS HERMINA ARCAMAN
12/08/2025	22:00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	MARIA ULFAH	45	PWP NON POLRI GEL.1	ASPOL PUSDIKMIN		BADAN MERIANG DAN KAKI BENGKAK	140/88	84	38,7	HHD	parasetamol, ramidin, aspirin

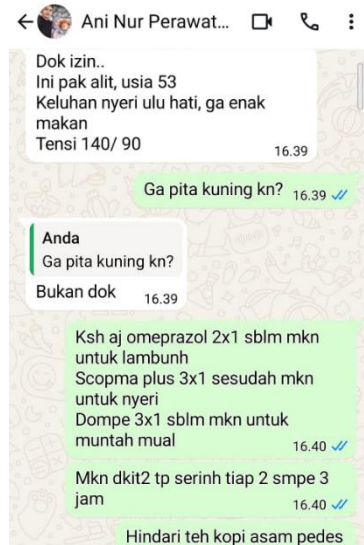
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARIYANGGAL																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	MICHEL RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																													
2.	BELLA AGUSTINA, A.Md.Kep		X																												
3.	JANNA KRICILIA M. S.Kep			X																											
4.	NL. NOVIA SRI MARTATI S. Kep				X																										
5.	ANI NUR ALINI, A.Md.Kep					X																									
6.	RESHA YULIA S. A.Md.Kep						X																								
7.	DIO ANNESTO S. A.Md.Kep							X																							

Legenda:   
 ■ LIBUR   
 ■ ADA SISWA   
 ■ PIKET PENSIANGAN

Bandung, Juni 2025  
 Ptl. Pustaka Klinik Pusdikmin  
 Widyawati FEBRIANI  
 Penda Tk 1 NIP. 199502022022002



Gambar 3. 21 Implementasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/ASAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN DIKBANGSPES	ANAMNESIA	PEMERIKSAAN FISIK	DIAGNOSA	TERAPY
09/06/2025	18.10	POLI UMUM	TELEMEDICINE	EMAT	36	PHL	ASPOL PUSDIKMIN		SAKIT GIGI	120/80 84 36	GINGGITIS	NA DIC 3X5MG
09/06/2025	18.00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	FAJAR TYO	21	POLRI	ARCAMANK		DEMAM SARAWAN, RADANG	120/80 88 36	ISPA	CEFADROXIL 2X50, SULEP BUFACOMB 3X1 QLES, MP 2X4MG.
10/06/2025	19.00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	DEWI NILAM BARI	39	PHS	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI PUNDAK ATAS	120/80 89 36	KOLESTEROL	SIMVASTATIN 20
11/06/2025	16.20	POLI UMUM	TELEMEDICINE	GHANI MAULANA SOFYANTO	11	KELUARGA	CIPAGANTI RAHAYU REGENCY		BATUK PILEK	120/80 80 36	ISPA	AMBROXOL, TREMENZA, VIT SIRUP
11/06/2025	21.41	POLI UMUM	TELEMEDICINE	KARYA TULIS QIBTIYAH	42	PKP NON POLRI GEL 1	BEKASI		BENGKAK DI KAKI, PERUT BEGAH	137/100 98 36.5	SYN DISPEPSIA, CHF	OME ZX1 MELOK 1X15 BESOK KE KLINIK
11/06/2025	18.40	POLI UMUM	TELEMEDICINE	AGUS HARYANTO	36	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		TIDAK MASUK KANTOR 2 HARI, DEMAM 1MG	130/90 88 36.2	DEMAM TIFOID	RANAP DI RS HERMINA ARCAMANK
12/06/2025	12.44	POLI UMUM	HOSPITAL VISIT	AGUS HARYANTO	36	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM 1MG, WIDAL +		DEMAM TIFOID	RANAP DI RS HERMINA ARCAMANK
6/12/2025	22.00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	MARIA ULFAH	45	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		BADAN MERANG DAN KAWI BENGKAK	140/88 84 36.7	HPD	parasetamol, ranitidin, aspirin
14/06/2025	15.30	POLI UMUM	TELEMEDICINE	DENI MULYADI	45	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM 1HR	122/80 91 36.2	OF H-1	PARACETAMOL 3X 1 1/2 TAB, VITAMIN 1X1
16/06/2025	07.00	POLI UMUM	HOME VISIT	HUMAIRA	31	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM, BATUK, PILEK	90/70 90 36.6	ISPA	INTUNAL, MP 4, CEFIXIME
15/06/2025	06.10	POLI UMUM	TELEMEDICINE	ROBY ALVANSYAH	23	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		NERI BADAN, NYERI MENELAN DAN BARIAWAN	120/80 84 36.5	FARINGITIS AKUT	PARASETAMOL, MP 5 ET MULTIVITAMIN
16/06/2025	20.53	POLI UMUM	TELEMEDICINE	TATANG SURYANA	56	PHS	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM BATUK PILEK 5HR	120/80 80 36.8	ISPA	CEFADROXIL, MP, INTUNAL F
17/06/2025	19.52	POLI UMUM	TELEMEDICINE	BAYU	51	PKP NON POLRI GEL 1	GARUT		DEMAM, BATUK, PILEK	130/80 80 36.5	ISPA	CEFADROXIL, MP 4, INTUNAL F
17/06/2025	20.52	POLI UMUM	TELEMEDICINE	FITRI SOFIANI	46	POLRI	CIPAGANTI REGENCY		GATAL DAN PUTIH DI TELAPAK KAKI	140/80 81 36.5	TINEA	KETO, BETA 1:1
18/06/2025	17.07	POLI UMUM	TELEMEDICINE	INDIRA	19	KELUARGA	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI PERUT	115/80 80 36.5	KOLIK ABD	INU KETO DAN RANI
19/06/2025	15.07	POLI UMUM	HOME VISIT	DENI MULYADI	45	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM - SARAWAN, LEMAS	120/70 88 36.5	SUSP TF, STOMATITIS	CEFIXIME, BUFACOMB
20/06/2025	16.40	POLI UMUM	TELEMEDICINE	ALIT LUKMAN	53	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI LULU HATI DAN TIDAK ENAK MAKAN	140/90 88 36	SYN DISPEPSIA	OMEPRAZOL SCOPMA PLUS
20/06/2025	16.50	POLI UMUM	TELEMEDICINE	MIRA	46	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI GIGI DAN BATUK BERDARAH	120/80 84 36	GINGGITIS	NA DIC, MP 4MG
20/06/2025	17.00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	DADANG	52	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		KEPALA KELEYANGAN	140/80 88 36	TH	IBUPROFEN, FINEURON
20/06/2025	16.30	POLI UMUM	TELEMEDICINE	ASEP AMIN	48	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		BADAN SAKIT, MERANG, SAKIT MENELAN	149/97 88 36	TFA	CEFIXIME, BUPROFEN
20/06/2025	16.40	POLI UMUM	TELEMEDICINE	ABDUL	42	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		MENCRET SUDAH 2X, MULES	120/80 84 36	DIARE AKUT	LOPERAMID, SCOPMA PLUS
20/06/2025	19.50	POLI UMUM	TELEMEDICINE	PARLINDUNGAN	49	PHS	ASPOL PUSDIKMIN		LEHER GATAL KEMERAHAN	140/80 88 36	INSEC BITE	ERLANEO HYDROCORT ZAL, DEKTEEM PLUS
23/06/2025	10.30	POLI UMUM	HOSPITAL VISIT	YUNO ALIUDIN	44	PKP POLRI GEL 1	POLRES KARAWANG		DEMAM, DIRAWAT DI RS LIRA MEDICA	130/80 100 36.5	SUMBATAN EMPEDU	RANAP DI RS LIRA MEDICA
23/06/2025	19.19	POLI UMUM	TELEMEDICINE	MAMAN	52	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		PUSING, PILEK, MERANG SJK 2HR	130/80 87 37	ISPA	PCT, NASAMEX, ASAM TRANEXAMAT
23/06/2025	19.21	POLI UMUM	TELEMEDICINE	SURO	50	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		KUPING BERDENGUNG	120/80 80 36.5	TINITUS	DRAMAMN, VIT, BESOK KONTROL POLI
23/06/2025	21.26	POLI UMUM	TELEMEDICINE	IRWAN	49	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI DI DENGKUL KANAN, BENJUKAN SJK 5 BLN	120/81 77 36.5	DISTOFIT	NA DIC, EPERISON
25/06/2025	08.00	POLI UMUM	RUJUK	SONI		PHL	ASPOL PUSDIKMIN		DAPAT DIGERAKAN TANGAN KANAN POST KLL MOTOR 1	130/80 84 36.5	FRAKTUR DIGITI III, IV MANUS DX	MENOLAK KE RS, MINTA KE ALTERNATIF TULANG IBUN
26/06/2025	11.00	POLI UMUM	HOSPITAL VISIT	VANESSA	25	POLRI	KIARA CONDONG		NYERI PERUT, DEMAM	120/70 95 36.5	GASTROENTEROPATI	<a href="#">RANAP BSB SA</a>
26/06/2025	12.00	POLI UMUM	HOSPITAL VISIT	KARTINAH	60	KELUARGA	BUAH BATU		BESAK PUSING, MUAL, MUNTAH	128/70 105 36.6	CAD+OMI+REBB+OM TIFE 2	RANAP RS. OETOMO
26/06/2025	20.32	POLI UMUM	TELEMEDICINE	FITRI SYOFIANI	46	POLRI	CIPAGANTI RAHAYU REGENCY		NYERI LULU HATI		SYN DISPEPSIA	LANSO, SCOPMA PLUS
28/06/2025	19.35	POLI UMUM	TELEMEDICINE	PIPIN SOFIAN	44	PHL	PUSDIKMIN		YERI LULU HATI, MUAL, MUNTAH		SYN DISPEPSIA	LANSO, SCOPMA PLUS, DOMPERIDON

TOTAL TELEMEDICINE	24
TOTAL HOME VISIT	2
TOTAL HOSPITAL VISIT	4
TOTAL RUJUK	1

POLRI	9
PHS	3
KELUARGA	3
SISWA	13
PHL	3

Gambar 3. 22 Rekapitulasi data Telemedicine, Home Visit, Hospital Visit, dan Pencatatan pelaporan tanggal 7 juni 2025 s.d 28 Juni 2025

c. Monitoring dan evaluasi (*Controlling*)

Tahap Monitoring dan evaluasi dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2025 s.d 21 Juni 2025, adapun tahapannya sebagai berikut :

## 1) Monitoring

Melaksanakan monitoring dengan pembuatan questioner dalam format google form terhadap pengimplementasian “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit*, dan Pencatatan Pelaporan) di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri dilaksanakan pada tanggal 19 juni 2025 s.d 20 juni 2025. Kegiatan *monitoring* pengimplementasian “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit*, dan Pencatatan Pelaporan) di dilakukan dengan cara membuat *survey kuisisioner* menggunakan *google form* yang disebar melalui whatsapp <https://forms.gle/9eriRtkVFDKG9E7V6> dengan maksud untuk mengumpulkan data dengan cara memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada Stakeholder internal dan eksternal yang pernah menggunakan layanan tersebut terkait dengan pengimplementasian “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit*, dan Pencatatan Pelaporan) di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri

---

### KUISISIONER

OPTIMALISASI  
PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
TEH VISCA ( *TELEMEDICINE,*  
*HOME VISIT,* DAN PENCATATAN PELAPORAN)

poliklinikpusdikmin157@gmail.com [Ganti akun](#) 

 Tidak dibagikan

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

---

Tenaga Medis klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri mudah untuk dihubungi \*

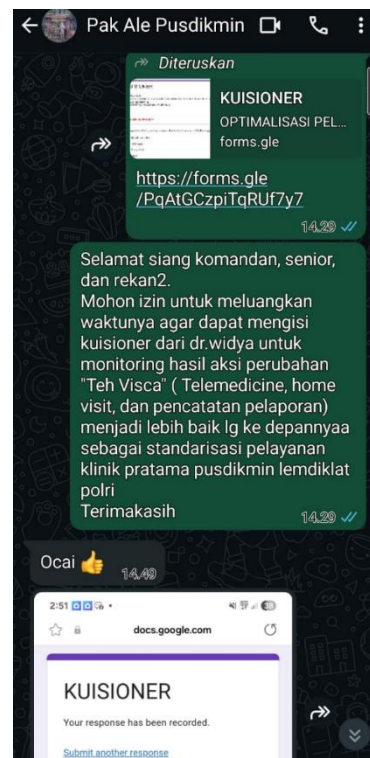
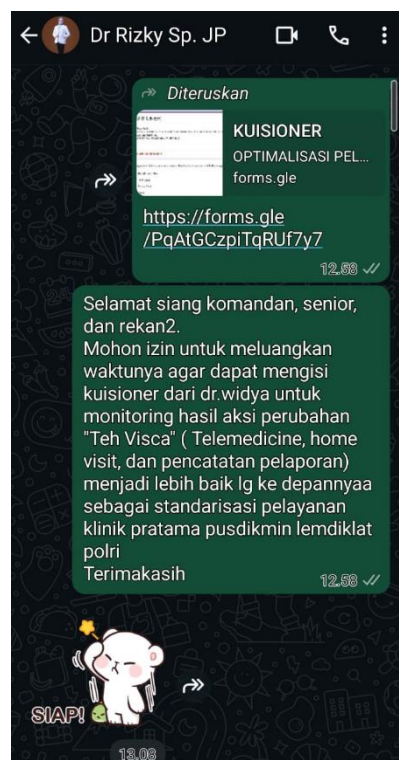
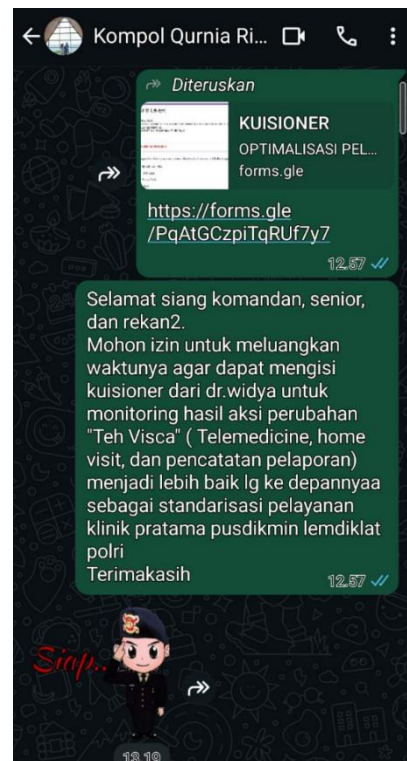
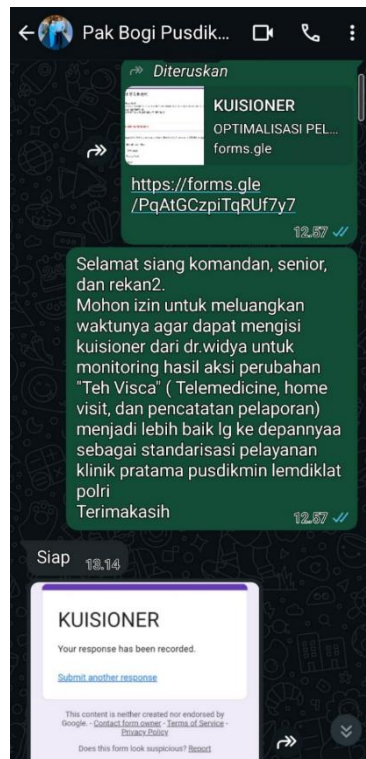
Sangat Tidak Setuju

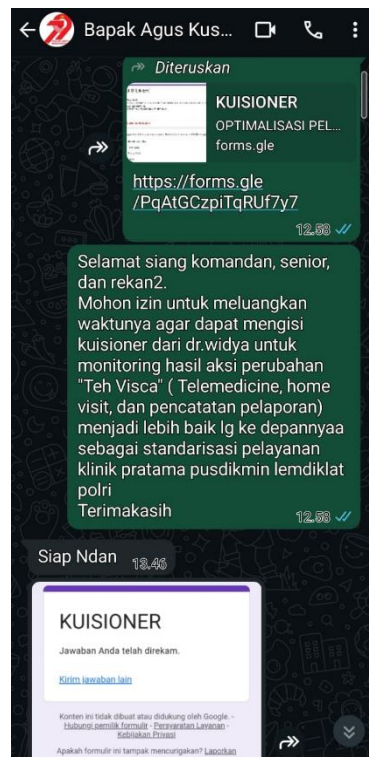
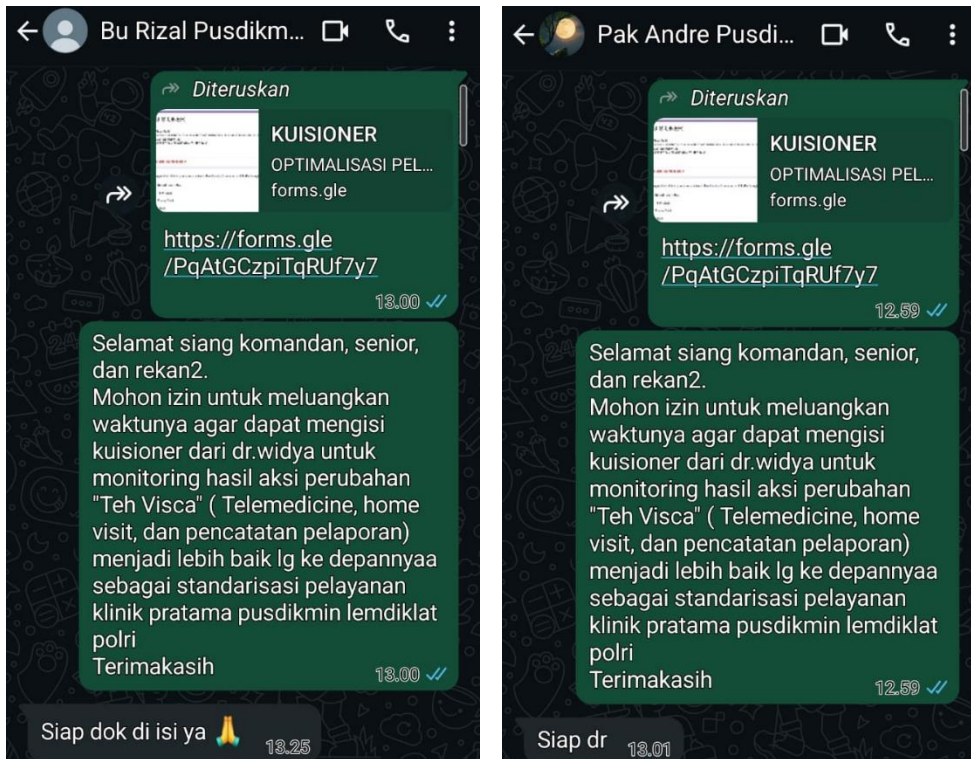
Tidak Setuju

Kurang Setuju

Setuju

Sangat Setuju





Gambar 3. 23 penyebaran Kuisisioner "Teh Visca" ( Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan)

**KUISIONER  
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN  
LEMDIKLAT POLRI MELALUI “TEH VISCA” (TELEMEDICINE, HOME VISIT,  
DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

**PERTANYAAN - BAGIAN I**

Pilihan Jawaban :

STS : Sangat Tidak Setuju  
TS : Tidak Setuju  
KS : Kurang Setuju  
S : Setuju  
SS : Sangat Setuju

No	Pertanyaan	STS	TS	KS	S	SS
<b>Perencanaan Proyek</b>						
1	Tenaga Medis klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri mudah untuk dihubungi					
2	Pelayanan klinik menjadi lebih cepat setelah sosialisasi "Teh Visca" ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> , dan Pencatatan Pelaporan)					
3	Tenaga Medis memberikan pelayanan dengan sopan, ramah dan profesional					
4	Tenaga Medis menjelaskan kondisi dan pengobatan selama konsultasi melalui <i>Telemedicine</i>					
5	Ruang pemeriksaan dan fasilitas pelayanan di YANKES dalam kondisi bersih dan nyaman					
6	Tenaga medis melaksanakan home visite sesuai jadwal yang ditentukan ( $\geq 3$ hari tidak masuk kerja dengan alasan sakit atau dalam kondisi gawat darurat)					
7	dengan adanya "Teh Visca" ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> , dan Pencatatan Pelaporan), prosedur pelayanan menjadi lebih mudah					

**PERTANYAAN – BAGIAN II**

Jawaban Uraian Singkat

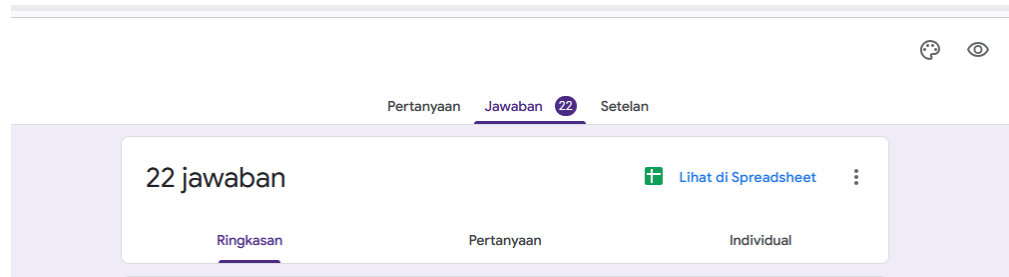
No	Pertanyaan	Jawaban
8	Apa saran bapak/ibu agar pelayanan di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri terus meningkat kedepannya	
9	Pengalaman apa yang bapak/ibu dapatkan setelah melaksanakan <i>Telemedicine</i>	

Gambar 3. 24 Daftar Pertanyaan pada angket kuisioner

2) Evaluasi

Melakukan evaluasi dengan mengolah data hasil kuesioner *Google Form* dari stakeholder internal dan eksternal. Kegiatan ini dilaksanakan pada 21 juni 2025 bertempat di rumah action leader. *Action leader* mengolah data hasil kuesioner melalui *Google Form* yang sudah diisi oleh *Stakeholder* internal dan eksternal yang pernah menggunakan layanan “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit*, dan

Pencatatan Pelaporan). Jumlah responden yang mengisi didapatkan sebanyak 22 Jawaban.



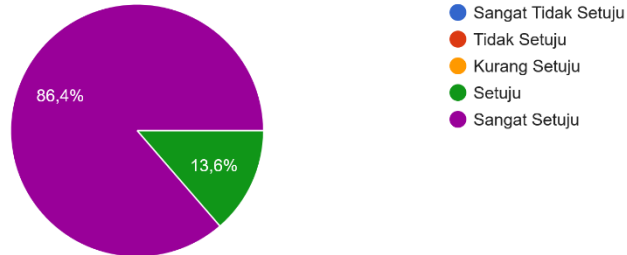
Gambar 3. 25 Hasil Respon pengisian Angket kuisisioner

Dari data hasil kuesioner pengimplementasian SOP pelayanan kesehatan di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri tersebut diatas, disimpulkan bahwa dari 22 orang responden pada umumnya sangat setuju terhadap aksi perubahan “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit*, dan Pencatatan Pelaporan) di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang dilaksanakan oleh *action leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat dalam meningkatkan efektifitas layanan kesehatan di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri



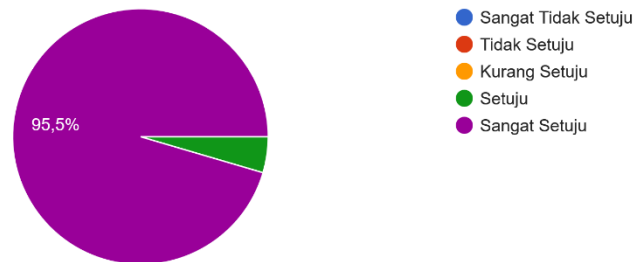
Pelayanan klinik menjadi lebih cepat setelah sosialisasi " Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan)

22 jawaban



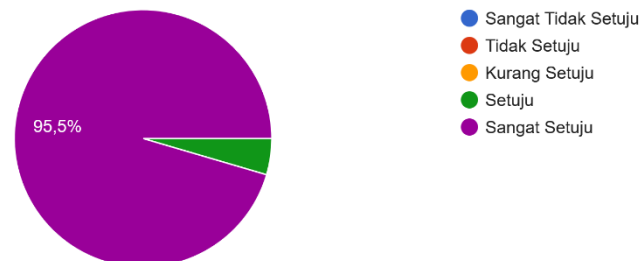
Tenaga Medis memberikan pelayanan dengan sopan, ramah dan profesional

22 jawaban



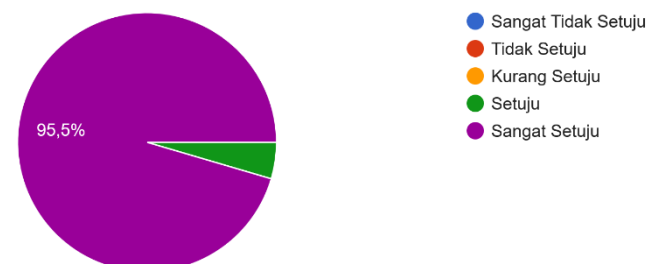
Tenaga Medis menjelaskan kondisi dan pengobatan selama konsultasi melalui Telemedicine

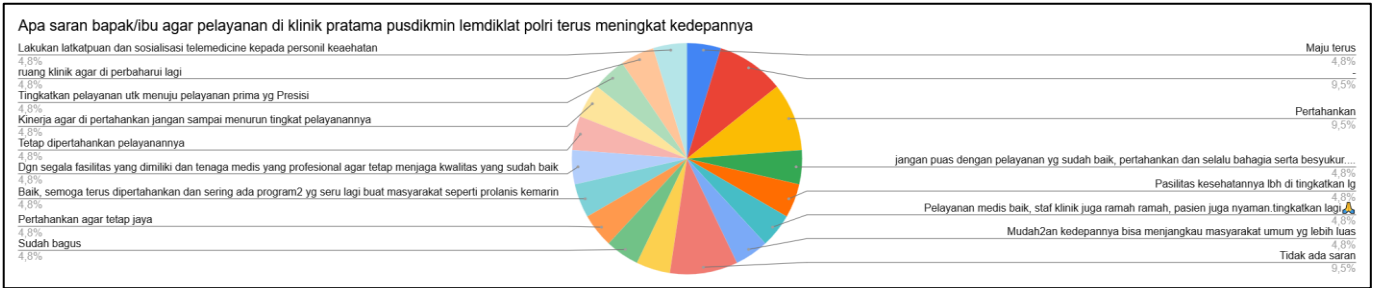
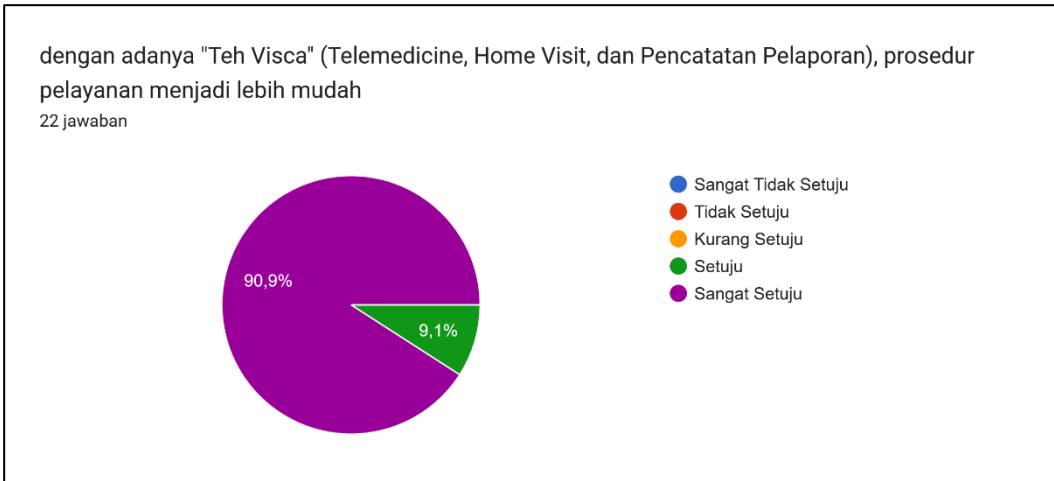
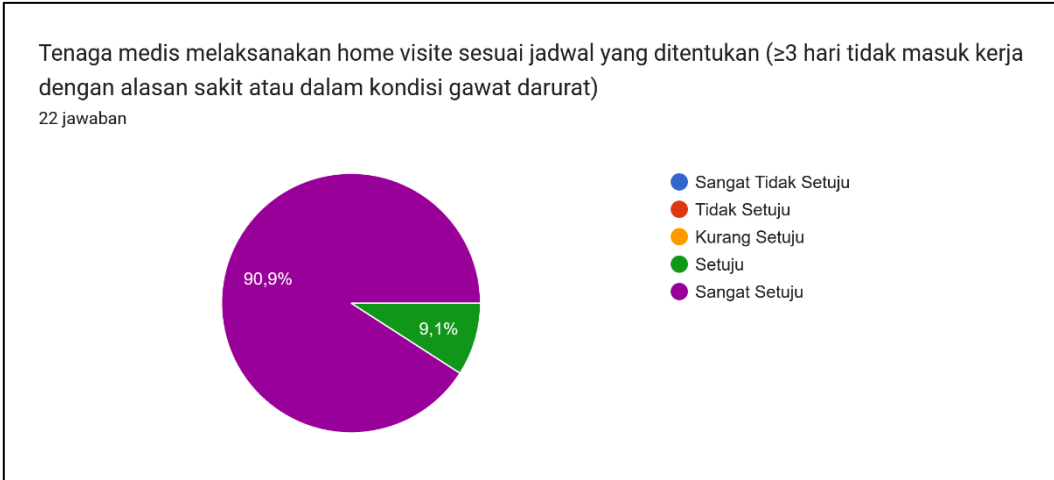
22 jawaban

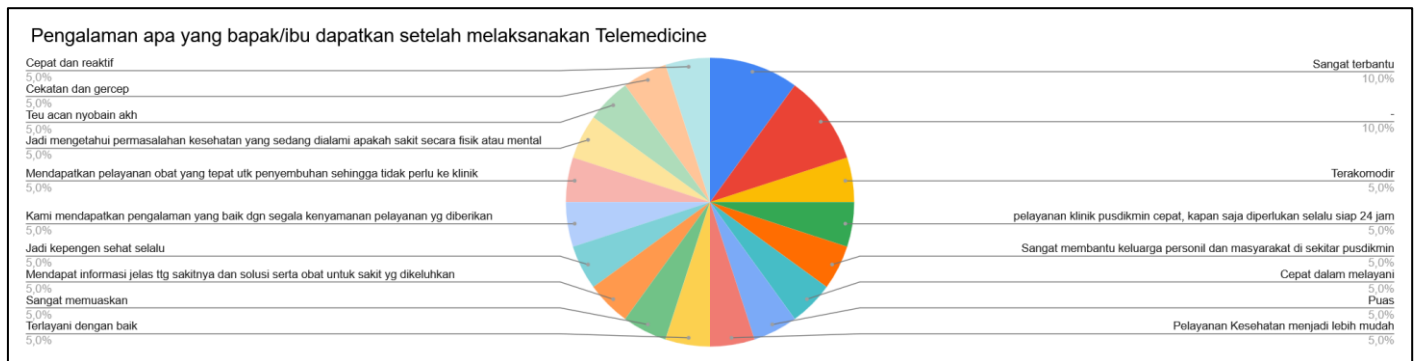


Ruang pemeriksaan dan fasilitas pelayanan di YANKES dalam kondisi bersih dan nyaman

22 jawaban

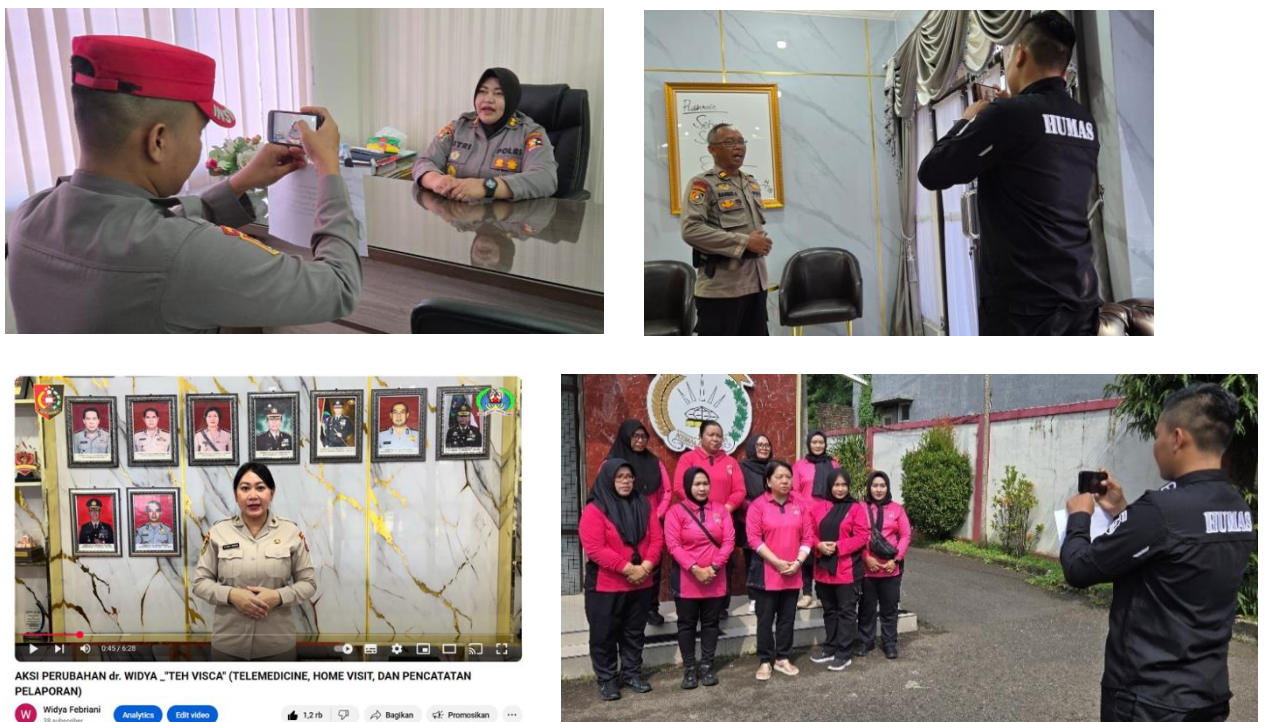






Gambar 3. 26 Pengolahan angket kuisioner

- 3) Membuat Video Aksi Perubahan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri. Kegiatan tersebut dilakukan pada tanggal 23 Juni 2025 s.d 24 Juni 2025. Adapun kegiatannya yaitu meminta video dukungan dari beberapa stakeholder internal dan eksternal serta membuat video alur pelaksanaan “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri,



Gambar 3. 27 Proses Pembuatan Video akur pelaksanaan “The Visca”

- 4) Pengesahan Surat Pernyataan Dukungan Keberlanjutan Aksi Perubahan oleh Kapusdikmin Lemdiklat Polri dan penandatanganan Berita Acara Serah Terima “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) . Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Juni 2025 yang bertujuan untuk menyerahkan produk/output aksi perubahan berupa Keputusan Kapusdikmin Lemdiklat polri tentang pemberlakuan SOP “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) dan dalam rangka peningkatan pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri.



Gambar 3. 28 penyerahan “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*)

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**BERITA ACARA BERKELANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
 NRP : 72080492  
 Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
 Jabatan : KAPUSDIKMIN  
 Satker : PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Melalui "Teh Visca" (*Telemedicine, Home Visit, Pencatatan dan Pelaporan*) pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIII T.A. 2025, yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri T.A. 2025 dibawah ini:


Nama : dr. WIDYA FEBRIANI.  
 NIP : 199102022022022002  
 Pangkat : PENDA TK I  
 Jabatan : PIT. PAMIN KLINIK  
 Satker : PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI


Dengan Alasan

*Aksi perubahan ini bermanfaat untuk mendukung kegiatan pendidikan dan pelatihan peserta di atas dan pusat pendidikan.*

Yang Membuat Pernyataan  
 KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Bandung, 26 Juni 2025  
 PESERTA PKP T.A. 2025

  
 RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDA TK I NIP 199102022022022002

Gambar 3. 29 Surat Keberlanjutan "Teh Visca" (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
PRODUK AKSI PERUBAHAN**

---

Pada hari ini Tanggal Dua Puluh Enam Juni Dua Ribu Dua Puluh Lima (26-06-2025)  
Bertempat Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : dr. WIDYA FEBRIANI.  
Nosis : 20250207030779  
Pendidikan : PKP POLRI GEL. I ANGKATAN XIII T.A. 2025  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
NRP : 72080492  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
Jabatan : KAPUSDIKMIN  
Satker : PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA Produk Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) berupa :

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP) *Telemedicine*,
- b. Standar Operasional Prosedur (SOP) *Home Visit*
- c. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pencatatan dan Pelaporan

Yang akan digunakan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima produk aksi perubahan tersebut diatas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam pelayanan kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

<p>Yang Menerima PIHAK KEDUA</p>  <p>RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492</p>	<p>Yang Menyerahkan PIHAK PERTAMA</p>  <p>dr. WIDYA FEBRIANI PENDA TK I NIP 199102022022022002</p>
---	--

*Gambar 3. 30 Berita Acara Serah terima "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan)*

### 3. Pelaksanaan pengembangan strategi kompetensi dalam aksi perubahan

#### a. Pengembangan Kompetensi Diri

##### 1) Penilaian Sikap Perilaku

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	8,17	8,20	8,10	8,16	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,25	8,20	8,20	8,22	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>8,21</b>	<b>8,20</b>	<b>8,15</b>	<b>8,19</b>	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

#### ***Keterangan Kualifikasi***

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
<b>8,19</b>
<b>Kualifikasi:</b>
<b>Baik</b>

Gambar 3. 31 Penilaian Sikap Perilaku Awal


Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir 8,19 dengan kualifikasi Baik, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi

#### b. Pengembangan Kompetensi pada Aksi Perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi diri dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan beberapa kegiatan, adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 9 Pengembangan Kompetensi pada Aksi Perubahan

No	Komponen	Kegiatan	Evidence
1.	integritas	Bedah buku	Buku 1 : Mohammad Hatta & Integritas Kepemimpinan Oleh : Bambang Kurniawan · 2023 ISBN:9786237709435, 6237709436 

		<p>Banyak pelajaran berharga yang didapat oleh mohammad hatta selama ia diasuh oleh sang kakek. Namun, hal itu baru disadarinya setelah desawa. Hal itu misalnya bagaimana sang kakek selalu memperlakukan asisten rumah tangga, pelayan usaha, dan pengurus kudanya dengan cara humanis dan tanpa pilih kasih. Hal lainnya misalnya tentang pengambilan keputusan dalam momen bisnis di lapangan yang diberikan sang kakek kepada anak buahnya, yang mencerminkan adanya rasa percaya kepada bawahan bahwa mereka dapat bertanggung jawab. Buku ini hendak menelusuri nilai-nilai dari sang kakek tersebut, yang diwariskan kepada Hatta dan baru disadarinya di kemudian hari.</p> <p>Buku 2 : Pendidikan Comprehensive untuk Menumbuhkan Nilai-Nilai Nasionalisme oleh : Nufikha Ulfah · 2023</p> 
--	--	---

			<p>Buku “Pendidikan Comprehensive Untuk Menumbuhkan Nilai-Nilai Nasionalisme” ini berisi tentang pentingnya Pendidikan Comprehensive yang meliputi pendekatan dan metode untuk menumbuhkan nilai-nilai nasionalisme dalam pembelajaran Pendidikan Kewarganegaraan. Istilah comprehensive yang digunakan dalam Pendidikan nilai meliputi inkulikasi (inculcation), keteladanan (modelling), fasilitasi (facilitation), dan pengembangan keterampilan (skill building). Metode tersebut merupakan metode alternatif yang dapat digunakan dalam pendidikan karakter. Pada hakikatnya pendidikan selain menjadi wadah untuk menuntut ilmu pengetahuan juga merupakan tempat untuk menggodok dan menyiapkan generasi dan calon pemimpin bangsa seperti yang diamanatkan dalam Undang-Undang Sisdiknas No. 20 Tahun 2003 Pasal 1.</p> <p>Buku 3 :Integrasi Kebangsaan Berbasis Kearifan Lokal, oleh : Hasyim, Fauzi Wikanda, Fuji Rahmadi P, Saifuddin Aw, I Gusti Ngurah Made Pastika, Lamsiang Sitompul, Steven B Amor Tarigan, Arifinsyah, Syahala Tua Hutagalung, R. Gopala Krishna, Juswan Tjoe, I Wayan Dirgeyasa, Darsen Song, Arfiena Fitria Berutu · 2022</p>
--	--	--	--



Integrasi bangsa berhubungan dengan penyatuan berbagai kelompok budaya dan sosial ke dalam kesatuan wilayah dan pembentukan identitas nasional. Integrasi kebudayaan adalah penyesuaian antara unsur kebudayaan yang saling berbeda sehingga mencapai suatu keserasian fungsi dalam kehidupan masyarakat.

Wacana kearifan lokal (local wisdom) mendapat perhatian lebih serius ketika muncul kecenderungan mengendornya nilai-nilai moral sebagai akibat dari kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta perubahan kebudayaan yang menyertainya; sekaligus lahirnya pemahaman tentang pentingnya

			<p>nilai-nilai tersebut.</p> <p>Berbagai upaya perlu dilakukan untuk menghadapi tantangan dan kesadaran akan perubahan kebudayaan. Kearifan lokal merupakan bagian dari jati diri bangsa Indonesia, yang menjadi modal dasar untuk hidup di era globalisasi. Kearifan lokal mengacu pada berbagai kekayaan budaya yang tumbuh dan berkembang dalam sebuah masyarakat yang dikenal, dipercayai, dan diakui sebagai elemen-elemen penting yang mampu mempertebal kohesi sosial di tengah Masyarakat</p> <p>Forum Pembauran Kebangsaan (FPK) hadir di berbagai wilayah Indonesia termasuk Provinsi Sumatera Utara dalam rangka mewujudkan cita-cita integrasi kebangsaan berbasis kearifan lokal yang sangat kompleks (multi-kultural) di Indonesia</p>
2.	Kerjasama	Webinar	<p>Buku 1 : Kepemimpinan &amp; Kerjasama Tim</p> <p>Oleh: Amirullah,S.E.,M.M. 2020</p> 

			<p>1. Kepemimpinan</p> <p>Menerangkan peran kunci pemimpin sebagai agen perubahan dan penggerak organisasi:</p> <p>Definisi dan peran pemimpin dalam memotivasi dan memandu anggota mencapai visi dan misi.</p> <p>Karakteristik pemimpin efektif, termasuk integritas, visi jauh ke depan, semangat, komunikasi, dan objektivitas.</p> <p>Teori dan gaya kepemimpinan, disertai indikasi perilaku yang mendukung efektivitas sebagai seorang pemimpin.</p> <p>2. Kerjasama Tim</p> <p>Menggali pentingnya tim yang kohesif dalam mencapai tujuan:</p> <p>Hubungan esensial antara kepemimpinan dan kerjasama tim; pemimpin sebagai fasilitator kerja sama</p> <p>Ciri tim berkualitas, seperti kepedulian antar anggota, komunikasi baik, penempatan hak individu di bawah kepentingan tim, peran optimal, dan kesediaan berkorban untuk tim.</p> <p>Manajemen konflik dalam tim: pengenalan jenis konflik (intrapersonal, antarpribadi, antar kelompok, dan jaringan) serta cara penanganannya.</p> <p>Buku 2 : Membangun Tim Tangguh : Strategi Manajemen SDM Modern Oleh : Mustofa Faqih, 2024</p>
--	--	--	--

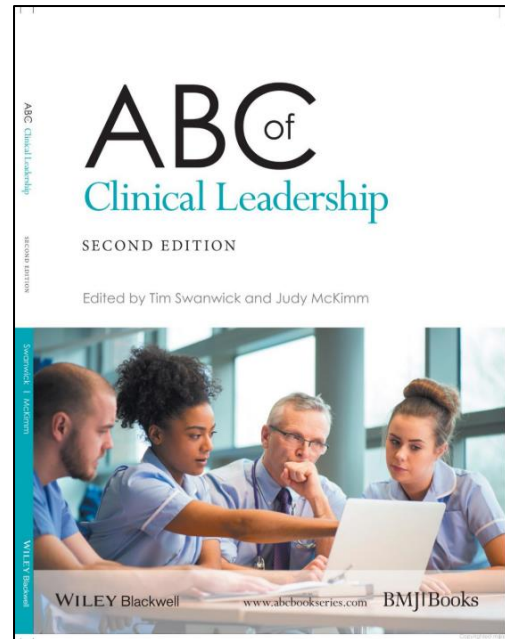


“Membangun Tim Tangguh : Strategi Manajemen SDM Modern” oleh Mustofa Faqih, Merupakan panduan praktis untuk membentuk dan mengelola tim yang efektif di era bisnis yang terus berubah. Buku ini mengulas transformasi manajemen SDM dari perspektif historis hingga dampak revolusi digital dan globalisasi saat ini.

Dengan pembahasan mendalam tentang rekrutmen inovatif, pengembangan karyawan, manajemen kinerja, serta kepemimpinan dan kolaborasi tim, buku ini menawarkan strategi dan metode terkini yang didukung oleh studi kasus nyata. Pembaca juga akan mendapatkan wawasan tentang manajemen konflik, perumusan kebijakan SDM adaptif, dan tren masa depan dalam pengelolaan sumber daya manusia.

Dirancang untuk pemimpin, manajer, dan profesional SDM, buku ini menjadi sumber inspirasi dan referensi penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif, harmonis, dan siap menghadapi tantangan masa depan.

Buku 3 : Buku ABC of Clinical Leadership, Second Edition oleh : Wiley Blackwell, 2017



ABC of Clinical Leadership mengeksplorasi dan mengembangkan prinsip-prinsip utama kepemimpinan dan manajemen. Buku ini menguraikan cakupan kepemimpinan klinis, menekankan pentingnya kepemimpinan dalam konteks klinis, khususnya untuk meningkatkan perawatan pasien dan hasil kesehatan dalam sistem dan organisasi kesehatan yang berubah dengan cepat. Dengan menggunakan studi kasus ilustrasi singkat, buku ini mengambil pendekatan sistematis terhadap kepemimpinan layanan,

			<p>sistem, dan organisasi klinis; bekerja dengan orang lain dan mengembangkan keterampilan kepemimpinan individu. Edisi kedua ini telah diperbarui sepenuhnya untuk mencerminkan perkembangan terkini di bidang ini, termasuk pemikiran terkini dalam teori kepemimpinan, serta fokus menyeluruh pada pengembangan tenaga kerja dan bekerja dalam tim perawatan kesehatan multidisiplin. Contoh-contoh internasional digunakan untuk mencerminkan praktik global dan dua bab baru tentang proyek-proyek terkemuka dan pengikut telah ditambahkan. Menggabungkan teori dan contoh-contoh klinis praktis, dan ditulis oleh pendidik klinis dengan banyak pengalaman kepemimpinan dalam lingkungan klinis dan pendidikan, ABC of Clinical Leadership adalah sumber daya yang ideal untuk semua profesional perawatan kesehatan, baik selama pelatihan maupun untuk pengembangan profesional berkelanjutan.</p>
3.	Mengelola perubahan	Webinar	<p><b>1. Perubahan Paradigma Kepemimpinan di Era Digital</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dunia digital menuntut pemimpin untuk agile (lincah), adaptable (mudah menyesuaikan diri), dan visioner.</li> <li>2. Kepemimpinan tradisional berbasis instruksi berubah menjadi kepemimpinan berbasis pengaruh dan kolaborasi.</li> <li>3. Teknologi bukan hanya alat, tetapi</li> </ol>

menjadi pengubah cara berpikir dan bertindak dalam organisasi.

### Ciri-Ciri Pemimpin Efektif di Era Digital

1. Berpikir strategis dan analitis
2. Kemampuan komunikasi digital dan tatap muka
3. Mampu memimpin tim hybrid (gabungan online dan offline)
4. Terbuka terhadap inovasi dan feedback
5. Berorientasi pada hasil, bukan hanya proses



Buku 2 : The Art Of Management  
Menciptakan Organisasi yang Adaptif dan  
Inovatif oleh : Sunaryono  
Sunaryono, Mukhamad Kholil  
Aswan, Anas Wahid Maulana, Tini  
Adiatma, Irayani Irayani, Ayu  
Minarsi, Andra Juansa, I Gusti Agung

Prabandari Tri Putri, Erfina  
Rianty, Rusmini Rusmini · 2025



Buku *The Art of Management: Menciptakan Organisasi yang Adaptif dan Inovatif* mengungkap seni kepemimpinan dan strategi dalam mengelola organisasi agar tetap relevan di era yang penuh perubahan. Dengan pendekatan yang praktis buku ini membahas bagaimana pemimpin dapat menciptakan lingkungan kerja yang dinamis, memberdayakan tim, serta mendorong inovasi di berbagai aspek operasional.

Pembaca akan diajak memahami prinsip-prinsip fundamental dalam manajemen modern, ulasan buku ini mulai dari

Pendahuluan: Seni dalam Manajemen, Prinsip-Prinsip Dasar Manajemen yang Efektif, Kepemimpinan Adaptif dalam Organisasi, Membangun Budaya Organisasi yang Inovatif, Strategi Manajemen untuk Adaptasi di Lingkungan Dinamis, Pengelolaan Sumber Daya Manusia untuk Inovasi, Teknologi dan Digitalisasi .

Manajemen Perubahan oleh : Bunga Aditi, Mardhatila Fitri Sopali, Suryaningsih , Mimi Kurnia Nengsih, Merta Kusuma, Meiffa Herfianti, Muhamad Galy Njoman Ari Pribowo, Andi Ummul Khair, Andry Novrianto, Indra Aditya Prayoga, Ikhsan Maksum · 2025



Dr. Bunga Aditi, SE., M.Si. Meiffa Herfianti, S.E., M.M.  
Mardhatila Fitri Sopali, S.E., M.M. Andi Ummul Khair., S.Pd., M.Pd.  
Suryaningsih, S.E., M.M. Andry Novrianto, S.E., M.M., CT.  
Mimi Kurnia Nengsih, S.E., M.M. Indra Aditya Prayoga, S.Sos., M.Si.  
Merta Kusuma, S.E., M.M. Ikhsan Maksum, M.Sc.  
Muhammad Galy Njoman Ari Pribowo, S.Pd., M.M.



			<p>Buku Manajemen Perubahan ini membahas secara komprehensif bagaimana organisasi menghadapi dinamika perubahan di era yang penuh ketidakpastian. Dimulai dengan definisi dan konsep dasar, buku ini menjelaskan teori, model, serta faktor keberhasilan dalam manajemen perubahan. Dalam konteks bisnis, buku ini mengulas strategi adaptasi terhadap volatilitas, kompleksitas, dan ketidakpastian, termasuk penerapan teknologi digital serta perubahan model bisnis. Implementasi perubahan dalam organisasi dibahas dengan pendekatan strategis, mencakup tantangan serta solusi yang efektif. Komunikasi dan budaya organisasi menjadi elemen penting dalam mendukung perubahan yang berkelanjutan, dengan kepemimpinan yang berperan sebagai penggerak utama. Buku ini juga mengeksplorasi transformasi digital dan inovasi sebagai kunci keberlanjutan organisasi di masa depan. Dilengkapi dengan studi kasus dan rekomendasi praktis, buku ini menjadi panduan bagi akademisi, praktisi bisnis, dan pemimpin organisasi dalam mengelola perubahan secara efektif.</p>
--	--	--	---

Setelah mengikuti webinar dan mensosialisasikan hasil webinar kepada stakeholder internal dan eksternal. Didapat penilaian hasil akhir penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri dan terhadap mentor dengan hasil sebagai berikut:

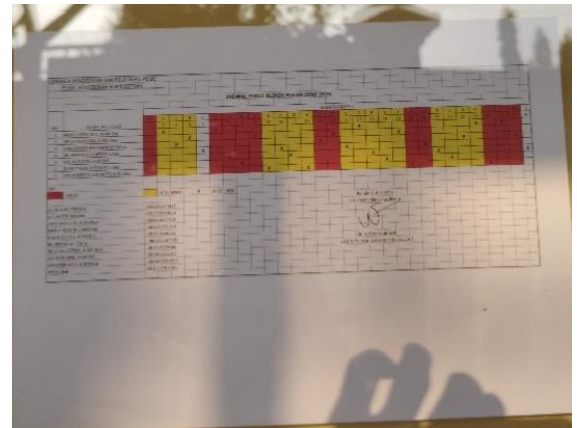
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	8,30	8,25	8,30	8,26	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,30	8,35	8,35	8,33	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>8,30</b>	<b>8,32</b>	<b>8,34</b>	<b>8,32</b>	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

### c. Pengembangan Stakeholder

Dalam Pengembangan Stakeholder, dilakukan dengan cara pelaksanaan sosialisasi “Teh Visca” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) terhadap *Tim Klinik* yang akan berdampak terhadap perubahan manajemen dalam implementasi aksi perubahan serta pemahaman atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI				
DAFTAR HADIR PENGEMBANGAN “TEH VISCA” (TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN) KEPADA TIM KLINIK				
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. Wdya Febriani	Penda I	Pamin Klinik	<i>Wf</i>
2	dr. Savitri Wulan A	Penda I	Dokter Umum	<i>Savitri</i>
3	drg. Rizka Amalina	-	Dokter Gigi	<i>Rizka</i>
4	Jaka Kholil Muhammad, A.Md.Kep	Briptu	Perawat	<i>Jaka</i>
5	Novia Sri Hartati, S.Kep Ners	Briptu	Perawat	<i>Novia</i>
6	Dio Arnesto, A.Md.Kep	Bripda	Perawat	<i>Dio</i>
7	Risha Yulia Sudrajat, A.Md.Kep	Pengatur I	Perawat	<i>Risha</i>
8	Moch Rizal NS, A.Md.Kep	Pengatur I	Perawat	<i>Moch</i>
9	Sella Agustina, A.Md.Kep	Pengatur	Perawat	<i>Sella</i>
10	Ani Nursini, A.Md.Kep	Pengatur	Perawat Gigi	<i>Ani</i>
11	Nur Rasmawati, S.A.K	-	Administrasi	<i>Nur</i>
12	apt. M. Naufal, S.Farm	-	Apteker	<i>Naufal</i>







Gambar 3. 32 Sosialisasi Kepada Tim Klinik


#### 4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* mengikuti Webinar dan LMS LAN secara virtual sebagai mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan antara lain:

Tabel 3. 10 mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan

No	Judul Proyek/AksiP erubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Proyek/Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1.	Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama	Public Speaking	Webinar	Mata pelatihan <i>Public Speaking</i> bukan hanya mendukung pelaksanaan aksi perubahan secara teknis,	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Trias

	Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> dan Pencatatan Pelaporan).			tetapi juga membentuk karakter kepemimpinan yang komunikatif, persuasif, dan inspiratif. Dalam konteks implementasi “TEH VISCA”, keterampilan komunikasi lisan berperan besar dalam menjembatani ide menjadi aksi nyata, serta dalam menumbuhkan partisipasi dan kepercayaan seluruh pihak yang terlibat	Academy) 
2.	Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> dan Pencatatan Pelaporan).	personal branding & identity : building an authentic and competitive self-image	Webinar	Webinar <i>Personal Branding &amp; Identity</i> memberi kontribusi penting terhadap aksi perubahan TEH VISCA, khususnya dalam hal membangun citra pemimpin yang kredibel dan layanan yang dipercaya oleh pengguna. Branding yang kuat dan otentik tidak hanya memperkuat posisi individu dalam struktur birokrasi, tetapi juga memperkuat identitas kelembagaan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang modern, inklusif, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh <i>CEO Consultee &amp; Company</i> ) 
3.	Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di	leadership for impact. effective	Webinar	Webinar <i>Leadership for Impact</i> memberikan kerangka berpikir dan keterampilan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan

	<p>Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” (<i>Telemedicine, Home Visit</i> dan Pencatatan Pelaporan).</p>	<p>leadership strategies in the digital age</p>		<p>kepemimpinan modern yang sangat relevan dengan pelaksanaan aksi perubahan TEH VISCA.</p> <p>Pemimpin yang mampu membaca tantangan zaman, beradaptasi dengan teknologi, dan membangun kolaborasi strategis akan mampu membawa perubahan nyata dalam peningkatan kualitas pelayanan publik, termasuk di sektor kesehatan.</p> <p>Dengan mengimplementasikan nilai-nilai kepemimpinan digital yang diajarkan dalam webinar ini, inovasi TEH VISCA menjadi bukan hanya program teknis, tetapi juga cerminan dari kepemimpinan transformasional di lingkungan birokrasi</p>	<p>oleh CEO <i>Consultee &amp; Company</i>)</p> 
--	---	---	--	---	---

**d. Keberlanjutan aksi perubahan**

Aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader telah diimplementasikan dan didukung oleh Sponsor dan mentor, selain itu juga action leader telah mendapatkan izin dari pimpinan untuk memasukkan hasil inovasi ke dalam SKP tahun 2025 yang dapat diakses pada bulan Desember 2025.

**e. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan**

Diseminasi dan publikasi aksi perubahan merupakan salah satu faktor keberhasilan aksi perubahan. Dalam implementasi aksi perubahan action leader melakukan sosialisasi secara langsung kepada seluruh stake holder dan membuat video tutorial serta di upload ke channel youtube.

1) Sosialisasi aksi perubahan





Gambar 3. 33 Sosialisasi Aksi Perubahan

2) *Channel youtube*

<https://youtu.be/97-LmN-YTVs?si=wFKPaBQmGD0w-IRF>

diupload pada hari Selasa tanggal 24 Juni 2025



AKSI PERUBAHAN dr. WIDYA \_"TEH VISCA" (TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

Widya Febriani  
38 subscriber

Analytics

Edit video

1,2 rb

🗨

🔗 Bagikan

📢 Promosikan

⋮

Gambar 3. 34 Chanel Youtube

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Simpulan**

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan judul Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) menunjukkan bahwa penerapan inovasi pelayanan berbasis digital dan pendekatan langsung kepada pengguna layanan kesehatan memberikan dampak positif terhadap efektivitas dan efisiensi pelayanan di Klinik Pratama. Melalui “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan), terjadi peningkatan aksesibilitas layanan kesehatan, terutama bagi personel, keluarga, dan peserta didik yang memiliki keterbatasan waktu atau mobilitas sehingga memberikan kemudahan dalam peningkatan pelayanan kesehatan di Lingkungan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri.

Selama pelaksanaan aksi perubahan, dilakukan penyusunan dan pengesahan SOP, sosialisasi kepada seluruh stakeholder, dan monitoring hasil melalui kuisisioner kepada 22 pengguna layanan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan). Hasil evaluasi menunjukkan bahwa mayoritas responden setuju hingga sangat setuju bahwa pelayanan setelah adanya “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) lebih mudah diakses, lebih transparan, dan lebih cepat. Berdasarkan dari seluruh proses dan hasil capaian aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader*, dapat diambil simpulan sebagai berikut:

2. Kegiatan jangka pendek yang tercantum dalam tahapan utama aksi perubahan, sebagai berikut :
  - a. Tersedianya Layanan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, terlaksana dan tercapai 100%.

- b. Terdapat SOP dan Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan), terlaksana dan tercapai 100%.
- c. Mensosialisasikan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan), terlaksana dan tercapai 100%.
- d. Mengimplementasikan penggunaan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan), terlaksana dan tercapai 100%. Dari tanggal 7 juni s.d 28 juni 2028 didapatkan *Telemedicine* sebanyak 24 orang, Rujukan sebanyak 1 orang, *Home Visit* sebanyak 2 orang, dan *Hospital Visit* sebanyak 4 orang
- e. Hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuisisioner berupa google form dengan 22 responden pengguna “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) di lingkungan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan hasil sebagai berikut :
  - 1) Sebanyak 100% menyatakan Sangat setuju Tenaga medis Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri mudah untuk dihubungi;
  - 2) Sebanyak 86,4% menyatakan Sangat setuju Pelayanan Klinik menjadi lebih cepat setelah sosialisasi “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan);
  - 3) Sebanyak 95,5% menyatakan Sangat setuju Tenaga Medis Memberikan Pelayanan dengan sopan, ramah, dan profesional;
  - 4) Sebanyak 95,5% menyatakan Sangat setuju bahwa tenaga medis menjelaskan kondisi dan pengobatan selama konsultasi melalui telemedicine;
  - 5) Sebanyak 95,5% menyatakan Sangat setuju ruang pemeriksaan dan fasilitas pelayanan di YANKES dalam kondisi bersih dan nyaman;
  - 6) Sebanyak 90,9% menyatakan Sangat setuju tenaga medis melaksanakan home visit sesuai jadwal yang ditentukan

(Kondisi gawat darurat atau  $\geq 3$  hari tidak masuk kerja dengan alasan sakit;

- 7) Sebanyak 90,9% menyatakan Sangat setuju dengan adanya “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) prosedur pelayanan menjadi lebih mudah;
- 8) Terdapat saran seperti lakukan latkapuan dan sosialisasi kepada personel Kesehatan, tambah jenis obat-obatan, Fasilitas Kesehatan di tingkatkan, perbarui ruang klinik, pertahankan kinerja, pertahankan pelayanan, dan semakin banyak program dari klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri.
- 9) Pengalaman yang didapatkan setelah menggunakan *Telemedicine* seperti sangat memuaskan, dapat mengetahui permasalahan Kesehatan, mendapatkan pelayanan obat yang tepat tanpa perlu ke klinik, cekatan, terakomodir serta sangat membantu keluarga personel dan masyarakat di sekitar pusdikmin.

Seluruh tahapan tersebut dapat dilaksanakan sesuai rencana dan mencapai target 100%.

1. Koordinasi dan sinkronisasi seluruh stakeholder dalam mendukung pelaksanaan aksi perubahan sesuai dengan kapasitas, tugas pokok, dan fungsi masing-masing, sangat membantu keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan.
2. Pelayanan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) dapat digunakan secara berkelanjutan karena dapat memberikan kemudahan dan pelayanan Prima sehingga dapat menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dilaksanakan secara terbatas pada pencapaian tujuan jangka pendek, sedangkan pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan jangka panjang belum dapat dilaksanakan.

## B. Rekomendasi

Berdasarkan simpulan tersebut maka direkomendasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Diperlukan pengembangan dan implementasi “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) menjadi Aplikasi Berbasis Web;
2. Diperlukan koordinasi dan sinkronisasi secara berkelanjutan dengan seluruh stakeholder yang berperan dalam aksi perubahan;
3. Diperlukan monitoring dan evaluasi secara komprehensif dari seluruh pihak agar aksi perubahan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) dapat dimanfaatkan oleh seluruh personel, keluarga dan Peserta didik di Lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. Diperlukan komitmen bersama seluruh stakeholder untuk mengimplementasikan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan) secara luas dan terintegrasi sebagai dukungan utama dalam transformasi digital secara menyeluruh.

Demikian Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dibuat, semoga dapat bermanfaat bagi terwujudnya peningkatan pelayanan di lingkungan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Bandung, Juli 2025

*Action Leader*

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS. 20250207030779

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara. Jakarta.

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

Lembaga Administrasi Negara. 2020. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2024 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan. Jakarta.

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Markas Besar Kepolisian Republik Indonesia;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 tentang Klinik;

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Kesehatan;

**BERITA ACARA  
SERAH TERIMA  
AKSI PERUBAHAN**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
PRODUK AKSI PERUBAHAN**

Pada hari ini Tanggal Dua Puluh Enam Juni Dua Ribu Dua Puluh Lima (26-06-2025)  
Bertempat Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : dr. WIDYA FEBRIANI.  
Nosis : 20250207030779  
Pendidikan : PKP POLRI GEL. I ANGKATAN XIII T.A. 2025  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
NRP : 72080492  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
Jabatan : KAPUSDIKMIN  
Satker : PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA Produk Aksi  
Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) berupa :

- a. Standar Operasional Prosedur (SOP) *Telemedicine*,
- b. Standar Operasional Prosedur (SOP) *Home Visit*
- c. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pencatatan dan Pelaporan

Yang akan digunakan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima produk aksi perubahan tersebut diatas dan  
akan dijadikan sebagai pedoman dalam pelayanan kesehatan di Klinik Pratama  
Pusdikmin Lemdiklat Polri

Yang Menerima  
PIHAK KEDUA



RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

Yang Menyerahkan  
PIHAK PERTAMA



dr. WIDYA FEBRIANI  
PENDA TK I NIP 199102022022022002



**PERNYATAN /  
DUKUNGAN  
*STAKEHOLDER***

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ruli Agus Pramono, S.I.K.  
Pangkat : Kombes Pol  
NRP : 72080492  
Jabatan : Kapusdikmin  
Kesatuan : Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri

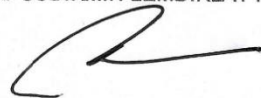
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Plt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 199102022022022002  
Jabatan : Plt. Pamin Klinik Pusdikmin  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan).**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI



RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67110375

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Henny Purwanti, S.I.K., M.Si  
Pangkat : Ajun Komisaris Besar Polisi  
NRP : 76040010  
Jabatan : Waka Pusdikmin  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Plt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 199102022022022002  
Jabatan : Plt. Pamin Klinik  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan).**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025

WAKA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI



HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76040010

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P.  
Pangkat : Ajun Komisaris Besar Polisi  
NRP : 70020391  
Jabatan : Kabag Gadik Pusdikmin  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Plt. Pamin Klinikselaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

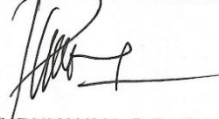
Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 199102022022022002  
Jabatan : Plt. Pamin Klinik  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan).**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025

KABAG GADIK PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI



RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020391

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maisyarah, S.Pd.  
Pangkat : Penata I  
NRP/ NIP : 197812212008122001  
Jabatan : Paur Minsis Subbag Minsis Bag Binsis Pusdikmin  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Plt. Pamin Klinikselaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

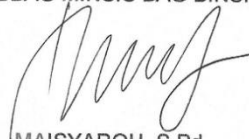
Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 199102022022022002  
Jabatan : Plt. Pamin Klinik  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan).**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025

PAUR MINSIS SUBBAG MINSIS BAG BINSIS PUSDIKMIN



MAISYAROH, S.Pd.  
PENATA I NIP 197812212008122001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Endang Sriyani, S.H., M.A.P.

Pangkat : Ajun Komisaris Besar Polisi

NRP : 74070790

Jabatan : Kabag Binsis Pusdikmin

Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Plt. Pamin Klinikselaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani

Pangkat : Penda I / III B

NIP : 199102022022022002

Jabatan : Plt. Pamin KlinikKesatuan

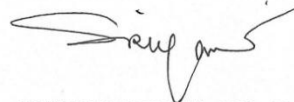
: Pusdikmin Lemdiklat Polri

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan).**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Mei 2025

KABAG BINSIS PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P.  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74070790

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fitri Syofiani, S.H., M.MPd.  
Pangkat : Ajun Komisaris Besar Polisi  
NRP : 78091198  
Jabatan : Kabag Diklat Pusdikmin  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Plt. Pamin Klinikselaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 199102022022022002  
Jabatan : Plt. Pamin Klinik  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan).**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025

KABAG DIKLAT PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI



FITRI SYOFIANI, S.H., M.MPd  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78091198

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ale Surya Simanjutak, S.E.  
Pangkat : Komisaris Polisi  
NRP : 78061330  
Jabatan : Kasubbagrenmin Pusdikmin  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Plt. Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:

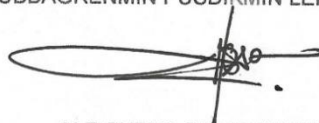
Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 199102022022002  
Jabatan : Plt. Pamin Klinik  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan).**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025

KASUBBAGRENMIN PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI



ALE SURYA SIMANJUNTAK, S.E.  
KOMISARIS POLISI NRP 76010067

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rahmat Santoso  
Pangkat : Inspektur Polisi Satu  
NRP : 73110432  
Jabatan : Paur Umum Pusdikmin  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Plt. Pamin Klinikselaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 199102022022022002  
Jabatan : Plt. Pamin Klinik  
Kesatuan : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang **Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan).**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025

PAUR UMUM PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI



RAHMAT SANTOSO  
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 73110432





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Iri Permada, S.H.  
PANGKAT : IPTU  
NRP : 8020272

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
IRI PERMADA, S.H.  
IPTU NRP 8020272

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Dimp Hidayat Suryatama, S.I.P., M.M.  
PANGKAT : IPTU  
NRP : 84100238

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
DIMP HIDAYAT SURYATAMA, S.I.P., M.M.  
IPTU NRP 84100238

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Subhan, S.Kop  
PANGKAT : BRPTU  
NRP : 8020301

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
SUBHAN, S.Kop  
BRPTU NRP 8020301

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Raden Rahmatu, S.H.  
PANGKAT : IPOA  
NRP : 8202018

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
RADEN RAHMATU, S.H.  
IPOA NRP 8202018

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Bogy Hidayat, S.H.  
PANGKAT : IPOA  
NRP : 8021194

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
BOGY HIDAYAT, S.H.  
IPOA NRP 8021194

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Agil Bukoni  
PANGKAT : ESPOA  
NRP : 0005069

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
AGIL BUKONI  
BRPTU NRP 0005069

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Asep Lomari, S.H.  
PANGKAT : IPOA  
NRP : 7900066

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
ASEP LOMARI, S.H.  
IPOA NRP 7900066

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Dedi Kusadi, S.I.P., M.M.  
PANGKAT : IPTU  
NRP : 81070813

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
DEDI KUSADI, S.I.P., M.M.  
IPTU NRP 81070813

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Fendik Anikoro, S.A.P.  
PANGKAT : IPOA  
NRP : 88051005

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
FENDIK ANIKORO, S.A.P.  
IPOA NRP 88051005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : Dimp Suryadi, S.I.P.  
PANGKAT : IPTU  
NRP : 74020146

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PI Pamin Klinik selaku Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Angkatan XIII T.A. 2025 yaitu:

Nama : dr. Widya Febriani  
Pangkat : Penda I / III B  
NIP : 19910202202202002  
Jabatan : PI Pamin Klinik Puskidmir  
Kesehatan : Puskidmir Lenditkat Poli

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Puskidmir Lenditkat Poli Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan). Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, Juni 2025  
  
DIMP SURYADI, S.I.P.  
IPTU NRP 74020146

# **SURAT PERINTAH TIM EFEKTIF**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



**SURAT PERINTAH**

Nomor: Sprin/114/VI/DIK.2.6/2025/Pusdikmin

**Pertimbangan** : bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

**Dasar** : 1. Surat Telegram Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : ST/256/II/2025 Akhir Penetapan Kelulusan Tingkat Panpus Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Tahun Anggaran 2025;  
2. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/3145/II/DIK.2.5./2025/SSDM tanggal 13 Februari 2025 tentang pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;

**DIPERINTAHKAN**

**Kepada** : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

**Untuk** : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatannya sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2025 atas nama PENDA TK.I dr. WIDYA FEBRIANI NIP 199102022022022002 Jabatan Dokter Ahli Pertama dengan judul Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui " TEH VISCA" (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan);  
2. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan selesai;  
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bandung  
pada tanggal : 08 Mei 2025

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
KEPALA  
  
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAMPIRAN SPRIN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
NOMOR : SPRIN/114/N/DIK/2.6/2025/PUSDIKMIN  
TANGGAL : 08 MEI 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
PADA POLIKLINIK PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTUR	DALAM AKSI PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	dr. SAVITRI WULAN AGUSTIN	PENDA I	DOKTER AHLI PERTAMA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	KETUA TIM EFEKTIF
2	JAKA KHOLIL MUHAMMAD, S.Kep.	BRIPTU	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
3	Ns. NOVIA SRI HARTATI, S.Kep.	BRIPTU	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
4	DIO ARNESTO SUPRAPTO Amd.Kep	BRIPDA	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
5	MOCH. RIZAL NURHIKMAT SALIM, A.Md.Kep.	PENGATUR I	PERAWAT PELAKSANA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
6	RISHA YULIA SUDRAJAT, A.Md.Kep.	PENGATUR I	PERAWAT PELAKSANA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
7	SELLA AGUSTINA, A.Md.Kep.	PENGATUR	BANUM POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
8	ANI NUR AENI, A.Md.KG.	PENGATUR	BANUM POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA

9. PALMI AKBAR....

Dipindai dengan CamScanner

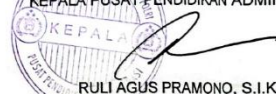
2

LAMPIRAN SPRIN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
NOMOR : SPRIN/114/N/DIK/2.6/2025/PUSDIKMIN  
TANGGAL : 08 MEI 2025

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTUR	DALAM AKSI PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
9	PALMI AKBAR, S.Tr.Kes.	BRIPDA	BAMIN SDM	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
10	drg. RIZKA AMALINA	-	DOKTER GIGI	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
11	apt. MUHAMMAD NAUFAL AZHAR, S.Farm.	-	APOTEKER	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
12	NUR RASMAWATI, S.Ak.	-	ADMINISTRASI	TIM EFEKTIF	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Bandung  
pada tanggal : 08 Mei 2025

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

Dipindai dengan CamScanner

**OUTPUT YANG  
DI HASILKAN**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



KEPUTUSAN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
Nomor : Kep/ 38 /VI/2025

tentang

PEMBERLAKUAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR *TELEMEDICINE*,  
*HOME VISIT*, PENCATATAN DAN PELAPORAN DI KLINIK PRATAMA  
PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

**Menimbang** : bahwa dalam rangka mensukseskan Program Peningkatan Pelayanan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri, dipandang perlu menetapkan keputusan.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;  
2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2023 tentang kesehatan;  
3. Peraturan Kementerian Kesehatan Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pelayanan *Telemedicine* Antar Fasilitas Pelayanan Kesehatan;  
4. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/2100/XII/2024 tanggal 19 Desember 2024 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri Tahun anggaran 2025;  
5. Peraturan Kalemduklat Polri Nomor 2 tahun 2017 tentang Standar Penilaian Pendidikan Polri;

**Memperhatikan** : Standar Operasional Prosedur Pelayanan Kesehatan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

MEMUTUSKAN

**Menetapkan** : KEPUTUSAN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR *TELEMEDICINE*, *HOME VISIT*, PENCATATAN DAN PELAPORAN PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI.


1. keputusan ini menjadi pedoman dan diimplementasikan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan kesehatan sehari-hari bagi petugas kesehatan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;

2. dengan .....

**2 KEPUTUSAN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI**NOMOR : KEP/ 38 /VI/2025TANGGAL : 30 MEI 2025

2. dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Standar Operasional Prosedur *Telemedicine*, *Home Visit*, Pencatatan dan Pelaporan dapat digunakan oleh Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;
3. Hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan tersendiri;
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 30 Mei 2025  
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
  
AGUS PRAMONO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

 <p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p>	Nomor SOP : SOP/ 02 /VI/2025/Klinik
	Tanggal Pembuatan : 24 Mei 2025
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 26 Mei 2025
	Disahkan Oleh
	 KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI RULI AGUS PRAMONO, S.I.K KSI/BESPOL/NRP 72080492
	Nama SOP : HOME VISIT PESERTA DIDIK/ PERSONEL/KELUARGA DENGAN KONDISI GAWAT DARURAT DAN TIDAK MASUK KERJA ≥ 3 HARI BERTURUT-TURUT DENGAN ALASAN SAKIT.
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan	Tim Klinik

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2024 tentang Praktik Kedokteran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stetoskop</li> <li>- Tensi meter</li> <li>- Thermometer</li> <li>- Saturasi oksigen</li> <li>- Obat</li> <li>- GCU (Glucose, Cholesterol, Uric Acid) Meter Device</li> </ul>
Peringatan:	Pencatatan dan Pelaporan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik yang sakit</li> <li>- Personel yang tidak masuk kerja ≥3 hari berturut-turut dengan alasan sakit</li> <li>- Keluarga Personel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Link Spreadsheet</i></li> </ul>

Uraian Kegiatan	Pasien	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pendamping (Patun/ Bamin/ Keluarga)	Tim Klinik	Perlengkapan	Waktu	Output
1	2		3	4	5	6
<b>I. KONDISI GAWAT DARURAT</b>						
1. Dokter menerima laporan kondisi gawat darurat dari perawat piket mengenai a. Peserta didik b. Personel/Keluarga			<input type="checkbox"/>	Handphone	3 menit	Dokter mengetahui informasi pasien
2. Dokter beserta perawat melakukan <i>Home Visit</i> kepada peserta didik/ personel/ keluarga yang berdomisili di lingkungan Pusdikmin	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	- Stetoskop - Tensi meter - Thermometer - Saturasi oksigen - Obat - GCU (Glucose, Cholesterol, Uric Acid) Meter Device	15 Menit	Dokter dan perawat bertemu dengan pasien
3. Jika peserta didik/Personel/ Keluarga Personel yang berdomisili didalam lingkungan Pusdikmin Gawat darurat dokter merujuk ke Rumah Sakit Terdekat, menyiapkan Ambulance, Dokter dan perawat mengantar Pasien ke IGD.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Ambulance	30 menit	Pasien diberikan penanganan dari IGD

4. Jika Personel berdomisili di luar Pusdikmin, Dokter menyarankan pasien untuk datang ke IGD Rumah Sakit terdekat dari domisili, kemudia dokter melakukan <i>follow up</i> kondisi harian pasien.			<input type="checkbox"/>		5-10 menit	Pasien diberikan penanganan dari IGD
5. Selama proses pemeriksaan peserta didik didampingi Patun/ Bamin sedangkan personel yang sakit didampingi keluarga.			<input type="checkbox"/>		5 menit	Pendamping menemani pasien
6. Dokter melaporkan kondisi pasien gawat darurat kepada Kepala Klinik.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Handphone	5 menit	Kepala Klinik mengetahui kondisi pasien
7. Kepala Klinik melaporkan kondisi pasien gawat darurat kepada Kepala Pusdikmin.			<input type="checkbox"/>	Handphone	5 menit	Kepala Pusdikmin mengetahui kondisi pasien
8. Perawat piket melakukan pencatatan dan pelaporan melalui link <i>spreadsheet</i>			<input type="checkbox"/>	Handphone/ Laptop Link Spreadsheet	5 menit	Data pasien sudah tercatat di <i>spreadsheet</i>
<b>TOTAL WAKTU</b>					<b>68 menit</b>	

II. PERSONEL TIDAK MASUK KERJA ≥ 3 HARI DENGAN ALASAN SAKIT						
1. Dokter memantau kehadiran personel yang tidak masuk kerja (2 hari) dengan alasan sakit	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	Handphone	3 menit	Personel mendapat perhatian dari tim klinik
2. Dokter melakukan <i>telemedicine</i> personel yang tidak masuk kerja dengan alasan sakit (2 hari) , serta menanyakan apakah personel yang sakit sudah berobat atau belum	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	Handphone	5 menit	Dokter mengetahui kondisi dari personel yang sakit
3. a. Apabila personel telah berobat, dokter memberikan anjuran Kesehatan b. Apabila personel belum berobat, dokter menyiapkan obat untuk diambil oleh keluarga personel	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	Handphone Obat-obatan	5 menit	Personil yang sakit mendapatkan terapi obat dari dokter
4. Apabila personel tidak masuk ≥ 3 hari dilakukan <i>home visit</i> oleh dokter dan perawat	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	- Stetoskop - Tensi meter - Thermometer - Saturasi oksigen - Obat - GCU (Glucose, Cholesterol,	1-4 jam	Dokter mengetahui dan memeriksa langsung kondisi personel yang sakit





				Uric Acid) Meter Device		
5. Dokter melaporkan ke Kepala Klinik tentang <i>home visit</i>			<input type="checkbox"/>	Handphone	5 menit	Kepala Klinik mengetahui tentang kondisi Personel yang sakit
6. Kepala Klinik melaporkan hasil <i>home visit</i> kepada Kepala Pusdikmin			<input type="checkbox"/>	Handphone	5 menit	Kepala Pusdikmin mengetahui tentang kondisi Personel yang sakit
7. Perawat piket melakukan pencatatan dan pelaporan melalui link <i>spreadsheet</i>			<input type="checkbox"/>	Handphone/ Laptop Link Spreadsheet	5 menit	Data personel tercatat di <i>spreadsheet</i>
<b>TOTAL WAKTU</b>					<b>4 jam 28 menit</b>	

 <b>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI</b> <b>PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</b>	Nomor SOP : SOP/ D1 /I/2025/Klinik
	Tanggal Pembuatan : 24 Mei 2025
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 26 Mei 2025
	Disahkan Oleh : <div style="text-align: center;">   <b>AGUS PRAMONO, S.I.K</b>                      KOMBESPOL NRP 72080492                 </div>
	Nama SOP : TELEMEDICINE
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;	Tim Klinik
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;	Patun/Bamin
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Pelayanan <i>Telemedicine</i> Antar Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1. <i>Handphone</i> 2. Laptop 3. Jaringan Internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pelaporan:
Pasien adalah Personel, Peserta didik, dan keluarga personel yang sakit	Dari <i>spreadsheet</i>

Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
	Pasien	Pendamping (Patun/ Keluarga)	Klinik	Perlengkapan	Waktu	Output
1	2		3	4	5	6
1. a. Jika pasien adalah peserta didik maka peserta didik melaporkan kepada Patun atau bamin dan Patun atau bamin menghubungi No Telpn perawat piket jaga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Handphone</i>	5 menit	Informasi diketahui dan di respon Petugas Kesehatan
b. Jika personel atau keluarga bisa langsung menghubungi No telpn perawat piket.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. Perawat piket yang dihubungi pasien menjawab melalui telpon dan menanyakan identitas pasien diantaranya: - Nama Lengkap - Usia - Status keanggotaan (Personel/Keluarga personel/Peserta Didik) - Asal pengiriman khusus peserta didik Jenis Pendidikan khusus peserta didik - Keluhan Pasien - Data Penunjang lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Handphone dan link spreadsheet</i>	5 menit	Data identitas pasien tercatat dalam data Klinik
3. Perawat piket mengkonsultasikan pasien kepada dokter melalui telepon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Handphone</i>	5-10 Menit	Dokter menerima data pasien dan menilai kondisi pasien
4. a. Jika dokter menilai pasien gawat darurat maka dokter memastikan untuk dilakukan <i>Home visit /visit</i> peserta didik langsung (Yankes/ Barak/Flat/Rumah Dinas/Asrama).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Handphone</i>	5-10 Menit	Terapi pengobatan pasien diterima
b. Jika pasien tidak gawat darurat dokter menganjurkan pasien untuk datang ke Yankes, dan dilakukan pengecekan oleh perawat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

kemudian perawat berkonsultasi kepada dokter untuk pemberian terapi.					
5. Perawat piket melakukan pencatatan dan pelaporan melalui <i>link Spreadsheet</i>			○	<i>Handphone/ Laptop dan link spreadsheet</i>	5 Menit Data pasien tercatat di <i>Spreadsheet</i>
<b>TOTAL WAKTU</b>				<b>25-35 Menit</b>	

 <b>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI</b> <b>PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</b>	Nomor SOP : SOP/ 03 /IV/2025/Klinik
	Tanggal Pembuatan : 24 Mei 2025
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 26 Mei 2025
	Disahkan Oleh : <div style="text-align: center;">   <b>KEPALA</b>  <b>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI</b>  <b>PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</b>  <b>KEPALA</b>  <b>RULLY AGUS PRAMONO, S.I.K</b>  <b>KOMBESPOL NRP 72080492</b> </div>
	Nama SOP : <u>PENCATATAN DAN PELAPORAN PASIEN KLINIK PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI</u>
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;	Tim Klinik
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;	Patun/Bamin
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/2100/XII/2024 tanggal 19 Desember 2024 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A 2025;	1. Komputer / <i>handphone</i>
2. Peraturan Kalemendiklat Polri Nomor 2 tahun 2017 tentang standar penilaian Pendidikan Polri.	2. Jaringan Internet
Peringatan:	3. Link <i>Spread-Sheet</i> pencatatan dan pelaporan pasien
Pasien adalah Personel, Peserta didik, dan keluarga personel yang sakit	Pencatatan dan Pelaporan:
	Link <i>Spread-Sheet</i> pencatatan dan pelaporan

Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
	Pasien	Perawat	Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6
1. Perawat membuka link <i>Spreadsheet</i> pencatatan dan pelaporan pasien			<i>Handphone/Laptop</i>	3 menit	<i>Spreadsheet</i> pencatatan dan pelaporan pasien siap di isi
2. Perawat mengisi data pasien sebagai berikut: a. Tanggal berobat b. Jam c. Jenis konsul d. Nama e. Usia/TTL f. Status g. Alamat/Asal pengiriman h. Jenis Pendidikan i. Anamnesa j. Pemeriksaan Fisik k. Diagnosa Therapy obat			<i>Handphone/Laptop</i>	5 menit	<i>Spreadsheet</i> terisi dan otomatis tersimpan di Link <i>Spreadsheet</i> .
3. Pencatatan dan Pelaporan pasien ditutup setiap akhir bulan bagi personel Puskidmin dan setiap akhir Pendidikan bagi peserta didik.			<i>Handphone/Laptop</i>	30 menit	Pencatatan dan Pelaporan pasien ter-rekap setiap 1 (satu) bulan bagi personel dan setiap akhir pendidikan bagi peserta didik.
4. Hasil rekapitulasi dilaporkan oleh kepala klinik kepada Kapusdikmin Lemdiklat Polri.			<i>Handphone/Laptop</i>	30 menit	Kapusdikmin Lemdiklat Polri menerima rekapitan Pencatatan dan Pelaporan pasien yang dilaporkan oleh Kepala klinik
<b>TOTAL WAKTU</b>	<b>1 jam 8 menit</b>				

## KUISIONER

OPTIMALISASI  
PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
TEH VISCA ( *TELEMEDICINE*,  
*HOME VISIT*, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi





# **PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BERITA ACARA BERKELANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

**LEMBAR  
PERSETUJUAN  
PEMILIHAN MATA  
PELATIHAN PILIHAN**

Form Persetujuan Coach pada Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan dalam  
Mendukung Aktualisasi Kepemimpinan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)

Angkatan XIII Tahun 2025

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI

NDH : 20250207030779

Instansi : Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri

Nama Coach : Pembina PARLINDUNGAN, S.E., MT, Ak

No	Judul Proyek/Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Proyek/Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1.	Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui "TEH VISCA" ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> dan Pencatatan Pelaporan).	Public Speaking	Webinar	Mata pelatihan <i>Public Speaking</i> bukan hanya mendukung pelaksanaan aksi perubahan secara teknis, tetapi juga membentuk karakter kepemimpinan yang komunikatif, persuasif, dan inspiratif. Dalam konteks implementasi "TEH VISCA", keterampilan komunikasi lisan berperan besar dalam menjembatani ide menjadi aksi nyata, serta dalam menumbuhkan partisipasi dan kepercayaan seluruh pihak yang terlibat	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Trias Academy)

2.	Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> dan Pencatatan Pelaporan).	personal branding & identity : building an authentic and competitive self-image	Webinar	Webinar <i>Personal Branding &amp; Identity</i> memberi kontribusi penting terhadap aksi perubahan TEH VISCA, khususnya dalam hal membangun citra pemimpin yang kredibel dan layanan yang dipercaya oleh pengguna. Branding yang kuat dan otentik tidak hanya memperkuat posisi individu dalam struktur birokrasi, tetapi juga memperkuat identitas kelembagaan dalam memberikan pelayanan kesehatan yang modern, inklusif, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh CEO <i>Consultee &amp; Company</i> )
3.	Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui “TEH VISCA” ( <i>Telemedicine, Home Visit</i> dan Pencatatan	leadership for impact. effective leadership strategies in the digital age	Webinar	Webinar <i>Leadership for Impact</i> memberikan kerangka berpikir dan keterampilan kepemimpinan modern yang sangat relevan dengan pelaksanaan aksi perubahan TEH VISCA. Pemimpin yang mampu membaca tantangan zaman, beradaptasi	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh CEO <i>Consultee &amp; Company</i> )

	Pelaporan).			<p>dengan teknologi, dan membangun kolaborasi strategis akan mampu membawa perubahan nyata dalam peningkatan kualitas pelayanan publik, termasuk di sektor kesehatan.</p> <p>Dengan mengimplementasikan nilai-nilai kepemimpinan digital yang diajarkan dalam webinar ini, inovasi TEH VISCA menjadi bukan hanya program teknis, tetapi juga cerminan dari kepemimpinan transformasional di lingkungan birokrasi</p>	
--	-------------	--	--	--	--

BANDUNG, JUNI 2025  
COACH

PARLINDUNGAN, S.E., MT, Ak.  
PEMBINA NIP 197605162005011005





**LAPORAN HARIAN  
DAN MINGGUAN / LOG  
*ACTIVITY***

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1  
(5 – 10 MEI 2025)  
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
MELALUI “TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Oleh:

dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis: 20250207030780

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI

Instansi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI “TEH VISCA” (*TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN*)

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 5 mei 2025	Menghadap ke sponsor dan mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi</li> <li>- Saran dan masukan serta dukungan tentang Aksi Perubahan.</li> </ul>	Terlaksana sesuai rencana.
		Berkonsultasi dengan mentor dan stakeholder internal untuk membentuk tim efektif dan rencana pelaksanaan aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi</li> <li>- Saran dan masukan serta dukungan tentang Aksi Perubahan.</li> <li>- Saran dan masukan pembentukan tim efektif</li> </ul>	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 6 Mei 2025	Berkonsultasi dengan calon tim efektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi</li> <li>- Saran dan masukan serta dukungan tentang Aksi Perubahan.</li> <li>- Undangan</li> <li>- Daftar hadir</li> <li>- Notulen</li> </ul>	Terlaksana sesuai rencana.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
		Mengumpulkan data-data untuk menunjang pelaksanaan aksi perubahan	- Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 7 Mei 2025	Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan	- Penunjukan Personel untuk menjadi tim efektif - Dokumentasi - Undangan - Daftar hadir - notulen	Terlaksana sesuai rencana
4.	Kamis, 8 Mei 2025	Membuat Surat Perintah Tim Efektif dan membuat laporan mingguan	- Sprin Tim Efektif - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
7.	Jumat, 9 Mei 2025	Mendistribusikan Surat Perintah Tim Efektif.	- Pembagian Tugas Tim Efektif. - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
		Menyampaikan rincian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	- Dokumentasi - Undangan - Daftar hadir - notulen	Terlaksana sesuai rencana
		Rapat dengan Tim Efektif	- Dokumentasi - Notulen - Undangan - Daftar hadir	Terlaksana sesuai rencana
8.	Sabtu, 10 Mei 2025	Membuat draft SOP Telemedicine Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.	- Dokumentasi - Draft SOP	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui

Mentor

MAISYAROH, S.Pd

PENATA TK. I NIP 197812212008122001

Bandung, 10 Mei 2025

Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI

NOSIS 20250207030779



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 05 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah menghadap sponsor (Kapusdikmin dan Wakapusdikmin) serta mentor untuk melaporkan Rencana Aksi Perubahan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama pusdikmin Lemdiklat Polri melalui “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visite*, dan Pencatatan pelaporan) yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja;
- b. Mohon dukungan sponsor (Kapusdikmin dan Wakapusdikmin) serta Mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja masing-masing, *action leader* menghadap Kapusdikmin dan Wakapusdikmin selaku *stakeholder* pada kuadran *promoters* untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti. Action leader juga menghadap mentor untuk melaporkan hasil penghadapan Sponsor

4. Hasil dan Pembahasan
  - a. *Action leader* menjelaskan kepada *stakeholder* (Kapusdikmin dan wakapusdikmin) serta mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Klinik Pratama pusdikmin lemdiklat polri;
  - b. *Stakeholder* (Kapusdikmin dan Wakapusdikmin) sekaligus Sponsor memberikan petunjuk dan arahan kepada *action leader* terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan
5. Kesimpulan  
Kapusdikmin dan Wakapusdikmin selaku *stakeholder* pada kuadran *promoters* mendukung rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.
6. Evidence/Dokumentasi



Menghadap dan menjelaskan kepada Kapusdikmin dan Wakapusdikmin (sponsor) selaku *stakeholder* pada kuadran *promoters* tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*,

Hari/tanggal : Senin, 05 Mei 2025  
Waktu : 13.00 WIB s.d. 15.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah Berkonsultasi dengan mentor dan stakeholder internal untuk membentuk tim efektif dan rencana pelaksanaan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Menginformasikan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* selama 60 hari *off campus* di unit kerja;
- b. Mohon dukungan Kasubbagrenmin serta Mentor dalam pelaksanaan aksi perubahan
- c. Meminta saran kepada mentor dan Kasubbagrenmin untuk pembentukan tim efektif

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di ruang kerja masing-masing, *action leader* menghadap Mentor dan Kasubbagrenmin untuk melaporkan dan menjelaskan tahapan-tahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam 60 hari sebagai bentuk tugas akhir dari Diklat PKP yang sedang diikuti serta meminta saran untuk pembentukan Tim efektif

4. Hasil dan Pembahasan

- c. *Action leader* menjelaskan kepada Kasubbagrenmin serta mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Klinik Pratama pusdikmin lemdiklat polri serta meminta saran pembentukan tim efektif;
- d. Kasubbagrenmin dan mentor memberikan petunjuk dan arahan kepada *action leader* terkait pembuatan tim efektif

## 5. Kesimpulan

Kasubbagrenmin dan Mentor mendukung rencana aksi perubahan dan pembuatan tim efektif yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

## 6. Evidence/Dokumentasi



Menghadap dan menjelaskan kepada Kasubbagrenmin dan Mentor tentang Rencana Aksi Perubahan dan pembuatan tim efektif yang akan dilaksanakan oleh *action leader*,

### **Notulen:**


Kegiatan menghadap Sponsor yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 5 Mei 2025 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
  - a. Tahapan PKP pada saat ini adalah *off campus* selama 60 hari untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan yang telah disepakati;
  - b. Bahwa aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan SOP telemedicine, Home visite, dan pencatatan pelaporan pada Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri;
  - c. Penjelasan konsep SOP;
  - d. *Action leader* akan melaksanakan pekerjaan rutin harian di unit kerja dan melaksanakan aksi perubahan sebagai tugas peserta PKP;

- e. *Action leader* memohon dukungan dari Kapusdikmin, Wakapusdikmin, Kasubbagrenmin, Mentor dalam upaya melaksanakan aksi perubahan selama 60 hari kedepan.
  - f. *Action leader* berkonsultasi untuk pembentukan tim efektif
2. Kapusdikmin dan Wakausdikmin selaku *stakeholder* kuadran *promoters* menyampaikan:
- a. Agar diperhatikan pentahapan-pentahapan dalam pelaksanaan aksi perubahan dan ditepati jadwal yang telah ditetapkan;
  - b. Apabila diperlukan dilihat bisa banyak bertanya kepada anggota Pusdikmin sebagai staff pengajar
  - c. Silahkan melakukan konsultasi dengan mentor, apabila ada kendala segera dicari jalan keluarnya.
  - d. Kapusdikmin dan Wakapusdikmin mendukung dan mempersilahkan *action leader* melanjutkan pelaksanaan aksi perubahan pada unit kerja Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
3. Kasubagrenmin menyampaikan:
- a. Mendukung dan mempersilahkan *action leader* melanjutkan pelaksanaan aksi perubahan pada unit kerja Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - b. Memberikan rekomendasi tentang pengaturan pembentukan tim efektif

4. Mentor menyampaikan
  - a. Mendukung dan mempersilahkan action leader melanjutkan pelaksanaan aksi perubahan pada unit kerja Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - b. Memberikan rekomendasi dan petunjuk tentang pengaturan pembentukan tim efektif

Bandung, 5 Mei 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 06 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah berkonsultasi dengan calon tim efektif.

2. Tujuan Kegiatan

Menunjuk personel yang akan dilibatkan dalam tim efektif terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menjelaskan kepada calon tim efektif tentang masa *off campus* selama 60 hari dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Inovasi yang akan dibuat dan dikembangkan di unit kerja *Action Leader* serta meminta kesediaan calon tim efektif untuk membantu *action leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

Calon tim efektif memahami tentang Rencana Aksi Perubahan yang disusun oleh *action leader* dan memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja dan siap menjadi tim efektif;

5. Kesimpulan

Tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri bersedia untuk menjadi tim efektif aksi perubahan yang merupakan hal penting dalam proses pelaksanaan aksi perubahan dan ini menjadi awal yang baik bagi *action leader* untuk menjalankan rencana aksi perubahan yang telah disepakati dengan mentor dan *coach*.

## 6. Evidence/Dokumentasi

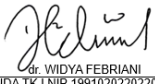


**NOTA DINAS**  
Nomor: B/ND – 07 /V/Kes.1/2025/Poliklinik

Kepada : Yth. Daftar nama terlampir  
Dari : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri  
Perihal : undangan rapat

- Rujukan:
  - Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.
  - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, perihal pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan XII dan XIII TA 2025;
- Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, dimohon kepada paraundangan untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:
  - hari/tanggal : Selasa/06 Mei 2025;
  - Jam : 09.30 WIB s/d selesai;
  - pimpinan : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin
  - tempat : Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - acara : rapat kesiapan menjadi tim efektif aksi perubahan
- Demikian untuk menjadi maklum














Bandung, 06 Mei 2025  
PS. PAMIN KLINIK PUSDIKMIN

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
PENDATK T NIP 19910202202202002

Tembusan:

- Kapusdikmin Lemdiklat polri,
- Paur Umum

**DAFTAR HADIR RAPAT CALON TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN**  
"OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
"TEH VISCA"  
(TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. Widya Febriani	Penda I	Pamin Klinik	
2	dr. Savitri Wulan A	Penda I	Dokter Umum	
3	drg. Rizka Amalina	-	Dokter Gigi	
4	Jaka Kholi Muhammad, A.Md Kep	Briptu	Perawat	
5	Novia Sri Hartati, S. Kep Ners	Briptu	Perawat	
6	Dio Amesto, A.Md Kep	Bripda	Perawat	
7	Risha Yulia Sudrajat, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	
8	Moch Rizal NS, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	
9	Sella Agustina, A.Md Kep	Pengatur	Perawat	
10	Ani Nuraini, A.Md Kep	Pengatur	Perawat Gigi	
11	Nur Rasmawati, S.A.K	-	Administrasi	
12	apt. M. Naufal, S.Farm	-	Apoteker	
13	Palmi Akbar, S.Tr.Kes	Bripda	Bamin SDM	

Menjelaskan kepada Tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri yang akan dilibatkan sebagai calon tim efektif tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

### Notulen:

Rapat dengan Tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri yang akan dilibatkan sebaga calon tim efektif yang dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 6 Mei 2025 diperoleh point-point sebagai berikut:

- Action leader* menyampaikan:

- a. Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama pusdikmin Lemdiklat Polri melalui “TEH VISCA” ( Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan pelaporan);
  - b. Personel yang dibutuhkan untuk bergabung dalam tim efektif guna membantu pelaksanaan aksi perubahan
2. Tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri yang akan dilibatkan sebagai calon tim efektif memahami maksud yang disampaikan oleh *action leader* dan bersedia menjadi tim efektif.
  3. Pembahasan mengenai tugas masing-masing akan dirapatkan kembali setelah surat perintah tim efektif ditetapkan.

Hari/tanggal : Selasa, 06 Mei 2025

Waktu : 13.00 WIB s.d. 14.30 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan  
Kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah mengumpulkan data-data untuk menunjang pelaksanaan aksi perubahan
2. Tujuan Kegiatan  
Tujuan kegiatan pada hari ini dilakukan untuk memperoleh data-data pendukung dalam penyusunan aksi perubahan
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Pelaksanaan kegiatan pengumpulan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan aksi perubahan dilaksanakan di ruang kerja Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
4. Hasil dan Pembahasan  
Hasil dari kegiatan ini adalah *action leader* memperoleh contoh data dukung dan informasi yang berkaitan dengan penyusunan SOP.
5. Kesimpulan

Bahan dan data dukung berupa format dan contoh SOP dapat dipergunakan action leader dalam penyusunan SOP.

6. Evidence/Dokumentasi



ALDI SUBARTONO, S.H., M.H., S.H.S., AUM KEMASANE, S.K.P., POL.1511-7601209	
NAMA SOP	PEMBUATAN REN OPS KEPOLISIAN
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Nomor 23 tahun 2010 tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Polres dan Polsek 3. Perkap Nomor 2 tahun 2019 tentang Manajemen Operasi Kepolisian 4. Peraturan Kementerian RB Republik Indonesia nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan	1. Memahami tata cara pembuatan surat perintah pengusiran; 2. Memahami perkap nomor 2 tahun 2019 tentang manajemen operasi kepolisian; 3. Memahami prosedur pengisian dalam aplikasi Si Pemkirpol.
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
SOP Tata cara pengajuan penandatanganan surat/ST/Nota Dinas/Surat Perintah dan Bag Ops oleh Kapolres Cimahi	1. Buku agenda, komputer dan lembar disposisi; 2. ATK.
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
1. Data diinput kedalam aplikasi Si Pemkirpol paling lambat 30 hari setelah hari H pelaksanaan Operasi/Pengamanan	Data yang diinput kedalam Aplikasi Si Pemkirpol dicatat secara elektronik.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET
		PAUSI BIN OPS	STAF BIN OPS	URUMIN BAG. SAT. SIE/SUM POLSEK		WAKTU	OUT PUT	
1	1. Meminta data perencanaan penggunaan personel dengan Si Pendatop a. Setiap akhir bulan, meminta rencana penggunaan pers yang disesuaikan anggaran lain bulan berikutnya b. Kegiatan pengamaman Kepolisian c. Kegiatan Operasi Kepolisian				Nota Dinas permohonan pengisian data personel	10 menit	Mengetahui pemetaan penggunaan personel pada Kegiatan Rutin	
2	2. Melakukan pengisian dan pengirman data personel				Komputer/Handphone	15 menit	Mengetahui personel yang siap melaksanakan pengamaman Kepolisian	
3	3. Menyimpan data					10 menit	Mengetahui personel yang siap melaksanakan Operasi Kepolisian	
	Outout						Pemetaan data Personel	

Pencarian data dukung dan contoh SOP untuk aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

Bandung, 6 Mei 2025  
Peserta

*[Handwritten Signature]*  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 7 Mei 2025

Waktu : 09.30 WIB s.d. 11.30 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Rapat pembentukan tim efektif tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

2. Tujuan Kegiatan

Menunjuk personel yang akan dilibatkan dalam tim efektif terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menjelaskan kepada calon tim efektif tentang masa *off campus* selama 60 hari dan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta Inovasi yang akan dibuat dan dikembangkan di unit kerja *Action Leader* serta meminta kesediaan calon tim efektif untuk membantu *action leader* serta mendiskusikan pembagian tugas Tim Efektif.

4. Hasil dan Pembahasan

Calon tim efektif memahami tentang Rencana Aksi Perubahan yang disusun oleh *action leader* dan memberikan dukungan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di unit kerja dan siap menjadi tim efektif dan menyetujui pembagian tugas;

5. Kesimpulan

Tim Kesehatan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri bersedia untuk menjadi tim efektif aksi perubahan dan menyetujui pembagiann tugas dalam tim efektif.

## 6. Evidence/Dokumentasi




NOTA DINAS  
Nomor: B/ND – 08 /V/Kes.1/2025/Poliklinik

Kepada : Yth. Daftar nama terlampir  
Dari : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri  
Perihal : undangan rapat

1. Rujukan:  
a. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.  
b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, perihal pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan XII dan XIII TA 2025;

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, dimohon kepada paraundangan untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:  
a. hari/tanggal : Rabu/07 Mei 2025;  
b. Jam : 09.30 WIB s/d selesai;  
c. pimpinan : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin  
d. tempat : Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri  
e. acara : Rapat Pembentukan Tim Efektif














3. Demikian untuk menjadi maklum

Bandung, 07 Mei 2025  
PS. PAMIN KLINIK PUSDIKMIN  
  
WIDYA FEBRIANI  
PENDE TKT NIP 199102022022022002

Jembusan:  
1. Kapusdikmin Lemdiklat polri  
2. Paur Umum

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
"OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
"TEH VISCA"  
(TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	dr. Widya Febriani	Penda I	Pamin Klinik	
2	dr. Savitri Wulan A	Penda I	Dokter Umum	
3	drg. Rizka Amalina	-	Dokter Gigi	
4	Jaka Kholi Muhammad, A. Md Kep	Briptu	Perawat	
5	Novia Sri Hartati, S. Kep Ners	Briptu	Perawat	
6	Dio Arnesto, A. Md Kep	Bripda	Perawat	
7	Risha Yulia Sudrajat, A. Md Kep	Pengatur I	Perawat	
8	Moch Rizal NS, A. Md Kep	Pengatur I	Perawat	
9	Sella Agustina, A. Md Kep	Pengatur	Perawat	
10	Ani Nuraini, A. Md Kep	Pengatur	Perawat Gigi	
11	Nur Rasmawati, S.A.K	-	Administrasi	
12	apt. M. Naufal, S.Farm	-	Apoteker	
13	Palmi Akbar, S.Tr.Kes	Bripda	Bamin SDM	


Menjelaskan kepada Tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri tentang pembagian tugas

**Notulen:**

Rapat dengan Tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri yang akan dilibatkan sebagai calon tim efektif yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 7 Mei 2025 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan:
  - a. Aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah pembuatan SOP Telemedicine, home visite, dan pencatatan pelaporan
  - b. Pembagian tugas :
    - a. Ketua Tim Efektif : dr. Savitri
    - b. Tim SOP : Risha, dr savitri, Sella
    - c. Pembuat video : Novia, Palmi, drg. Rizka
    - d. PJ Pencatatan Pelaporan : Ani
    - e. Pelaksana Sosialisasi : Rizal, jaka, Dio, Naufal

Bandung, 7 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/8 Mei 2025

Waktu : 08.30 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah membuat surat perintah tim efektif dan membuat laporan mingguan

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Tersusunnya konsep Sprin tim efektif;
- b. Ditandatangani Sprint tim efektif oleh Kapusdikmin Lemdiklat Polri
- c. Tersusunnya laporan mingguan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pada hari ini bertempat di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri, *action leader* membuat berkoordinasi dengan bagian SDM untuk pembuatan sprin tim efektif dan nota dinas kepada Kapusdikmin perihal mohon pengesahan Sprin tim efektif.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Tersusunnya konsep Sprin tim efektif;
- b. Adanya pengesahan sprint tim efektif oleh Kapusdikmin Lemdiklat polri;
- c. Tersusunnya laporan mingguan;

5. Kesimpulan

Tahapan pembentukan tim efektif diawali dengan koordinasi dengan SDM tentang pembuatan Sprin tim efektif sebagai bentuk legalitas. Selanjutnya dilakukan pengesahan sprint tim efektif oleh kapusdikmin lemdiklat polri.

6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAMPIRAN SPRIN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
NOMOR : SPRIN/114/NDIK/2.6/2025/PUSDIKMIN  
TANGGAL : 08 Mei 2025

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
PADA POLIKLINIK PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTUR	DALAM AKSI PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
1	dr. SAVITRI WULAN AGUSTIN	PENDA I	DOKTER AHLI PERTAMA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	KETUA TIM EFEKTIF
2	JAKA KHOLIL MUHAMMAD, S.Kep.	BRIPTU	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
3	Ns. NOVIA SRI HARTATI, S.Kep.	BRIPTU	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
4	DIO ARNESTO SUPRAPTO Amd.Kep	BRIPDA	BAMIN POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
5	MOCH. RIZAL NURHIKMAT SALIM, A.Md.Kep.	PENGATUR I	PERAWAT PELAKSANA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
6	RISHA YULIA SUDRAJAT, A.Md.Kep.	PENGATUR I	PERAWAT PELAKSANA POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
7	SELLA AGUSTINA, A.Md.Kep.	PENGATUR	BANUM POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
8	ANI NUR AENI, A.Md.KG.	PENGATUR	BANUM POLIKLINIK	TIM EFEKTIF	ANGGOTA

9. PALMI AKBAR....

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERINTAH  
Nomor: Sprin/114/NDIK/2.6/2025/Pusdikmin

Pertimbangan : bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Surat Telegram Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : ST/256/II/2025 Akhir Penetapan Kelulusan Tingkat Pangus Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Tahun Anggaran 2025;  
2. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/3145/NDIK/2.5.2025/S/SDM tanggal 13 Februari 2025 tentang pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;

DIPERINTAHKAN

Kepada : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatannya sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2025 atas nama PENDA TKI dr. WDYA FEBRIANI NIP 1991020222022022002 Jabatan Dokter Ahli Pertama dengan judul Optimalisasi Pelayanan Kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri Melalui 'TEH VISCA' (Telemedicine, Home Visite, dan Pencatatan Pelaporan);  
2. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan selesai;  
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bandung  
pada tanggal : 08 Mei 2025

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

LAMPIRAN SPRIN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
NOMOR : SPRIN/114/NDIK/2.6/2025/PUSDIKMIN  
TANGGAL : 08 Mei 2025

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTUR	DALAM AKSI PERUBAHAN	
1	2	3	4	5	6
9	PALMI AKBAR, S.Tr.Kes.	BRIPDA	BAMIN SOM	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
10	drg. RIZKA AMALINA	-	DOKTER GIGI	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
11	apt. MUHAMMAD NAUFAL AZHAR, S.Farm.	-	APOTEKER	TIM EFEKTIF	ANGGOTA
12	NUR RASMAWATI, S.Ak.	-	ADMINISTRASI	TIM EFEKTIF	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Bandung  
pada tanggal : 08 Mei 2025

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

Pembuatan konsep Sprin tim efektif dan pengesahan Sprin tim efektif

Bandung, 8 Mei 2025  
Peserta

*[Signature]*  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jum'at/ 9 Mei 2025

Waktu : 08.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah mendistribusikan surat perintah tim efektif, menyampaikan tugas dengan tim efektif serta rapat dengan tim efektif.

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan surat perintah resmi tim efektif yang sudah di tanda tangani Kapusdikmin Lemdiklat Polri kepada tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri informasi kepada calon tim efektif sehingga membantu melaksanakan aksi perubahan *action leader*.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Memberikan surat perintah resmi tim efektif yang sudah di tanda tangani Kapusdikmin Lemdiklat Polri kepada tim Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri informasi kepada calon tim efektif serta menjelaskan Kembali tugas masing-masing dari tim serta sarana prasarana yang akan digunakan dalam aksi perubahan *action leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

Calon tim efektif menerima, memahami dan melaksanakan tugas masing-masing calon tim efektif.

5. Kesimpulan

Calon tim efektif mendukung dan akan mengikuti tahapan kegiatan yang telah disusun oleh *action leader* serta akan menjalankan tugas sesuai dengan yang telah dibagi oleh *action leader*.

## 6. Evidence/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR HADIR RAPAT KESIAPAN MENJADI TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN  
"OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
"TEH VISCA"  
(TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Maisyaroh, S Pd	Penata I	Paur Minsis	
2	dr. Widya Febriani	Penda I	Pamin Klinik	
3	dr. Savitri Wulan A	Penda I	Dokter Umum	
4	drg. Rizka Amalina	-	Dokter Gigi	
5	Jaka Kholil Muhammad, A.Md Kep	Briptu	Perawat	
6	Novia Sri Hartati, S.Kep Ners	Briptu	Perawat	
7	Dio Arnesto, A.Md Kep	Bripda	Perawat	
8	Risha Yulia Sudrajat, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	
9	Moch Rizal NS, A.Md Kep	Pengatur I	Perawat	
10	Sella Agustina, A.Md Kep	Pengatur	Perawat	
11	Ani Nuraini, A.Md.Kep	Pengatur	Perawat Gigi	
12	Nur Rasmawati, S.A.K	-	Administrasi	
13	apt. M. Naufal, S.Farm	-	Apoteker	

NOTA DINAS  
Nomor: B/ND – 10 /V/Kes.1/2025/Poliklinik

Kepada : Yth. Daftar nama terlampir

Dari : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri

Perihal : undangan rapat

1. Rujukan:
  - a. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.
  - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025, perihal pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri Angkatan XII dan XIII TA 2025;
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, dimohon kepada paraundangan untuk menghadiri rapat yang akan dilaksanakan pada:
  - a. hari/tanggal : Jumat 09 Mei 2025;
  - b. Jam : 18.00 WIB s/d selesai;
  - c. pimpinan : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin
  - d. tempat : Ruang Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri
  - e. acara : Rapat Penyerahan Sprint Resmi Tim Efektif
3. Demikian untuk menjadi maklum

Bandung, 09 Mei 2025  
PLT. PAMIN KLINIK PUSDIKMIN  
  
dr. WIDYA FEBRIANI  
PENDAK TK I NIP. 199102022022002

Tembusan:

1. Kapusdikmin Lemdiklat Polri.
2. Paur Umum

Mendistribusikan dan menyampaikan rincian tugas kepada tim efektif

### Notulen:

Kegiatan rapat koordinasi dengan calon tim efektif yang dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 9 Mei 2025 diperoleh point-point sebagai berikut:

1. *Action leader* menyampaikan Sprint tim efektif

2. Pembagian tugas :
  - a. Ketua Tim Efektif : dr. Savitri
  - b. Tim SOP : Risha, dr savitri, Sella
  - c. Pembuat video : Novia, Palmi, drg. Rizka
  - d. PJ Pencatatan Pelaporan : Ani
  - e. Pelaksana Sosialisasi : Rizal, jaka, Dio, Naufal
3. Pembuatan pencatatan dan pelaporan menggunakan google spreadsheet
4. Perjelas kriteria home visite dan waktu pelaksanaannya
5. Telemedicine dilakukan dengan konsul terlebih dahulu ke dokter, selanjutnya perawat melakukan home visite dan memberikan obat serta dicatat di google spreadsheet

Bandung, 9 Mei 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 10 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah membuat draft SOP Telemedicine Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

Terbentuknya draft SOP Telemedicine Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan hari ini, bertempat di rumah mencari bahan dan membuat draft telemedicine

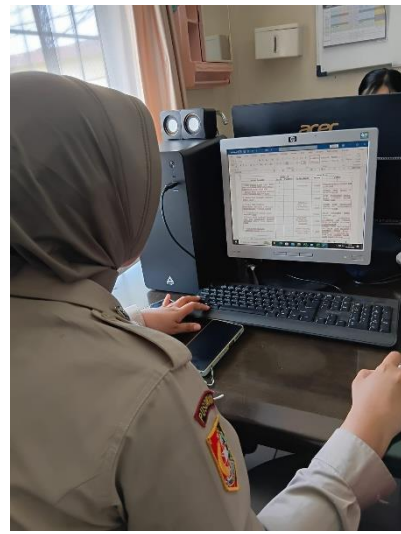
4. Hasil dan Pembahasan

Terbentuknya draft SOP Telemedicine Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

5. Kesimpulan


Kegiatan pembuatan draft SOP Telemedicine dapat terlaksana dengan baik oleh tim. Hasil draft masih perlu penyempurnaan oleh action leader dan berkonsultasi Kembali dengan mentor.

## 6. Evidence/Dokumentasi



Membuat SOP Telemedicine

Bandung, 10 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2  
(14 – 17 MEI 2025)  
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
MELALUI “TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Oleh:

dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis: 20250207030780

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2**

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI

Instansi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN  
LEMDIKLAT POLRI MELALUI “TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN  
PENCATATAN PELAPORAN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 12 Mei 2025	LIBUR HARI RAYA WAISAK		
2.	Selasa, 13 Mei 2025	CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK		
3.	Rabu, 14 Mei 2025	Membuat draft SOP Telemedicine Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri	- Dokumentasi - Draft SOP	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis, 15 Mei 2025	Membuat draft SOP Home Visit Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri	- Dokumentasi - Draft SOP	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat, 16 Mei 2025	Membuat draft SOP Home Visit Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri	- Dokumentasi - Draft SOP	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 17 Mei 2025	Membuat draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat polri	- Dokumentasi - Draft SOP	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui  
Mentor

Bandung, 17 Mei 2025  
Peserta

  
MAISYAROH, S.Pd

PENATA TK. I NIP 197812212008122001

  
dr. WIDYA FEBRIANI

NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/14 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah melanjutkan membuat draft SOP *Telemedicine* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

Terbentuknya draft SOP *Telemedicine* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan hari ini, membuat draft *Telemedicine*

4. Hasil dan Pembahasan


Terbentuknya draft SOP *Telemedicine* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan draft SOP *Telemedicine* dapat terlaksana dengan baik oleh tim. Hasil draft sudah dilakukan pengecekan oleh action leader.

6. Evidence/Dokumentasi




 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI	Nomor SOP : SOP/ N/2025/Klinik Tanggal : 07 Mei 2025 Revisi : - Tanggal Revisi : - Tanggal : 07 Mei 2025 Disetujui Oleh : KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
	RULI AGUS PRAMONO, S.I.K KOMBESPOL, NRP 72080492
	Nama SOP : TELMEDIKINE Kualifikasi Pelaksanaan : Tem Klinik : Prolin/Bermin
	Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan
Keterangan : - Undang-Undang No. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan	Peralatan/Perlengkapan : 1. Handphone 2. Laptop 3. Jaringan Internet
Peringatan : - Pasien adalah Personel, Peserta didik, dan keluarga personel yang sakit	Pencatatan dan Pencatatan : - Dari spreadsheet

1	2	3	4	5	6
1. a. Jika pasien adalah peserta didik maka peserta didik melaporkan kepada Dosen atau batin dan Dosen atau batin memberitahukan No. Idicon personel sakit juga. b. Jika personel atau keluarga bisa langsung menghubungi No. telepon personel sakit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	1 menit	Informasi diketahui dan di respon Detugas Kesehatan
2. Perawat piket yang bertugas pasien menewah melalui telepon dan menanyakan identitas pasien dan tertera : - Nama Lengkap - Usia - Status keanggotaan (Personel/Keluarga peserta Peserta Didik) - Arah penempatan khusus peserta didik jenis Pendidikan khusus peserta didik - Keluhan Pasien - Data Perumahan lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	5 menit	Data identitas pasien tercatat dalam data Klinik
3. Perawat piket menyerahkan personel atau peserta didik yang sakit ke Yankos untuk dilakukan pemeriksaan di terpusat. Anamnesis pasien dan pemeriksaan tanda-tanda vital pasien (suhu, nadi, tekanan darah, dan saturasi oksigen) dan pasien atau batin khusus peserta didik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone dan link spreadsheet	2 menit	Didaftar data kesehatan pasien
4. Perawat piket mengkonfirmasikan pasien kepada dokter melalui telepon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	5-10 Menit	Dokter menerima data pasien dan membuat kendali
5. a. Jika dokter menilai pasien rawat darurat maka dilakukan Homevisit /visi serok langsung (Tanggap BerakTiw) b. Jika pasien tidak rawat darurat dibenarkan terori dan di follow up harian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	7 menit	Tercari pencatatan di form pasien
7. Perawat piket melakukan pencatatan dan pelacakan melalui link spreadsheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	link spreadsheet	5-10 Menit	Data pasien tercatat di spreadsheet

Pembuatan SOP Telemedicine

Bandung, 14 Mei 2025  
Peserta

  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/15 Mei 2025  
Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB  
Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah membuat draft SOP *Home Visit* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

Terbentuknya draft SOP *Home Visit* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan hari ini, mencari bahan dan membuat draft *Home Visit*

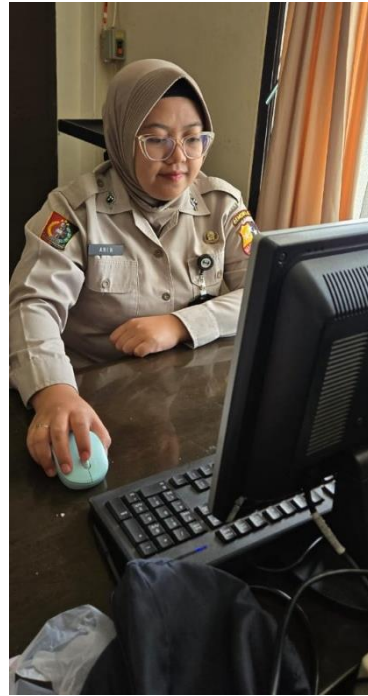
4. Hasil dan Pembahasan

Terbentuknya draft SOP *Home Visit* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

5. Kesimpulan

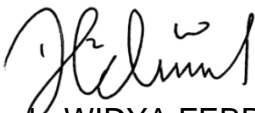
Kegiatan pembuatan draft SOP *Home Visit* dapat terlaksana dengan baik oleh tim. Hasil draft masih perlu penyempurnaan oleh action leader dan berkonsultasi Kembali dengan mentor.

## 6. Evidence/Dokumentasi



Membuat SOP *Home Visit*

Bandung, 15 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/16 Mei 2025

Waktu : 08.30 WIB s.d. 09.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah melanjutkan membuat draft SOP *Home Visit* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

Terbentuknya draft SOP *Home Visit* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan hari ini, membuat draft *Home Visit*

4. Hasil dan Pembahasan


Terbentuknya draft SOP *Home Visit* Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan draft SOP *Home Visit* dapat terlaksana dengan baik oleh tim. Hasil draft sudah dilakukan pengecekan oleh action leader

6. Evidence/Dokumentasi




 <p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p>	Nomor SOP : SOP/IV/2025/Klinik
	Tanggal Pembuatan : 16 April 2025
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 16 April 2025
	Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
	RULI AGUS PRAMONO, S.LK KOMBE-SPOL NRP 72080402
Dasar Hukum	Nama SOP : HOME VISIT PERSONIL SAKIT
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kualifikasi Pelaksana : Tim poliklinik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan	
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2016 tentang Peraturan Menteri Kesehatan tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran	
Ketertarikan : Undang-Undang No. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan	Peralatan/Pengengkapan : - Stetoskop - Tensi meter - Thermometer - Saturasi oksigen - Obat - GCU (Glucose, Cholesterol, Uric Acid) Meter Device
Petempatan : Personil dan keluarga yang sakit	Pencatatan dan Pendataan : Handphone

Uraian Kegiatan	Pelaksana		Perengkapan	Mutu Baku	
	Personil	Poliklinik		Waktu	Output
1	2	3	4	5	6
1. Perawat piket mendapat informasi ada personil yang sedang sakit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	1 menit	Perawat piket mengetahui ada personil yang sedang sakit
2. Dokter menghubungi personil atau keluarga yang sakit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	1 Menit	Personil yang sedang sakit terparitau oleh poliklinik
3. Dokter melakukan pelayanan telemedicine kepada personil atau keluarga yang sakit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5 menit	Personil yang sedang sakit terparitau oleh poliklinik
4. a. Jika kasus gawat darurat Dokter dan perawat piket langsung melakukan kegiatan home-visit b. Jika bukan kasus gawat darurat, Dokter dan perawat klinik melakukan kegiatan home visit kepada personil sakit > 3 hari.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ambulance Stetoskop, Tensi meter, Thermometer, Saturasi oksigen	15-30 menit	Personil yang sedang sakit diperiksa oleh dokter
5. Dokter dan perawat datang ke rumah pasien dan melakukan pemeriksaan kepada personil atau keluarga yang sakit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	30 menit	Personil mendapatkan penanganan dari Dokter atau perawat piket
6. Perawat klinik melakukan pencatatan dan pelaporan di link <u>Spreadsheet</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handphone	5 menit	Personil atau keluarga yang sakit tercatat di data pasien

Membuat SOP Home visit

Bandung, 15 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 17 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah membuat draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri serta *google spreadsheet*.

2. Tujuan Kegiatan

Terbentuknya draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri serta *google spreadsheet*

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan hari ini, mencari bahan dan membuat draft Pencatatan dan Pelaporan serta *google Spreadsheet*.

4. Hasil dan Pembahasan

Terbentuknya draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri serta *google spreadsheet*

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan draft SOP Pencatatan dan Pelaporan serta *google spreadsheet* dapat terlaksana dengan baik oleh tim. Hasil draft masih perlu penyempurnaan oleh action leader dan berkonsultasi Kembali dengan mentor.


## 6. Evidence/Dokumentasi



STATUS	ALAMAH KALPUSURBOK	JENIS TERBUKAN	ANALISA	TURUN SAHABAT	UNIKAS	SEORANG
DIBANGGIPES DEL 1						
PUS						
KELUARSA						
MENDASAGAT URAH						
PUSPUS DEL 1						
DIBANGGIPES DEL 2						
DIBANGGIPES DEL 3						
DIBANGGIPES DEL 4						
DIBANGGIPES DEL 5						
PUSPUS DEL 2						
PUSPUS DEL 3						
PUSPUS DEL 4						

Membuat SOP Pencatatan dan pelaporan serta *google spreadsheet*

Bandung, 17 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3  
(19 – 24 MEI 2025)  
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
MELALUI “TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Oleh:

dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis: 20250207030780

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
BANDUNG

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI

Instansi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI  
 KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT  
 POLRI MELALUI “TEH VISCA”  
 (TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN  
 PENCATATAN PELAPORAN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 19 Mei 2025	membuat draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri serta google spreadsheet	- Draft SOP - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 20 Mei 2025	Menyampaikan draft SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor Wakapusdikmin	- Draft SOP - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 21 Mei 2025	Membuat revisi draft SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan) berdasarkan hasil konsultasi dan arahan dari Wakapusdikmin Lemdiklat Polri	- Draft SOP - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana.

4.	Kamis, 22 Mei 2025	Konsultasi lanjutan terhadap revisi SOP kepada Wakapusdikmin Lemdiklat Polri	- Draft SOP - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
5.	Jumat, 23 Mei 2025	Membuat revisi draft SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan)	- Draft SOP - Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana
6.	Sabtu, 24 Mei 2025	Melakukan Penyempurnaan draft SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan)	-Draft SOP -Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui  
Mentor



MAISYAROH, S.Pd  
PENATA TK. I NIP 197812212008122001

Bandung, 24 Mei 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 19 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.30 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Kegiatan aksi perubahan yang dilakukan pada hari ini sesuai dengan tahapan kegiatan adalah melanjutkan membuat draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri serta *google spreadsheet*

2. Tujuan Kegiatan

Terbentuknya draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri serta *google spreadsheet*

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan hari ini, mencari bahan dan membuat draft Pencatatan dan Pelaporan serta *google Spreadsheet*.

4. Hasil dan Pembahasan


Terbentuknya draft SOP Pencatatan dan Pelaporan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri serta *google spreadsheet*


5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan draft SOP Pencatatan dan Pelaporan serta *google spreadsheet* dapat terlaksana dengan baik oleh tim. Hasil draft sudah dilakukan pengecekan oleh action leader.

6. Evidence/Dokumentasi




 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI	Nomor SOP : SOP/ IVI/2025/Klinik
	Tanggal : 07 Mei 2025
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal : 07 Mei 2025
	Pengesahan
Disahkan Oleh	KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI  RULI AGUS PRAMONO, S.I.K KOMBESPOL NRP 72080492
Nama SOP	PENCATATAN DAN PELAPORAN PASIEN KLINIK PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2015 tentang Peraturan Menteri Kesehatan tentang Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertantoran	Tim poliklinik

Uraian Kegiatan	Pelaksana		Perengkapan	Mutu Baku	
	Pasien	Tim Klinik		Waktu	Output
1	2	3	4	5	6
Petugas Klinik membuka Komputer / <i>indphone</i> setelah memeriksa pasien.			Komputer / <i>Handphone</i>	1 menit	Komputer / <i>handphone</i> siap membuka link <i>Spread-sheet</i> pelaporan
Petugas Klinik memastikan Komputer / <i>indphone</i> tersambung dengan jaringan <i>ular/Wi-Fi</i>			Komputer / <i>Handphone</i>	1 Menit	Komputer/ <i>handphone</i> tersambung dengan jaringan <i>selular / Wi-Fi</i>
Petugas Klinik membuka link <i>Spread-sheet</i> pelaporan pasien			Komputer / <i>Handphone</i>	3 menit	<i>Spread-Sheet</i> pelaporan pasien siap di isi
Petugas Klinik mengisi data pasien ing terdiri dari: tanggal berobat, nama, ia/TTL, asal pengiriman/jenis dik, amnesia, hasil pemeriksaan, <i>Diagnosa in therapy obat</i>			Komputer / <i>Handphone</i>	10-15 menit	<i>Spread-Sheet</i> terisi dan otomatis tersimpan di Link <i>Spread-Sheet</i> .

Membuat SOP Pencatatan dan pelaporan serta *google spreadsheet*

Bandung, 19 Mei 2025  
Peserta

  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 20 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Menyampaikan draft SOP (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencatatan dan pelaporan) kepada sponsor Wakapusdikmin

2. Tujuan Kegiatan

- a. Menginformasikan kepada Wakapusdikmin terkait penyusunan draft SOP *Telemedicine*, *Home Visit*, pencatatan dan pelaporan.
- b. Memperoleh masukan, koreksi, dan arahan dari Wakapusdikmin sebagai bagian dari proses validasi dokumen.
- c. Menjadi dasar dalam proses penyempurnaan dan finalisasi SOP sebelum diimplementasikan secara resmi

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan diruang transit pada pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB.

4. Hasil dan Pembahasan

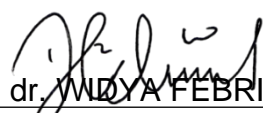
- a. Draft SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP Pencatatan dan Pelaporan telah diserahkan kepada Wakapusdikmin.
- b. Wakapusdikmin memberikan apresiasi terhadap inisiatif dan struktur penyusunan SOP.
- c. Beberapa masukan diberikan, antara lain:
  - a. Penyesuaian istilah medis dan administratif agar selaras dengan ketentuan di lingkungan Polri.
  - b. Penambahan skenario pelaksanaan darurat pada SOP *Home Visit*.
  - c. Penyederhanaan alur pelaporan pada SOP Pencatatan dan Pelaporan agar lebih efisien.

- d. Disepakati bahwa hasil revisi akan disampaikan kembali dalam waktu dua hari kerja untuk direview ulang sebelum pengesahan.
5. Kesimpulan
    - a. Kegiatan penyampaian draft SOP berjalan dengan baik dan mendapat tanggapan konstruktif dari Wakapusdikmin.
    - b. Masukan yang diberikan bersifat membangun dan akan digunakan untuk penyempurnaan dokumen.
    - c. Proses finalisasi SOP akan dilanjutkan dengan mengakomodasi arahan pimpinan agar dapat segera digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan di lingkungan Pusdikmin
  6. Evidence/Dokumentasi



Berkonsultasi kepada Wakapusdikmin tentang draft SOP

Bandung, 20 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu/ 21 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Membuat revisi draft SOP (SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP pencatatan dan pelaporan) berdasarkan hasil konsultasi dan arahan dari Wakapusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Menyempurnakan dokumen SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP Pencatatan dan Pelaporan agar sesuai dengan masukan dari pimpinan.
- b. Memastikan bahwa setiap prosedur yang tertuang dalam SOP dapat diimplementasikan dengan efektif dan sesuai dengan standar pelayanan di lingkungan Lemdiklat Polri

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 21 Mei 2025, pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang administrasi Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

4. Hasil dan Pembahasan

Tiga dokumen SOP telah direvisi sesuai dengan arahan dari Wakapusdikmin, perubahan mencakup:

- a. Penambahan langkah-langkah teknis dalam pelaksanaan layanan telemedicine, home visit, serta pencatatan dan pelaporan
- b. Meringkas SOP Home Visit
- c. Revisi alur pelaporan agar lebih ringkas dan mudah diimplementasikan.

Draft final telah disusun dan siap untuk dikonsultasikan kembali atau diajukan untuk persetujuan akhir

5. Kesimpulan

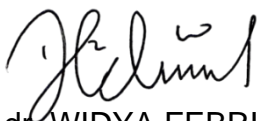
- a. Proses revisi SOP berjalan dengan lancar dan telah mengakomodasi seluruh masukan dari pimpinan.
- b. Dokumen SOP yang telah diperbarui diharapkan dapat menjadi pedoman operasional yang lebih aplikatif, terstruktur, dan sesuai dengan kebutuhan pelayanan di lingkungan Pusdikmin.
- c. Langkah selanjutnya adalah mengajukan hasil revisi untuk review akhir

6. Evidence/Dokumentasi



Membuat revisi draft SOP berdasarkan konsultasi dengan wakapusdikmin

Bandung, 21 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis/22 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Konsultasi lanjutan terhadap revisi SOP kepada Wakapusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari dibuatnya SOP pengolahan data alokasi anggaran Polri adalah sebagai berikut:

- a. Mengonfirmasi kesesuaian revisi SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP Pencatatan dan Pelaporan dengan arahan pimpinan.
- b. Memastikan semua bagian dalam dokumen, termasuk dasar hukum dan keterkaitan antar SOP/unit kerja, sudah lengkap dan akurat.
- c. Mendapatkan persetujuan atau arahan lebih lanjut sebelum pengesahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 22 Mei 2025, pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang Wakapusdikmin Lemdiklat Polri

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Wakapusdikmin mengapresiasi hasil revisi yang telah dilakukan, khususnya pada alur pelaksanaan dan kejelasan prosedur. Namun, Wakapusdikmin memberikan catatan penting terkait dua aspek berikut:
- b. Dasar Hukum:

- Beberapa peraturan yang menjadi rujukan dalam SOP dinilai belum sepenuhnya relevan dan perlu diperbarui agar selaras dengan kebijakan internal Polri maupun peraturan eksternal terbaru (misalnya Permenkes, Perkap, dan regulasi layanan digital kesehatan).
- Diminta untuk menambahkan landasan hukum yang lebih spesifik dan terkini sesuai substansi masing-masing SOP.

Keterkaitan:

- Diminta untuk menambahkan landasan hukum yang lebih spesifik dan terkini sesuai substansi masing-masing SOP.

5. Kesimpulan

- a. Draft SOP telah dikonsultasikan kembali dan mendapat masukan baru yang bersifat substansial pada bagian dasar hukum dan keterkaitan.
- b. Setelah revisi ini selesai, dokumen dapat diajukan kembali untuk validasi final dan pengesahan resmi

6. Evidence/Dokumentasi



Konsultasi lanjutan terhadap revisi SOP kepada Wakapusdikmin

Bandung, 22 Mei 2025  
Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Widya Febriani'.

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat/23 Mei 2025

Waktu : 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Membuat revisi draft SOP (SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP pencatatan dan pelaporan) berdasarkan hasil konsultasi dan arahan dari Wakapusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Menyempurnakan dokumen SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP Pencatatan dan Pelaporan agar sesuai dengan masukan dari pimpinan.
- b. Membuat keterkaitan dan dasar hukum yang sesuai dengan SOP di lingkungan Lemdiklat Polri

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 23 Mei 2025, pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang Administrasi Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Tiga dokumen SOP telah direvisi sesuai dengan arahan dari Wakapusdikmin, perubahan mencakup Penambahan dari dasar hukum dan keterkaitan dalam layanan telemedicine, home visit, serta pencatatan dan pelaporan di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat polri

5. Kesimpulan

- a. Proses revisi SOP berjalan dengan lancar dan telah mengakomodasi seluruh masukan dari pimpinan.

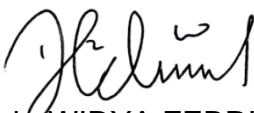
- b. Dokumen SOP yang telah diperbarui diharapkan dapat menjadi pedoman operasional yang lebih aplikatif, terstruktur, dan sesuai dengan kebutuhan pelayanan di lingkungan Pusdikmin.

6. Evidence/Dokumentasi



Membuat revisi draft SOP berdasarkan konsultasi ulang dengan wakapusdikmin

Bandung, 23 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 24 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Membuat Penyempurnaan draft SOP (SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP pencatatan dan pelaporan).

2. Tujuan Kegiatan

Menyempurnakan format dan penyajian SOP sesuai standar penulisan dokumen resmi di lingkungan Lemdiklat Polri agar dapat di lakukan pengesahan oleh Kapusdikmin Lemdiklat Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 24 Mei 2025, pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB di rumah *action leader*.

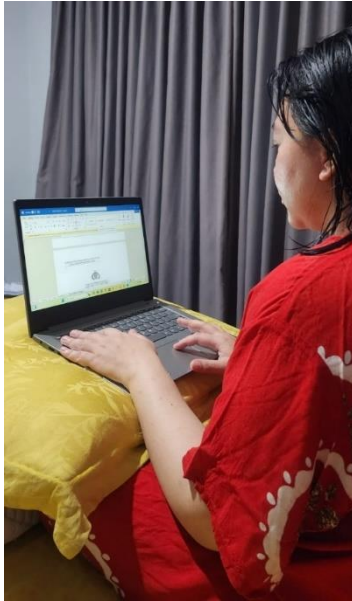
4. Hasil dan Pembahasan

Diperoleh hasil berupa SOP yang dapat diajukan pengesahan kepada Kapusdikmin Lemdiklat Polri.

5. Kesimpulan

Draft final telah siap untuk tahap pengesahan oleh Kapusdikmin Lemdiklat polri sebelum ditetapkan sebagai dokumen resmi pedoman pelaksanaan layanan

6. Evidence/Dokumentasi



Urutan Kegiatan	Pelaksana	Perencanaan	Mutu Baku	Output
1	2	3	4	5
Perawat membuka link Spreadsheet pencatatan dan pelaporan pasien. Perawat mengisi data pasien sebagai berikut: a. Tanggal berobat b. Jenis c. Jenis kasus d. Nama e. Usia/TTL f. Status g. Alamat/ruasl penastimaa h. Jenis Pendidikan i. Anamnesisa j. Pemeriksaan Fisik k. Diagnosis/Therapy obat.		Handphone/Laptop	3 menit	Spreadsheet tercatat dan pelaporan pasien siap di bit.
1. Encodifikasi dan Disimpan pasien dituang setiap akhir bulan bagi personal/ Dusidkmin dan setiap akhir, pendokian bagi peserta didik.		Handphone/Laptop	5 menit	Spreadsheet terisi dan otomatis tersimpan di Link Spreadsheet
1. Hasil (kapusdim) disampaikan oleh kepala klinik kepada Kapusdikmin, Lemdiklat Ebit.		Handphone/Laptop	30 menit	Encodifikasi dan Disimpan pasien terrekap setiap 1 (satu) bulan bagi personal dan setiap akhir, pendokian bagi peserta didik.
<b>TOTAL WAKTU</b>			<b>1 jam 8 menit</b>	

Urutan Kegiatan	Pasien	Pemantauan (Patur/ Bamin/ Keluarga)	Tim Klinik	Pertengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	
<b>1. KONDISI GAWAT DARURAT</b> 1. Dokter menerima laporan kondisi gawat darurat dari perawat/piket terencana a. Peserta didik b. Personel/Keluarga				Handphone	3 menit	Dokter mengetahui informasi pasien.
2. Dokter beserta perawat melakukan Home Visit kepada peserta didik/ personel/ keluarga yang berdomisili di lingkungan Puskesmas.				- Stetoskop - Tensi meter - Termometer - Saturasi oksigen - Olat - GCU (Glucose, Cholesterol, Uric Acid) Mikro Device	15 Menit	Dokter dan perawat berinteraksi dengan pasien
3. Jika peserta didik/Personel/ Keluarga, Personel yang berdomisili diluar lingkungan Puskesmas/ Gawat darurat/ Dokter datang ke Rumah Sakit terdekat, menyiapkan Ambulance. Dokter dan perawat mengantar Pasien ke IGD.				Ambulance	30 menit	Pasien diberikan penanganan dan IGD

*Action leader* Penyempurnaan draft Sop untuk Pengesahan oleh Kapusdikmin Lemdiklat Polri

Bandung, 24 Mei 2025  
Peserta

*[Signature]*  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4  
(26 – 31 MEI 2025)  
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
MELALUI “TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Oleh:

dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis: 20250207030780

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI

Instansi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI  
KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT  
POLRI MELALUI “TEH VISCA”  
(*TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN*  
PENCATATAN PELAPORAN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 26 Mei 2025	Mengajukan penandatanganan dan pengesahan keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri tentang pemberlakuan SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan)	-Dokumentasi -Draft SOP yang sudah tertandatangani	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 27 Mei 2025	Melaporkan kepada Mentor hasil pengesahan SOP (SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , dan SOP pencatatan dan pelaporan)	-Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 28 Mei 2025	Membuat Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan	-Dokumentasi -Surat Kep yang sudah di tandatangani	Terlaksana sesuai rencana.
		Penandatanganan Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP <i>Telemedicine</i> , SOP <i>Home Visit</i> , SOP Pencatatan dan Pelaporan	-Dokumentasi -Surat Kep yang sudah di tandatangani	Terlaksana sesuai rencana.

<b>LIBUR KENAIKAN YESUS KRISTUS</b>				
<b>CUTI BERSAMA LIBUR KENAIKAN YESUS KRISTUS</b>				
4.	Sabtu, 31 Mei 2025	Membuat surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan daftar Hadir	-Dokumentasi -Surat undangan -Daftar Hadir	Terlaksana sesuai rencana

Mengetahui  
Mentor



MAISYAROH, S.Pd  
PENATA TK. I NIP 197812212008122001

Bandung, 31 Mei 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 26 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Pengajuan penandatanganan dan pengesahan **Keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri** tentang pemberlakuan SOP:

- a. SOP *Telemedicine*
- b. SOP *Home Visit*
- c. SOP Pencatatan dan Pelaporan

### 2. Tujuan Kegiatan

1. Mengajukan secara resmi dokumen keputusan pemberlakuan SOP kepada Kapusdikmin untuk ditandatangani dan disahkan.
2. Memastikan bahwa SOP yang telah melalui proses penyusunan, revisi, dan penyempurnaan dapat segera diberlakukan secara formal di lingkungan Pusdikmin.
3. Memberikan dasar hukum dan legitimasi operasional atas pelaksanaan prosedur pelayanan yang telah diatur dalam SOP

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 26 Mei 2025, pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di ruangan SDM, YANMA, URTU, Wakapusdikmin dan Kapusdikmin

### 4. Hasil dan Pembahasan

- a. Proses pengecekan akhir oleh bagian konseptor yaitu pauc umum, Kasubbag Renmin, Kaur TU, dan Wakapusdikmin telah dilakukan

- b. Dokumen Keputusan Kapusdikmin telah diajukan secara resmi.
- c. Kapusdikmin menyampaikan apresiasi atas upaya penyusunan SOP dan menilai bahwa dokumen sudah matang serta layak diberlakukan.

#### 5. Kesimpulan

- a. Proses pengajuan Keputusan Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP telah dilaksanakan dengan baik.
- b. Tidak ada catatan perbaikan lanjutan dari pimpinan.
- c. SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP Pencatatan dan Pelaporan kini menunggu proses penandatanganan dan pengesahan untuk dapat diberlakukan secara resmi sebagai pedoman operasional di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri

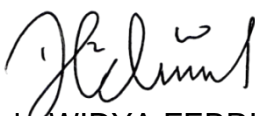
#### 6. Evidence/ Dokumentasi





Pengajuan penandatanganan dan pengesahan  
Keputusan Kapusdikmin Lemdiklat Polri

Bandung, 26 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 27 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaporkan kepada Mentor hasil pengesahan SOP (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, dan SOP pencatatan dan pelaporan)

2. Tujuan Kegiatan

- a. Memberikan informasi resmi kepada mentor terkait perkembangan dan capaian proses penyusunan dan pengesahan SOP.
- b. Mendapatkan arahan lanjutan pasca-pengesahan, termasuk rencana implementasi dan monitoring pelaksanaan SOP.
- c. Memastikan seluruh proses dokumentasi kegiatan terdokumentasi dengan baik dalam sistem pembimbingan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 27 Mei 2025, pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruangan Binsis

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Mentor menerima laporan dengan baik dan menyampaikan apresiasi atas capaian yang telah diraih.
- b. Disarankan untuk segera menyusun jadwal sosialisasi dan pelatihan internal bagi pihak-pihak yang akan menjalankan SOP.
- c. Mentor menekankan pentingnya dokumentasi implementasi awal untuk keperluan evaluasi dan tindak lanjut perbaikan SOP
- d. Disarankan juga agar dilakukan monitoring terstruktur minimal 1 bulan setelah SOP diberlakukan

## 5. Kesimpulan


- a. Pelaporan hasil pengesahan SOP kepada mentor telah dilakukan secara lengkap dan mendapat respon positif.
- b. Arahan lanjutan dari mentor akan dijadikan dasar dalam menyusun rencana implementasi, sosialisasi, serta evaluasi awal.
- c. Proses penyusunan SOP dinyatakan selesai dan siap untuk diimplementasikan secara resmi di lingkungan Pusdikmin

## 6. Evidence/Dokumentasi



Melaporkan kepada Mentor hasil pengesahan SOP

Bandung, 27 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 28 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.30 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Penyusunan dan pengajuan Keputusan Kapusdikmin (Kep Kapusdikmin) tentang pemberlakuan SOP, serta pelaksanaan penandatanganan oleh Kapusdikmin.

2. Tujuan Kegiatan

- a. Menyusun draf Keputusan Kapusdikmin sebagai dasar hukum pemberlakuan SOP (SOP *Telemedicine*, SOP *Home Visit*, serta SOP Pencatatan dan Pelaporan)
- b. Menyelesaikan proses legalisasi dan pemberlakuan resmi SOP di lingkungan Pusdikmin.
- c. Memastikan bahwa SOP telah memiliki legitimasi administratif sebagai acuan operasional.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 28 Mei 2025, pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruangan SDM dan Ruangan Kapusdikmin

4. Hasil dan Pembahasan

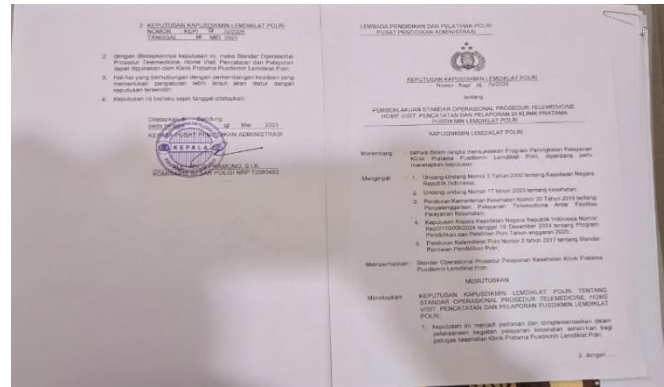
- a. Draf Keputusan Kapusdikmin telah disusun dan diverifikasi oleh bagian URTU.
- b. Kapusdikmin menyetujui isi dan struktur dokumen, dan melakukan penandatanganan.
- c. Nomor dan tanggal keputusan telah dicatat dan terdokumentasi resmi.
- d. Proses ini menandai resmi diberlakukannya ketiga SOP sebagai pedoman operasional.

## 5. Kesimpulan

- a. Penyusunan dan penandatanganan Keputusan Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP telah selesai dilaksanakan.
- b. SOP Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan dan Pelaporan kini memiliki landasan hukum yang sah.
- c. Dokumen siap didistribusikan sebagai dasar pelaksanaan dan sosialisasi kepada seluruh stakeholder di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat polri


## 6. Evidence/Dokumentasi





Penyusunan dan pengajuan Kep Kapusdikmin tentang pemberlakuan SOP, serta pelaksanaan penandatanganan oleh Kapusdikmin.

Bandung, 28 Mei 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 31 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Membuat surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder dan daftar Hadir undangan

### 2. Tujuan Kegiatan

- a. Menyampaikan pemberitahuan resmi kepada seluruh stakeholder terkait pelaksanaan kegiatan sosialisasi melalui undangan
- b. Memastikan keterlibatan unit-unit pelaksana dan penanggung jawab teknis dalam kegiatan sosialisasi.
- c. Menyiapkan administrasi pendukung kegiatan berupa daftar hadir sebagai dokumen pertanggung jawaban dan arsip kegiatan

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 31 Mei 2025, pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di rumah *action leader*.

### 4. Hasil dan Pembahasan

- a. Surat undangan sosialisasi telah disusun, ditandatangani, dan siap disampaikan ke stakeholder di Pusdikmin Lemdiklat Polri
- b. Jumlah stakeholder yang diundang sebanyak  $\pm$  170 orang dari personel, keluarga, dan peserta didik di lingkungan Pusdikmin.
- c. Format daftar hadir telah disiapkan dalam bentuk cetak dan siap digunakan saat kegiatan sosialisasi berlangsung.
- d. Sosialisasi dijadwalkan akan dilaksanakan pada Senin, 3 Juni 2025 di Gedung M. Zein Pusdikmin Lemdiklat polri.

## 5. Kesimpulan

- Seluruh kelengkapan administrasi untuk kegiatan sosialisasi telah dipersiapkan, termasuk surat undangan dan daftar hadir.
- Kegiatan sosialisasi akan menjadi langkah awal implementasi SOP secara menyeluruh di lingkungan Pusdikmin.
- Stakeholder diharapkan hadir sesuai jadwal agar pelaksanaan SOP dapat dipahami dan dijalankan secara konsisten

## 6. Evidence/Dokumentasi



**DAFTAR HADIR SOSIALISASI**  
**"OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI 'TEH VISKA' (TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENGANTARAN PELAPORAN)**

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIK	TANDA TANGAN
1	RULU AGUS PRAMONO, S.I.K.	KOMBES POL	7209402	1
2	WENNY PURWANITI, S.I.K., M.Si.	AKBP	70443010	2
3	RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.A.P.	AKBP	79023391	3
4	ITIRI SYOFIANI, S.H., M.MP6	AKBP	7801159	4
5	EBDANG SIRYANI, S.H., M.A.P.	AKBP	74673790	5
6	KUSBANITO, S.Pi., M.H.	AKBP	6105240	6
7	DI. BUDI SUKMA WILAYA, M.Pd.I.	KOMPOL	75693022	7
8	QURINA RIZKY YANTRA, S.A.P., S.I.K.	KOMPOL	84061795	8
9	RENI AYIHERYANI, S.E., S.I.K., M.M.	KOMPOL	82051650	9

**NOTA DINAS**  
 Nomor: B/ND – 09 /V/Kes.1/2025/Poliklinik

Kepada : Yth.1. Kapusdikmin Lemdiklat Polri  
 2. Wakapusdikmin Lemdiklat Polri  
 3. Seluruh Personel Pusdikmin  
 4. Keluarga Personel  
 5. Peserta Didik PKP Polri Gel II T.A 2025

Dari : PLT. Pamin Klinik Pusdikmin Lemdiklat Polri

Hal : Undangan sosialisasi Aksi Perubahan

1. Rujukan:  
 a. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.

Penyusunan Surat Undangan Sosialisasi dan Daftar Hadir Kegiatan Sosialisasi

Bandung, 31 Mei 2025  
 Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5  
(02 – 07 JUNI 2025)  
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGGARAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
MELALUI “TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Oleh:

dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis: 20250207030780

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5**

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI

Instansi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN  
LEMDIKLAT POLRI MELALUI “TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN  
PENCATATAN PELAPORAN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 2 Juni 2025	Mendistribusikan surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder	- Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 3 Juni 2025	Melaksanakan sosialisasi	-Dokumentasi -Daftar Hadir -Notulen	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 4 Juni 2025	membuat surat dukungan stakeholder	-Dokumentasi -Surat Dukungan	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis, 5 Juni 2025	Mendistribusikan surat dukungan stakeholder	-Dokumentasi -Surat Dukungan	Terlaksana sesuai rencana.
<b>LIBUR IDUL ADHA</b>				
5.	Sabtu, 7 Juni 2025	Implementasi	Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana

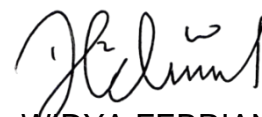
Mengetahui  
MentoR



MAISYAROH, S.Pd

PENATA TK. I NIP 197812212008122001

Bandung, 07 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 02 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Mendistribusikan surat undangan sosialisasi kepada seluruh stakeholder.

2. Tujuan Kegiatan

- a. Menyampaikan secara resmi undangan kegiatan sosialisasi SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP Pencatatan dan Pelaporan kepada seluruh personel pusdikmin, Keluarga, Peserta didik PKP Polri gelombang II
- b. Memastikan seluruh pihak yang relevan mengetahui jadwal dan tujuan sosialisasi agar dapat hadir dan berpartisipasi secara aktif.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 02 Juni 2025, pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di ruangan Klinik, Tribun, dan Kelas Catur Prasetya

4. Hasil dan Pembahasan

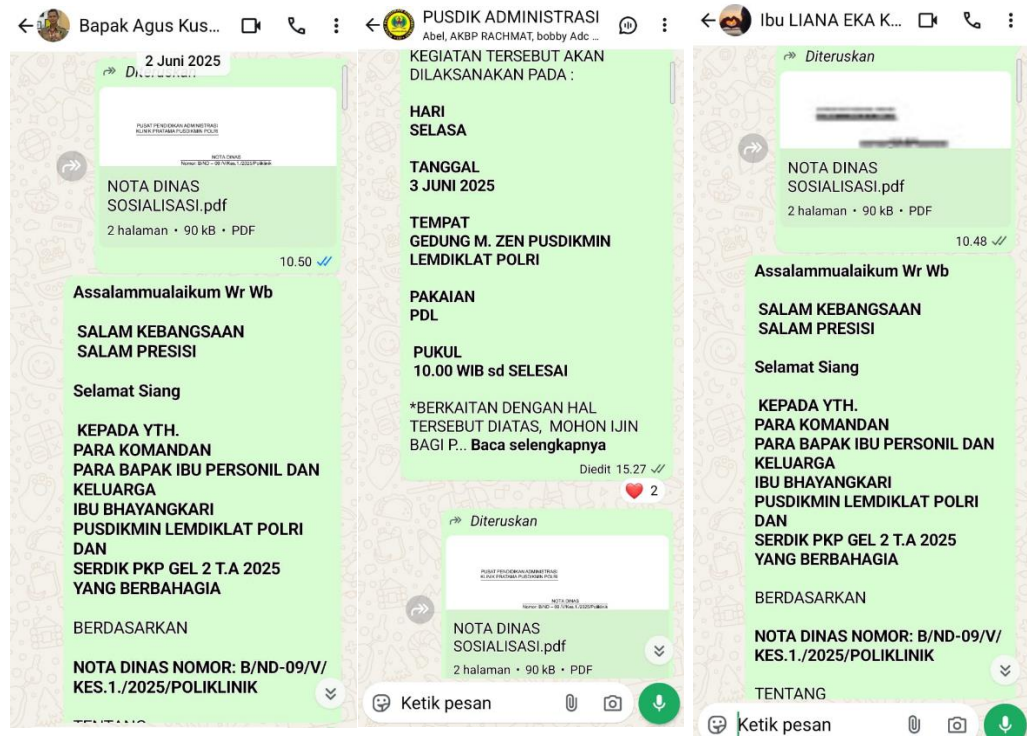
- a. Surat undangan telah didistribusikan kepada perwakilan stakeholder yaitu Personel Pusdikmin, Ibu Bhayangkari sebagai perwakilan keluarga Pusdikmin, Peserta didik
- b. Seluruh undangan menyatakan siap hadir dan antusias mengikuti kegiatan sosialisasi.

## 5. Kesimpulan

- a. Proses distribusi surat undangan sosialisasi telah dilaksanakan dengan lancar dan merata ke seluruh sasaran penerima.
- b. Kegiatan sosialisasi dipastikan akan dihadiri oleh peserta dari berbagai elemen, yang penting untuk menunjang keberhasilan implementasi SOP.
- c. Kegiatan selanjutnya adalah pelaksanaan sosialisasi sesuai jadwal yang telah ditetapkan.


## 6. Evidence/ Dokumentasi





### Pendistribusian Surat Undangan Sosialisasi

Bandung, 02 Juni 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 03 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Sosialisasi di Gedung M.Zein Pusdikmin Lemdiklat Polri

2. Tujuan Kegiatan

a. Mensosialisasikan isi dan implementasi dari tiga SOP yang telah disahkan:

1) SOP Telemedicine

2) SOP Home Visit

3) SOP Pencatatan dan Pelaporan

b. Meningkatkan pemahaman seluruh personel, tenaga medis, staf administratif, serta peserta didik terhadap standar prosedur pelayanan.

c. Mendorong kesiapan teknis dan koordinasi antarunit dalam pelaksanaan SOP di lingkungan Pusdikmin

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 03 Juni 2025, pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di Gedung M.Zein Pusdikmin Lemdiklat Polri

4. Hasil dan Pembahasan

a. Sosialisasi berjalan lancar dan dihadiri oleh lebih dari 100 peserta.

b. Tanggapan peserta umumnya positif dan antusias; terdapat beberapa pertanyaan teknis terkait pelaksanaan SOP di lapangan.

- c. Disepakati bahwa monitoring awal pelaksanaan SOP akan dilakukan dalam 2 minggu ke depan.
  - d. Dokumen daftar hadir dan notulen telah dikumpulkan sebagai bagian dari arsip kegiatan.
5. Kesimpulan
- a. Sosialisasi SOP Telemedicine, SOP Home Visit, dan SOP Pencatatan dan Pelaporan telah dilaksanakan dengan sukses di Gedung M. Zein.
  - b. Peserta menunjukkan pemahaman awal yang baik terhadap isi SOP dan mekanisme pelaksanaannya.
  - c. Kegiatan ini menjadi tahap awal yang penting dalam implementasi SOP secara menyeluruh dan terstandar di Pusdikmin Lemdiklat Polri
6. Evidence/Dokumentasi





No. \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
**NOTULEN**  
 HARI / TANGGAL : SELASA / 3 JUNI 2025  
 WAKTU : 10.00 WIB  
 SUBSTANSI ACARA :  
 1. Pembukaan  
 2. Sambutan Kapusdikmin  
 3. Sosialisasi  
 4. Tanya jawab  
 5. Doa  
 6. Penutup  
 ACARA : Sosialisasi Aksi Perbaikan Teh Visca  
 NOTULEN : NS. KLOVA SEI HARATI, S.kep.  
 Peserta : PERBUNEL, DHAYANGKARI SPRUK.  
**TANYA JAWAB**  
 1. Dhayangkari:  
 - Teh visca ini adalah sebuah aplikasi atau apa.  
 - Apakah scaling harus bayar.  
 Jawaban:  
 - Teh visca adalah suatu program, app dan dur  
 pelayanan poliklinik pencetakan dan pelaporan, dengan  
 cara digital dengan tidak menggunakan lagi  
 manual.  
 - scaling bayar pribadi karena aestetik

No. \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_  
 2. Bu Lulut  
 - tes visca ini apakah sistem nya seperti  
 halodoc.  
 Jawaban  
 - Menghentikan fasilitas ini khusus untuk lingkungan  
 pusdikmin, seperti personal, peserta didik, keluarga  
 sudah belum bisa dilaksanakan seperti Halodoc  
 karena terbatas.  
 Bandung, 3 Juni 2025  
**NOTULEN**  
 NS. KLOVA SEI HARATI, S.kep

No	Nama	Keluarga	Tanda Tangan
1	Ms. Liana Perti	Dhayangkari	le
2	Ms. Tina Rachmat		B
3	Ms. Lakshmi Binti	Dhayangkari	
4	Ms. Nurul Anis	Bhayangkari	
5	Ms. Nurul Anis		
6	Ms. Nurul Anis		
7	Ms. Nurul Anis		
8	Ms. Nurul Anis		
9	Ms. Nurul Anis		
10	Ms. Nurul Anis		

LEMBAGA PENDOKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDOKAN ADMINISTRASI

DAFTAR NAMA SOGIAL BIASI  
OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT  
ESDU MELALUI "TEH VISCA" (TELE-MEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN  
HARI-TANGGAL)

NO	NAMA	KELUARGA PERSONEL	TANDA TANGAN
1	Ms. Liana Perti	Dhayangkari	le
2	Ms. Tina Rachmat		B
3	Ms. Lakshmi Binti	Dhayangkari	
4	Ms. Nurul Anis	Bhayangkari	
5	Ms. Nurul Anis		
6	Ms. Nurul Anis		
7	Ms. Nurul Anis		
8	Ms. Nurul Anis		
9	Ms. Nurul Anis		
10	Ms. Nurul Anis		
11			
12			
13			

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

ASISTEN PELATIHAN KEPERKERJAAN POLRI  
JED. 721.44.1.1.1.1.1.1

DAFTAR DAFTAR DAFTAR  
"OPTIMALISASI PELAYANAN KEHIDUPAN DI KLING POKJANA POLRI" LEMKALAT POLRI  
MELALUI "PER POL" (TUKA WISATA), BONE TANE DAN POKJANA PELAYANAN

NO	NAMA	NOMOR	TANDA TANGAN	KEY
1	AGUS KURNIA S.P. Kom. Pol.	202504703011		
2	ADEW WIDYA S.S.	202504703012		
3	ALBERTUS BAKA PAREMUNG, S.Kom.	202504703013		
4	Ag. WITRI OPRATI S.Pam.	202504703014		
5	W. ANELIA TIARA RUCI	202504703015		
6	ARY WICAKO, S.E., M.M.	202504703016		
7	W. BERKASADDE UDDONG, S.Pol.	202504703017		
8	DEVI ARIJA, S.A.M.	202504703018		
9	Ag. DEVI DEWINTA SARI, S.Pam.	202504703019		
10	DEVI HIRLENA, S.S.M., K2	202504703020		
11	W. IRANTI BUNTAG	202504703021		
12	DESY YUSOF HERAWAN, S.E.	202504703022		
13	DELI PRAMETIA, S.E.	202504703023		
14	EDY RYANTO, S.Kom., M.S.	202504703024		

Sosialisasi kepada seluruh stakeholder

Bandung, 03 Juni 2025  
Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 04 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Membuat surat dukungan stakeholder.

2. Tujuan Kegiatan

a. Meminta pernyataan dukungan resmi dari stakeholder terhadap implementasi:

1) SOP Telemedicine

2) SOP Home Visit

3) SOP Pencatatan dan Pelaporan

b. Memperkuat komitmen bersama dalam menjalankan SOP sesuai dengan peran dan fungsi masing-masing.

c. Mendokumentasikan bentuk dukungan stakeholder sebagai bagian dari administrasi dan pelaporan kegiatan implementasi SOP

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 04 Juni 2025, pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruangan Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

a. Telah disusun draf surat dukungan yang disesuaikan dengan fungsi unit terkait:

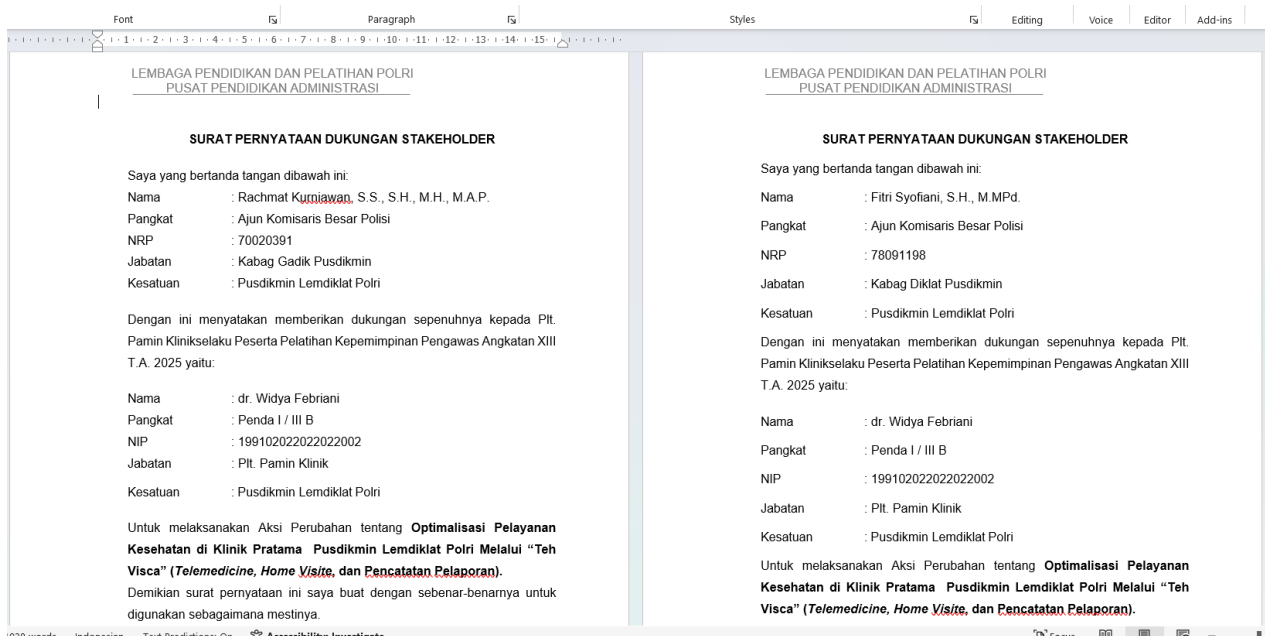
b. Seluruh draf telah siap untuk didistribusikan dan ditandatangani oleh masing-masing stakeholder.

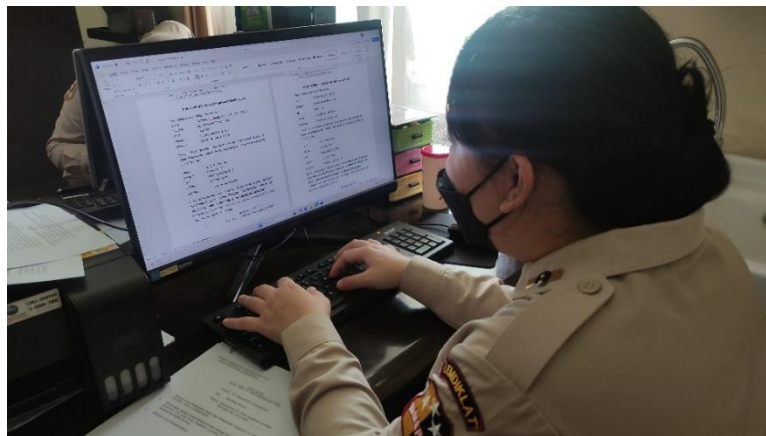
c. Penyusunan surat ini menjadi langkah awal penguatan implementasi SOP berbasis kerja sama lintas unit.

## 5. Kesimpulan

- a. Penyusunan surat dukungan stakeholder telah diselesaikan sesuai kebutuhan masing-masing unit kerja.
- b. Surat ini diharapkan menjadi bukti komitmen dan dasar moral/administratif dalam penerapan SOP di lapangan.
- c. Tahapan selanjutnya adalah distribusi dan pengumpulan kembali surat yang telah ditandatangani sebagai bentuk dukungan resmi.


## 6. Evidence/Dokumentasi





Penyusunan surat dukungan stakeholder terhadap implementasi  
SOP

Bandung, 04 Juni 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 05 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Mendistribusikan surat dukungan stakeholder.

### 2. Tujuan Kegiatan

a. Meminta pernyataan dukungan resmi dari stakeholder terhadap implementasi:

1) SOP Telemedicine

2) SOP Home Visit

3) SOP Pencatatan dan Pelaporan

b. Memperkuat komitmen bersama dalam menjalankan SOP sesuai dengan peran dan fungsi masing-masing.

c. Mendokumentasikan bentuk dukungan stakeholder sebagai bagian dari administrasi dan pelaporan kegiatan implementasi SOP

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 05 Juni 2025, pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di ruangan Klinik, Ruang kerja Kapusdikmin, Wakapusdikmin, Kabag Diklat, Kabag Gadik, Kabag Binsis, Kasubbagrenmin dan paur Umum.

### 4. Hasil dan Pembahasan

a. Surat dukungan telah disusun dan disesuaikan dengan masing-masing stakeholder.

b. Distribusi telah dilakukan ke seluruh unit sasaran untuk perwakilan peserta didik sebanyak 10 orang dan perwakilan keluarga personel sebanyak 10 orang

c. Beberapa stakeholder memberikan respon positif dan segera menandatangani surat dukungan sebagai bentuk komitmen.

d. Dokumen dukungan stakeholder akan dihimpun dan diarsipkan sebagai bukti dukungan dalam laporan implementasi SOP.

5.

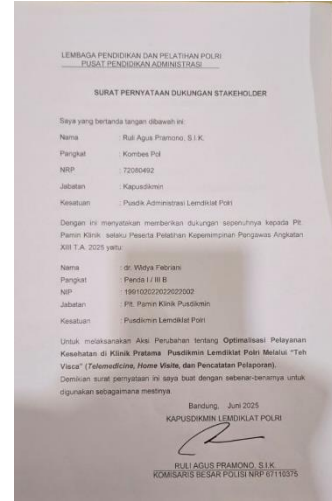
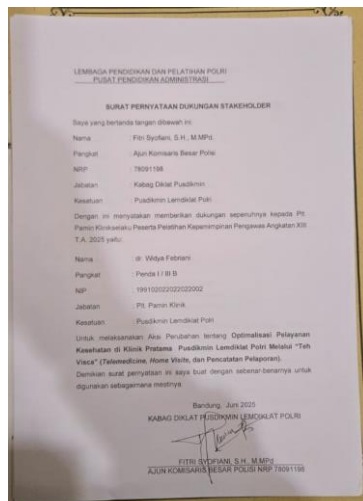
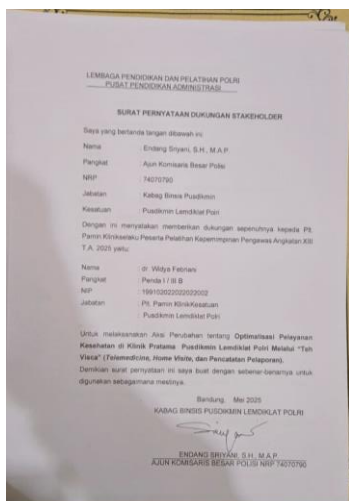
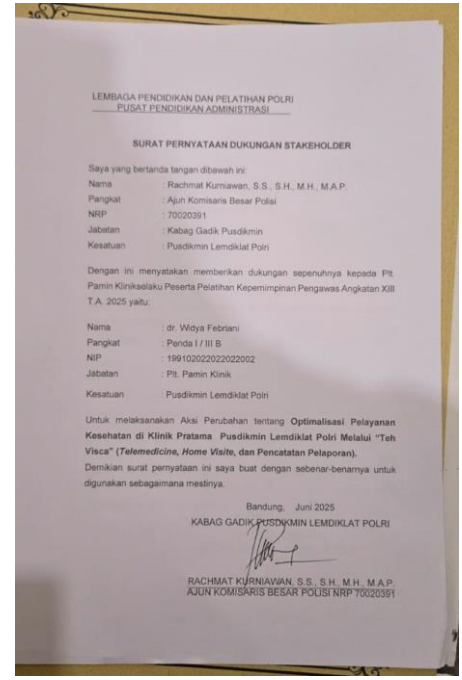
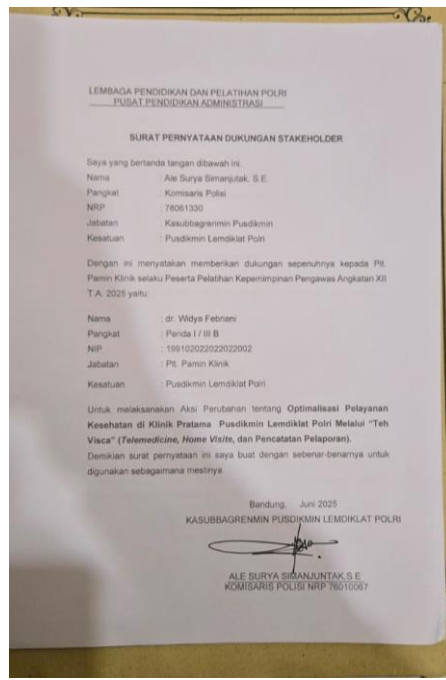
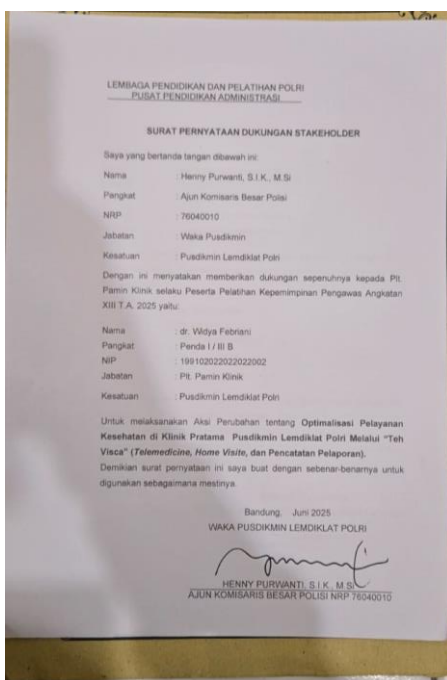
6. Kesimpulan

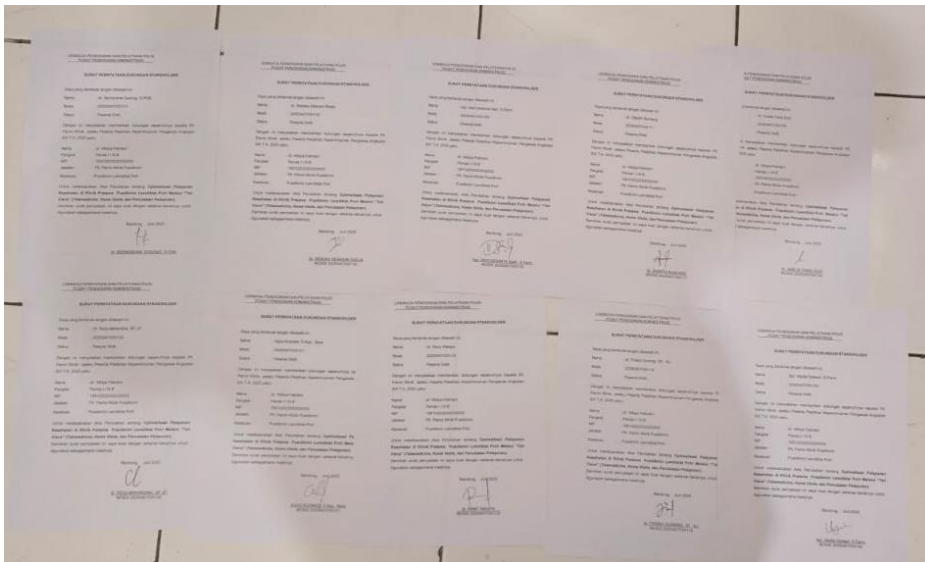
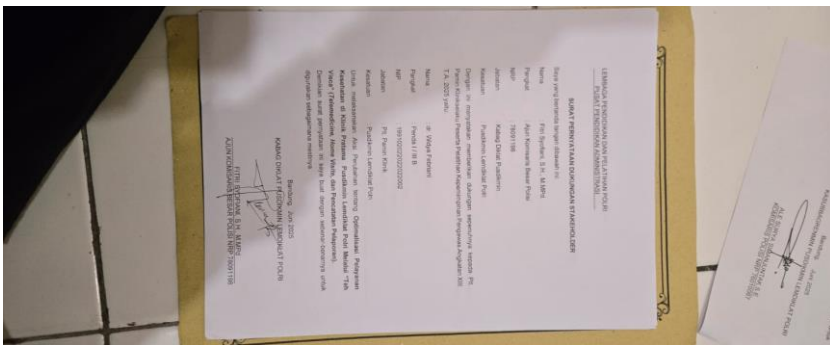
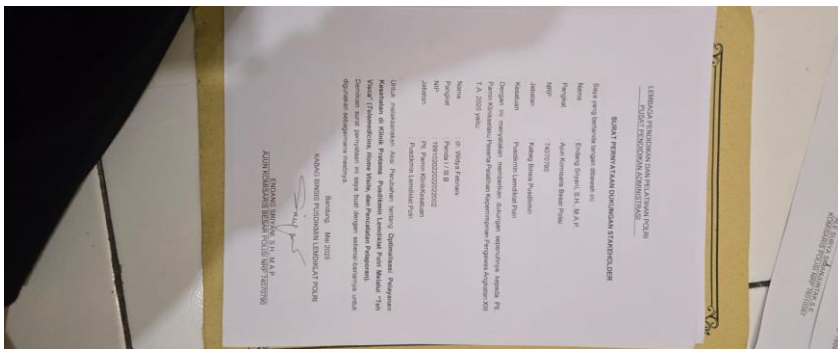
a. Proses penyusunan dan distribusi surat dukungan stakeholder telah terlaksana dengan baik.

b. Respon awal dari stakeholder menunjukkan semangat kolaboratif dalam pelaksanaan SOP di Pusdikmin.

c. Surat dukungan yang telah ditandatangani akan digunakan sebagai bagian dari dokumen pendukung evaluasi dan pelaporan implementasi SOP

7. Evidence/Dokumentasi





Pendistribusian surat dukungan stakeholder terhadap implementasi SOP

Bandung, 05 Juni 2025  
Peserta

*dr. Widya Febriani*  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 31 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP telemedicine, home visit dan pencatatan pelaporan

2. Tujuan Kegiatan

a. Mengawali pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

- 1) SOP Telemedicine
- 2) SOP Home Visit
- 3) SOP Pencatatan dan Pelaporan

b. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

c. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 07 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di rumah *action leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

a. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

b. Pelaksanaan Telemedicine berhasil dilaksanakan kepada 1 orang personel yang sedang mengalami gangguan kesehatan

c. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- a. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- b. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/A SAL PENGIRMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESA	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
07/06/2025	08.00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	AYU APRILIA	41	PNS	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM BATUK 6 HR	120/80	80	38	ISPA	CEFIXIME 2X1, AMBROXOL 3X1, PCT 3X 1 1/2 TAB


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	MOCH RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																														
2	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep				X																											
3	JAMA KINOLIM S.Kep																															
4	NI. NOVIA SRI HASTIATI S.Kep																															
5	ANI NUR AENI, A.Md.KG																															
6	RISHA YULIA SUDRAJAT S.Kep	X																														
7	DIO ARNESTO S. A.Md.Kep																															


KET: ■ LIBUR ■ ADA SISWA P PIKET PENIAGAAN

dr. WIDYA FEBRIANI : 081291089447  
 dr. SAVITRI WULAN : 081520014029  
 JAKA KHULIL M. A.Md.Kep : 081512017202  
 MOCH RIZAL N. A.Md.Kep : 081291551454  
 RISHA YULIA S. A.Md.Kep : 081214896893  
 NI. NOVIA SRI HASTIATI S.Kep : 082215348989  
 SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep : 081216123096  
 ANI NUR AENI, A.Md.KG : 087855322923  
 DIO ARNESTO S. A.Md.Kep : 089699594523  
 POLIKLINIK : 082127283786

Bandung, Juni 2025  
 Ptt. Pamin Klinik Pusdikmin  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDA TK I NIP. 199102022022002



Implementasi

Bandung, 07 Juni 2025  
 Peserta  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6  
(09 – 14 JUNI 2025)  
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGGARAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
MELALUI “TEH VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Oleh:

dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis: 20250207030780

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI

Instansi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA  
PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI “TEH VISITASI”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN)  
PELAPORAN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 09 Juni 2025	CUTI HARI RAYA IDUL ADHA		
2.	Selasa, 10 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 11 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis, 12 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
5.	Jumat, 13 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
6.	Sabtu, 14 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.

Mengetahui  
Mentor



MAISYAROH, S.Pd  
PENATA TK. I NIP 197812212008122001

Bandung, 14 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 10 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *Telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

2. Tujuan Kegiatan

d. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

4) SOP *Telemedicine*

5) SOP *Home Visit*

6) SOP Pencatatan dan Pelaporan

e. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

f. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 09 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

d. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

e. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 1 orang personel yang sedang mengalami gangguan kesehatan

f. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 11 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

2. Tujuan Kegiatan

a. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

1) SOP *Telemedicine*

2) SOP *Home Visit*

3) SOP Pencatatan dan Pelaporan

b. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

c. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 11 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

a. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

b. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 1 orang keluarga personel, 1 orang peserta didik yang sedang mengalami gangguan Kesehatan dan 1 personel yang tidak masuk kerja 2 hari dengan alasan sakit.

c. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang leigh rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- e. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- f. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/ASAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESA	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPHY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
11/8/2025	18.20	POLI UMUM	TELEMEDICINE	GHANI MAULANA SOFYANTO	11	KELUARGA	CIPASANTI RAHAYU REGENCY		BATUK PILEK	120/80	80	38	ISPA	AMBROXOL, TREMENZA, VIT SIRUP
11/8/2025	21.41	POLI UMUM	TELEMEDICINE	KARYA TULIS QIBTYAH	42	PYP NON POLI/ GELI	BEKASI		BENGKAK DI KAVI, PERUT BENGAL	137/100	98	38,5	SYN SISPEPSIA, CHF	OME 2X1 MELOK 1X16 BESOK KE KLINIK
11/8/2025	18.40	POLI UMUM	TELEMEDICINE	AGUS HARIYANTO	38	POLI	ASPOL PUSDIKMM		TIDAK MASUK KANTOR 2 HARI, DEMAM	130/80	88	38,2	DEMAM TIFOID	RANAP DI RS HERMINA

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	MOCY RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																													
2.	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep			X																											
3.	JAKA KHOLIL M S. Kep				P																										
4.	Ni. NOVIA SHI HARTATI S. Kep					X																									
5.	ANI NURI AINI, A.Md. Pii							X				X							X						X						X
6.	RISHA YULIA SUPRIASTI S. Kep	X																													
7.	DIO ARNESTO S. A.Md. Kep										P																				

KET : ■ LIBUR      ■ ADA SISWA      P PIKET PENJAGAAN

Bandung, Juni 2025  
Pt. Pamin Klinik Pundkmin  
*Widia Ferriani*  
dr. WIDYA FERRIANI  
PENDA TK I NIP. 199100202020320002

dr. WIDYA FERRIANI : 081291089447  
 dr. SAVITRI WULAN : 081520314029  
 JAKA KHOLIL M. A. Md. Kep : 082312017202  
 MOCY RIZAL N. A. Md. Kep : 082395551454  
 RISHA YULIA S. A. Md. Kep : 082146868891  
 Ni. NOVIA SHI S. Kep : 08221548909  
 SELLA AGUSTINA, A. Md. Kep : 082236123096  
 ANI NURI AINI, S. Md. Ed : 08785321923  
 DIO ARNESTO S. A. Md. Kep : 08969594523  
 POLIKLINIK : 08217283786



## Implementasi

Bandung, 11 Juni 2025  
Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 12 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

2. Tujuan Kegiatan

a. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

1) SOP *Telemedicine*

2) SOP *Home Visit*

3) SOP Pencatatan dan Pelaporan

b. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

c. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 12 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah.

4. Hasil dan Pembahasan

a. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

b. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 1 orang peserta didik yang sedang mengalami gangguan Kesehatan dan 1 orang personel yang dilaksanakan *home visit* di RS Hermina Arcamanik.

c. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- a. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- b. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/AL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESA	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
12/08/2025	12.44	POLI UMUM	HOME VISIT	AGUS HARYANTO	36	POLRI	ASPOL.PUSDIVM/N		DEMAM 1MG, WIDAL +				DEMAM TIFOID	RANAP DI RS HERMINA ARCAMANK
12/09/2025	22.00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	MARIA ULFAH	45	PWP NON POLRI GEL.1	ASPOL.PUSDIVM/N		BADAN MERIANG DAN KAKI BENGG. 140/88	84	38,7		HHD	parasetamol, ramidin, aspirin

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																													
		M	S	S	R	K	J	M	S	S	R	K	J	M	S	S	R	K	J	M	S	S	R	K	J	M	S	S	R	K	J
1	MICHEL RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																													
2	SELLA AGUSTINA, A.Md.Kep		X																												
3	JAKA KHUL M. S. Kep			X																											
4	Nu. NOVIA SRI HARTATI S.Kep				X																										
5	ANI NUR AINI, A.Md.Kep					X																									
6	RIZKA YUSIA SUKIRATI S. Kep						X																								
7	DIO ARNISTO S. A.Md.Kep							X																							

KET: ■ :IBUK ■ :ADA SISWA ■ :PIKET PENAGIAAN  
 Bandung, Juni 2025  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDA TK I NIP. 19910202022022002



Implementasi

Bandung, 12 Juni 2025  
Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 03 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan  
Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Mengawali pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:
    - 1) SOP *Telemedicine*
    - 2) SOP *Home Visit*
    - 3) SOP Pencatatan dan Pelaporan
  - b. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.
  - c. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 13 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.
  - b. Tidak terdapat pasien yang mengalami gangguan Kesehatan diluar jam dinas pada hari ini.
  - c. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

## 5. Kesimpulan

- Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.


## 6. Evidence/Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																														
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	
1	MOCH. RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																														
2	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep			X																												
3	JAKA KHOLIL M. S. Kep																															
4	Nc. NOVIA SRI HARTATI S. Kep				X																											
5	ANI NUR AENI, A.Md.KG																															
6	RISHA YULIA SUDRAJAT S. Kep	X																														
7	DIO ARNESTO S. A.Md. Kep																															

KET :  
■ : LIBUR  
■ : ADA SISWA  
P : PIKET PENIAGAAN

Bandung, Juni 2025  
 PT. Pannin Klinik Pustalemin  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDIA TK I NIP. 199102022022022002

Implementasi

Bandung, 13 Juni 2025  
 Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 14 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan  
Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Mengawali pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:
    - 1) SOP *Telemedicine*
    - 2) SOP *Home Visit*
    - 3) SOP Pencatatan dan Pelaporan
  - b. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.
  - c. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 14 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.
  - b. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 2 orang personel yang sedang mengalami gangguan kesehatan
  - c. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- a. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- b. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	TELEMEDICINE	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/A SAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESA	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
14/06/2025	08.10	POLI UMUM	TELEMEDICINE	QURNIA RICKY	41	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI DI SETIAP PERSENDIAN	117/82	88	37.5	HIPERURICEMIA OF H-1	PARASETAMOL, ALLOPURINO 300
14/06/2025	10.40	POLI UMUM	TELEMEDICINE	DENI MULYADI	50	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI PERSENDIAN, DEMAM	120/80	80	38		PCT 3X1 1/2 FINEURON 1X1


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																																			
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J		
1	MOCH. RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																																			
2	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep		X																																		
3	JAKA KHOLIL M S. Kep			P	X																																
4	Ni. NOVIA SRI HARTATI S. Kep				X																																
5	ANI NUR AENI, A.Md.Kis					X				X																											
6	RISHA YULIA SUDRAAT S. Kep	X					X				X																										
7	DIO ARNISTO S. A.Md. Kep							P																													

KET : ■ : LIBUR ■ : ADA SISWA ■ : PIKET PENIAGAAN


dr. WIDYA FEBRIANI : 081291069447  
 dr. SAVITRI WULAN : 081520314029  
 JAKA KHOLIL M. A. Md. Kep : 08212017202  
 MOCH RIZAL N. A. Md. Kep : 081291251454  
 RISHA YULIA S. A. Md. Kep : 081214668951  
 NI. NOVIA SRI HARTATI S. Kep : 082215248909  
 SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep : 082216123096  
 ANI NUR AENI, A.Md.Kis : 0817855322923  
 DIO ARNISTO S. A.Md. Kep : 08069594523  
 POLIKLINIK : 082127283786

Bandung, Juni 2025  
 Ptl. Pamin Klinik Pusdikmin  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENJAB TKT NIP. 19910202202202002



Implementasi

Bandung, 14 Juni 2025  
Peserta

  
dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7  
(16 – 21 JUNI 2025)  
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI “TEH  
VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Oleh:

dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis: 20250207030780

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7**

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI

Instansi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Judul Aksi Perubahan : OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI “TEH VISCA” (TELEMEDICINE, HOME VISITE,DAN PENCATATAN PELAPORAN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 16 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
2.	Selasa, 17 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
3.	Rabu, 18 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
4.	Kamis, 19 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
		Membuat questioner dalam format google form	-Dokumentasi -Form questioner	Terlaksana sesuai rencana.
5.	Jumat, 20 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.

		Mendistribusikan <i>questioner</i>	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana.
6.	Sabtu, 21 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket	Terlaksana sesuai rencana
		Mengolah data hasil <i>questioner</i>	-Dokumentasi -Hasil pengolahan data	Terlaksana sesuai rencana.

Mengetahui  
Mentor



MAISYAROH, S.Pd  
PENATA TK. I NIP 197812212008122001

Bandung, 21 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 16 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *Telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

2. Tujuan Kegiatan

g. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

7) SOP *Telemedicine*

8) SOP *Home Visit*

9) SOP Pencatatan dan Pelaporan

h. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

i. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 16 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

g. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

h. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 1 orang personel yang sedang mengalami gangguan kesehatan

i. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

g. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.

h. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/JASAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESE	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
18/08/2025	20.53	POLI UMUM	TELEMEDICINE	TATANG SURYANA	66	PNS	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM BATUK PILEK SHR	120/80	80	38.8	ISPA	CEFADROXIL, MP, INTUNAL F

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARU/TANGGAL																																					
		M	S	R	K	L	S	M	S	R	K	J	S	R	K	J	S	M	S	R	K	J	S	R	K	J	S	M	S	R	K	J	S	M	S	R	K	J	
1.	MOCH. RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																																					
2.	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep		X																																				
3.	JAMA KHOLIL M S. Kep			P																																			
4.	Nu. TAYUR SRI HARTATI S. Kep				X																																		
5.	ANI NUR AINI, A.Md.KG					X																																	
6.	RISNA YULIA SUDRAJAT S. Kep	X																																					
7.	DIO ARNESTO S. A.Md.Kep																																						

KET :   
 ■ LIBUR      ■ ADA SISWA      P : PIKET PENIAGAAN

dr. WIDYA FEBRIANI : 081291089447  
 dr. SAVITRI WIGUNAN : 081320314529  
 JAMA KHOLIL M. A.Md.Kep : 081312017202  
 MOCH RIZAL N. A.Md.Kep : 08125555454  
 RISHA YULIA S. A.Md.Kep : 081234036891  
 Nu. NOVIA DI. S. Kep : 08121244808  
 SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep : 081213123096  
 ANI NUR AINI, A.Md.KG : 081785322823  
 DIO ARNESTO S. A.Md.Kep : 089689594523  
 POLIKLINIK : 08127285194

Bandung, Juni 2025  
 PI. Pamin Klinik Pusdikmin  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDA TE 1.NP. 1391020202032002



Implementasi

Bandung, 16 Juni 2025  
 Peserta

*[Handwritten Signature]*  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 17 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan  
Melaksanakan Implementasi SOP *Telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Mengawali pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:
    - 1) SOP *Telemedicine*
    - 2) SOP *Home Visit*
    - 3) SOP Pencatatan dan Pelaporan
  - b. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.
  - c. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 17 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.
  - b. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 2 orang personel yang sedang mengalami gangguan kesehatan
  - c. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- a. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- b. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/ASAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESIS	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
16/06/2025	20.53	POLI UMUM	TELEMEDICINE	TATANG SURYANA	58	PHS	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM BATUK PILEK 5HR	120/80	80	38.8	ISPA	CEFADROXIL MR, INTUNAL F
17/06/2025	07.30	POLI UMUM	NON TELEMEDICINE	MARIATUL	40	PKP NON POLRI GEL 1	PEMKAB BEKASI	PKP NON POLRI GEL 1	KAKI BENGGAK	126/106	87	36.3	OEDEM TUNGKAI	FI NEURON 1X1, FUROSEMID 1-0

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARU/TANGGAL																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	MOCH. RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																													
2.	SELLA AGUSTINA, A.Md.Kep		X																												
3.	JAMA KHOLIL M S.Kep			X																											
4.	Nu. TITIVAN SRI HARTATI S.Kep				X																										
5.	ANI NUR AINI, A.Md.KG					X																									
6.	RISMA YULIA SUDRAJAT S.Kep	X					X				X		X																		
7.	DIO ARNESTO S.A.Md.Kep																														

KET :  
 ■ LIBUR      ■ ADA SISWA      P : PIKET PENIAGAAN

dr. WIDYA FEBRIANI : 081291089447  
 dr. SAVITRI WIGUNAN : 081320314029  
 JAMA KHOLIL M. A.Md.Kep : 081312017202  
 MOCH RIZAL N. A.Md.Kep : 08125555454  
 RISMA YULIA S. A.Md.Kep : 081234036891  
 Nu. NOVIA DI. S.Kep : 08121244808  
 SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep : 081238123096  
 ANI NUR AINI, A.Md.KG : 081785322823  
 DIO ARNESTO S. A.Md.Kep : 08968994623  
 POLIKLINIK : 08127280786

Bandung, Juni 2025  
 PI. Pamin Klinik Pusdikmin  
*Widya Febriani*  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDA TE 1.NP. 139102022032002

Implementasi



Bandung, 17 Juni 2025  
 Peserta

*Widya Febriani*

dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 18 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

### 2. Tujuan Kegiatan

d. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

4) SOP *Telemedicine*

5) SOP *Home Visit*

6) SOP Pencatatan dan Pelaporan

e. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

f. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 17 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.

### 4. Hasil dan Pembahasan

d. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

e. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 1 orang keluarga personel yang mengalami gangguan Kesehatan.

f. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- a. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- b. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/ASAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESA	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	TERAPHY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
18/06/2025	17.07	POLI UMUM	TELEMEDICINE	INDIRA	19	KELUARGA	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI PERUT	115/80	80	38.5	KOLIK ABD	INU KETO DAN RANI

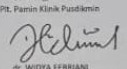
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARITANGGAL																														
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	
1	MOCH. RIZAL N. S. A.Md.Kep		X																													
2	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep			X																												
3	JAKA KHOLIL M S.Kep				X																											
4	NL. NOVIA SH. HASTATI S.Kep					X																										
5	ANI NUR AENI, A.Md.Kep						X																									
6	RISHA YULIA SUDIRAJAT S.Kep							X																								
7	DIO ARNESTO S.A.Md.Kep								X																							

KET : ■ LIBUR ■ ADA SISWA ■ PIKET PENJAGAAN


dr. WIDYA FEBRIANI : 081291089447  
 dr. SAVITRI WULAN : 081520114029  
 JAKA KHOLIL M. A.Md.Kep : 08152017202  
 MOCH RIZAL N. A.Md.Kep : 08120151454  
 RISHA YULIA S. A.Md.Kep : 08121469681  
 NL. NOVIA SH. S.Kep : 08221524909  
 SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep : 08121812306  
 ANI NUR AENI, A.Md.Kep : 08785322923  
 DIO ARNESTO S. A.Md.Kep : 08969994523  
 POLIKLINIK : 082127281796

Bandung, Juni 2025  
 Ptl. Pamin Klinik Pasdikmin  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDA TK I NIP. 19910202020202002



Implementasi

Bandung, 18 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

### 2. Tujuan Kegiatan

d. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

4) SOP *Telemedicine*

5) SOP *Home Visit*

6) SOP Pencatatan dan Pelaporan

e. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

f. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah.

### 4. Hasil dan Pembahasan

d. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

e. Pelaksanaan Home Visit berhasil dilaksanakan kepada 1 orang personel yang tidak masuk kerja  $\geq 3$  hr dengan alasan sakit

f. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- c. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- d. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi


TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/ASAL PENGIRMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNEZA	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPHY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
18/08/2025	15.07	POLI UMUM	HOME VISIT	DENI MULYADI	45	POLRI	ASPOL PUSDIKMIN		DEMAM - SARIWAN LEMAS	120/70	88	38.6	SUSP TF, STOMATITIS	CERXIME, BUFACEMB

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO	NAMA PETUGAS	HARITANGGAL																													
		M	S	R	K	J	M	S	R	K	J	M	S	R	K	J	M	S	R	K	J	M	S	R	K	J	M	S	R	K	J
1	MICHA RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																													
2	SELLA AGUSTINA, A.Md.Kep		X																												
3	JAKA KHOLIL M S.Kep																														
4	Nu. NOVIA SRI HARTATI S.Kep																														
5	ANI NUR ADINI, A.Md.Kid																														
6	RESHA YULIA SUDRAKIT S.Kep																														
7	DIO ARNESTO S. A.Md.Kep																														

KET:   
 ■ LIBUR   
 ■ ADA SISWA   
 P : PIKET PENIAGAAN

Bandung, Juni 2025  
 Ptl. Pemin Klinik Puadlemis  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENGA TK I NIP. 19930202022002



Implementasi

Bandung, 19 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Pembuatan Kuesioner Evaluasi Pelayanan Klinik Pratama Pusdikmin setelah Sosialisasi SOP melalui Google Form

2. Tujuan Kegiatan

a. Mengumpulkan umpan balik dari pengguna layanan setelah dilakukan sosialisasi dan implementasi SOP, yaitu:

1) SOP *Telemedicine*

2) SOP *Home Visit*

3) SOP Pencatatan dan Pelaporan

b. Mengevaluasi dampak sosialisasi dan implementasi terhadap peningkatan mutu pelayanan di Klinik Pratama.

c. Menjadi dasar untuk perbaikan layanan secara berkelanjutan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Juni 2025, pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin.

4. Hasil dan Pembahasan

a. Google Form kuesioner berhasil dibuat dan telah memuat 9 pertanyaan yang disebar melalui whatsapp <https://forms.gle/9eriRtkVFDKG9E7V6>.

b. Form di uji coba secara internal dan siap untuk didistribusikan kepada responden yang menggunakan layanan

c. Respon yang terkumpul nantinya akan digunakan sebagai dasar evaluasi pelayanan.

## 5. Kesimpulan

- a. Kuesioner evaluasi pelayanan Klinik Pratama pasca sosialisasi telah berhasil dibuat melalui Google Form yang disebar melalui whatsapp <https://forms.gle/9eriRtkVFDKG9E7V6>.
- b. Pertanyaan disusun berdasarkan indikator pelayanan dan peningkatan mutu yang relevan
- c. Tahap selanjutnya adalah mendistribusikan link Google Form dan mengumpulkan responden sesuai sasaran

## 6. Evidence/Dokumentasi



### KUISIONER

OPTIMALISASI  
PELAYANAN KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI  
TEH VISCA ( *TELEMEDICINE*,  
*HOME VISIT*, DAN *PENCATATAN PELAPORAN*)

poliklinikpusdikmin157@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Tenaga Medis klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri mudah untuk dihubungi \*

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Kurang Setuju
- Setuju
- Sangat Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju  
 TS : Tidak Setuju  
 KS : Kurang Setuju  
 S : Setuju  
 SS : Sangat Setuju

No	Pertanyaan	STS	TS	KS	S	SS
<b>Perencanaan Proyek</b>						
1	Tenaga Medis klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri mudah untuk dihubungi					
2	Pelayanan klinik menjadi lebih cepat setelah sosialisasi "Teh Visca" ( <i>Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan</i> )					
3	Tenaga Medis memberikan pelayanan dengan sopan, ramah dan profesional					
4	Tenaga Medis menjelaskan kondisi dan pengobatan selama konsultasi melalui <i>Telemedicine</i>					
5	Ruang pemeriksaan dan fasilitas pelayanan di YANKES dalam kondisi bersih dan nyaman					
6	Tenaga medis melaksanakan home visite sesuai jadwal yang ditentukan ( $\geq 3$ hari tidak masuk kerja dengan alasan sakit atau dalam kondisi gawat darurat)					
7	dengan adanya "Teh Visca" ( <i>Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan</i> ), prosedur pelayanan menjadi lebih mudah					

**PERTANYAAN – BAGIAN II**

**Jawaban Uraian Singkat**

No	Pertanyaan	Jawaban
8	Apa saran bapak/ibu agar pelayanan di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri terus meningkat kedepannya	
9	Pengalaman apa yang bapak/ibu dapatkan setelah melaksanakan <i>Telemedicine</i>	

Pembuatan quisioner

Bandung, 19 Juni 2025  
 Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 20 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

8. Tujuan Kegiatan

d. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

4) SOP *Telemedicine*

5) SOP *Home Visit*

6) SOP Pencatatan dan Pelaporan

e. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

f. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 20 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.

10. Hasil dan Pembahasan

d. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

e. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 5 orang peserta didik dan 1 orang personel yang mengalami gangguan kesehatan

f. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

11. Kesimpulan

- c. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- d. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

12. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/SAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESE	PEMLIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPHY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
20/06/2025	16.40	POLI UMUM	TELEMEDICINE	ALIT LUKMAN	53	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL_PUSDIKMIN		NYERI ULU HATI DAN TIDAK ENAK MAKAN	140/90	88	36	SYN DISPEPSIA	OMEPRAZOL, SCOPMA PLUS
20/06/2025	16.50	POLI UMUM	TELEMEDICINE	MIRA	46	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL_PUSDIKMIN		NYERI GIGI DAN BATUK BERDAHAK	120/80	84	36	GINGIVITIS	NA DIC, MP 4MG
20/06/2025	17.00	POLI UMUM	TELEMEDICINE	DADANG	52	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL_PUSDIKMIN		KEPALA KELEYENGAN	140/80	88	36	TH	IBUPROFEN, FINEURON
20/06/2025	16.30	POLI UMUM	TELEMEDICINE	ASEP AMIN	48	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL_PUSDIKMIN		BADAN SAKIT, MERIANG, SAKIT MENELAN	149/97	88	36	TFA	CEFIXIME, IBUPROFEN
20/06/2025	16.40	POLI UMUM	TELEMEDICINE	ABDUL	42	PKP NON POLRI GEL 1	ASPOL_PUSDIKMIN		MENCORET SUDAH 2X, MULES	120/80	84	36	DIARE AKUT	LOPERAMID, SCOPMA PLUS
20/06/2025	19.50	POLI UMUM	TELEMEDICINE	PARLINDUNGAN	49	PNS	ASPOL_PUSDIKMIN		LEHER GATAL, KEMERAHAN	140/80	88	36	INSEC BITE	ERLA NEO HYDROCORT ZAL, DEXTA PLUS

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025**

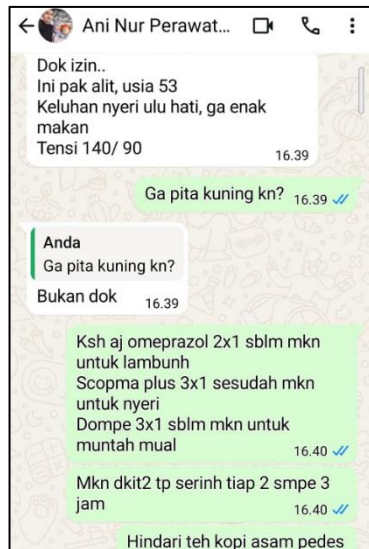
NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																														
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	
1	MOCH. RIZAL N. S. A.Md.Kep		X																													
2	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep																															
3	JAKA KHOLIL M S. Kep																															
4	Nr. NOVIA SRI HARTATI S. Kep																															
5	ANI NUJR AENI, A.Md.KG																															
6	RISHA YULIA SUDRAJAT S. Kep																															
7	DIO ARNESTO S A.Md.Kep																															

KET :  
■ : LIBUR  
■ : ADA SISWA  
■ : PIKET PENJAGAAN

Bandung, Juni 2025  
 Pkt. Pamin Klinik Pusdikmin

*[Signature]*  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDA TE I NIP. 199102022022022002

dr. WIDYA FEBRIANI : 081291089447  
 dr. SAVITRI WULAN : 081320314029  
 JAKA KHOLIL M. A. Md. Kep : 082312017202  
 MOCH RIZAL N. A. Md. Kep : 081291551454  
 RISHA YULIA S. A. Md. Kep : 081214696891  
 Nr. NOVIA SH. S. Kep : 082215243909  
 SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep : 082216123096  
 ANI NUJR AENI, A.Md.KG : 087855322923  
 DIO ARNESTO S A.Md.Kep : 089099594523  
 POLIKLINIK : 082127283786



Implementasi

Bandung, 20 Juni 2025  
Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 20 Juni 2025

Waktu : 12.30 s.d. 14.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Mendistribusikan Kuesioner Evaluasi Pelayanan Klinik Pratama Puskidmin melalui Google Form

2. Tujuan Kegiatan

- a. Menyebarkan kuesioner yang telah disusun guna mengevaluasi dampak sosialisasi SOP terhadap pelayanan Klinik Pratama
- b. Mengumpulkan data persepsi dan pemahaman dari stakeholder internal dan eksternal.
- c. Menjadi bagian dari proses monitoring dan perbaikan berkelanjutan dalam implementasi SOP (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*).

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 20 Juni 2025, pukul 12.30 s.d. 14.00 WIB bertempat di Klinik Pratama Puskidmin.

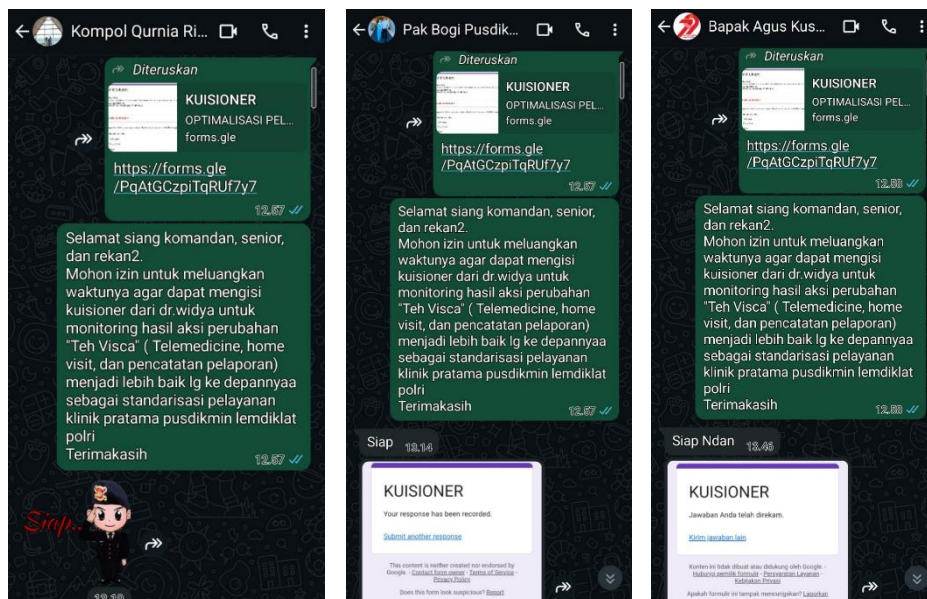
4. Hasil dan Pembahasan

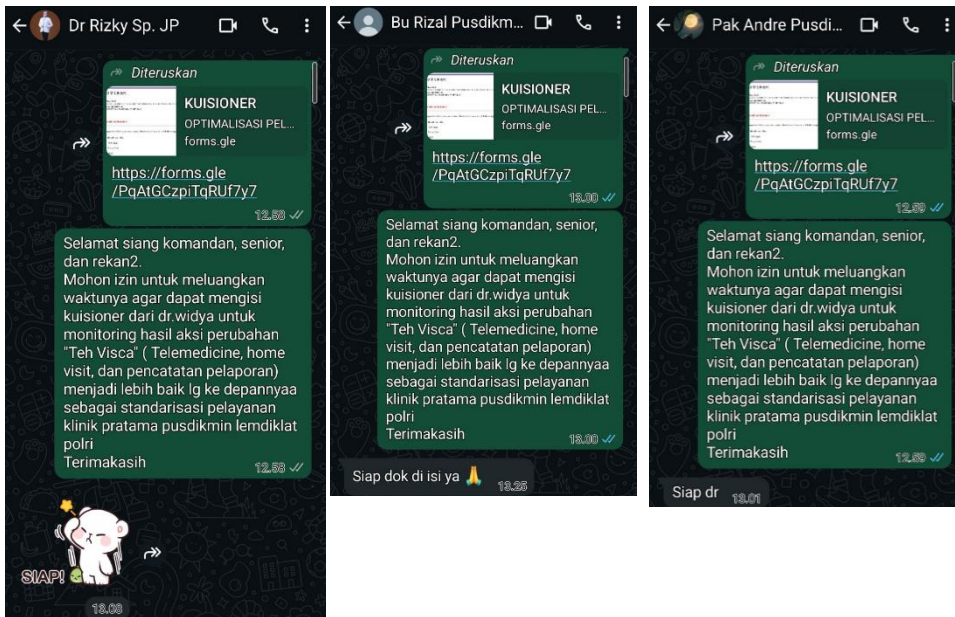
- a. Kuesioner berhasil didistribusikan ke 22 responden pengguna “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit dan Pencatatan Pelaporan*) melalui *WhatsApp*.
- b. Respon awal menunjukkan partisipasi cukup baik
- c. Monitoring jumlah responden akan dilakukan hari ini untuk memastikan keterwakilan yang cukup dari sampel pasien yang melaksanakan *Telemedicine dan Home visit*

## 5. Kesimpulan

- a. Proses distribusi kuesioner evaluasi telah dilaksanakan dengan lancar dan menjangkau seluruh stakeholder terkait
- b. Kegiatan ini merupakan langkah penting dalam menindaklanjuti pelaksanaan SOP dan mendengarkan suara pengguna layanan.
- c. Tahap selanjutnya adalah pemantauan respon dan analisis data hasil kuesioner untuk digunakan dalam penyusunan rekomendasi peningkatan pelayanan

## 6. Evidence/Dokumentasi





### Distribusi kuisisioner

Bandung, 20 Juni 2025  
Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 21 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

7. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

8. Tujuan Kegiatan

d. Mengawali pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

4) SOP *Telemedicine*

5) SOP *Home Visit*

6) SOP Pencatatan dan Pelaporan

e. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

f. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

9. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 21 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.

10. Hasil dan Pembahasan

d. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

e. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 1 orang peserta didik yang sedang mengalami gangguan kesehatan

f. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

11. Kesimpulan

- c. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- d. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

12. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT / SAL PENGIRMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESE	Pemeriksaan Fisik			DIAGNOSA	THERAPY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
21/09/2025	08.03	POLI UMUM	TELEMEDICINE	IRVAN	42	EKIP NON POLI/ GEL.1	ASPOL PUSDIKMIN		MERANG, MUJAL, PUSING	120/80	84	36	SYN DISPEPSIA	OME, PCT


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																																	
		M	S	S	R	K	J	S	M	S	R	K	J	S	M	S	R	K	J	S	M	S	R	K	J	S	M	S	R	K	J	S	M	S	
1	MUCH RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																																	
2	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep																																		
3	JAKA KHOLIL M S. Kep																																		
4	Nu. NOVIA SRI HARTATI S. Kep																																		
5	ANI NUR AENI, A.Md.Kep																																		
6	RISHA YULIA S. A.Md.Kep																																		
7	DIO ARNESTO S.A.Md.Kep																																		


KET:   
 ■ LIBUR      ■ ADA SISWA      P : PIKET PENIAGAAN

dr. WIDYA FEBRIANI : 081291089447  
 dr. SAVITRI WULAN : 081520314029  
 JAKA KHOLIL M. A.Md.Kep : 081512017202  
 MUCH RIZAL N. A.Md.Kep : 081295524654  
 RISHA YULIA S. A.Md.Kep : 081254686891  
 Nu. NOVIA SH. S.Kep : 082235349909  
 SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep : 081238123096  
 ANI NUR AENI, A.Md.Kep : 081785322023  
 DIO ARNESTO S. A.Md.Kep : 08069594523  
 POLIKLINIK : 08117283786

Bandung, Juni 2025  
 Ptl. Pamin Klinik Pusdikmin  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENGA. TK I NIP. 199302022020020002



Implementasi

Bandung, 21 Juni 2025  
 Peserta  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 21 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Pengolahan Data Hasil Kuesioner Evaluasi Pelayanan Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri Pasca Sosialisasi dan Implementasi SOP

2. Tujuan Kegiatan

- a. Menganalisis hasil isian kuesioner dari responden untuk mengetahui persepsi terhadap pelayanan setelah sosialisasi dan Implementasi SOP
- b. Mengidentifikasi aspek pelayanan yang sudah berjalan baik maupun yang masih perlu ditingkatkan.
- c. Menyusun data sebagai dasar rekomendasi perbaikan layanan *Telemedicine, Home Visit*, dan Pencatatan Pelaporan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 14 Juni 2025, pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di rumah *action leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

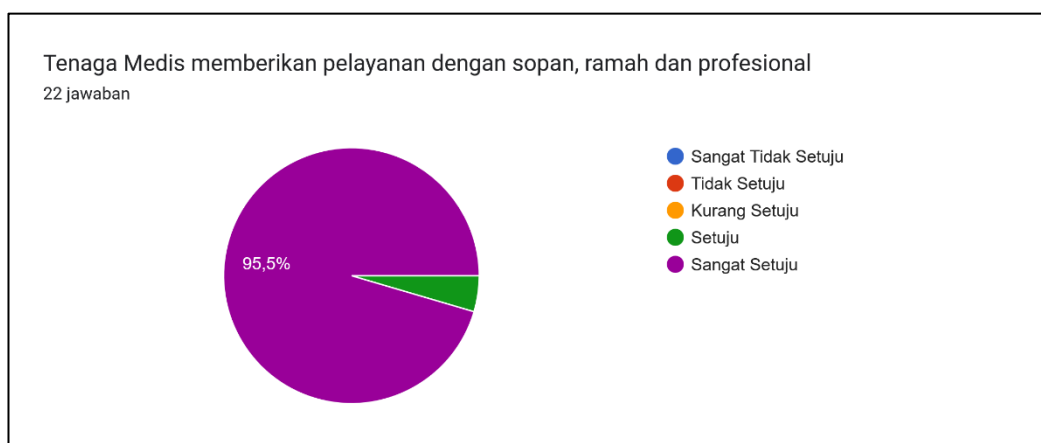
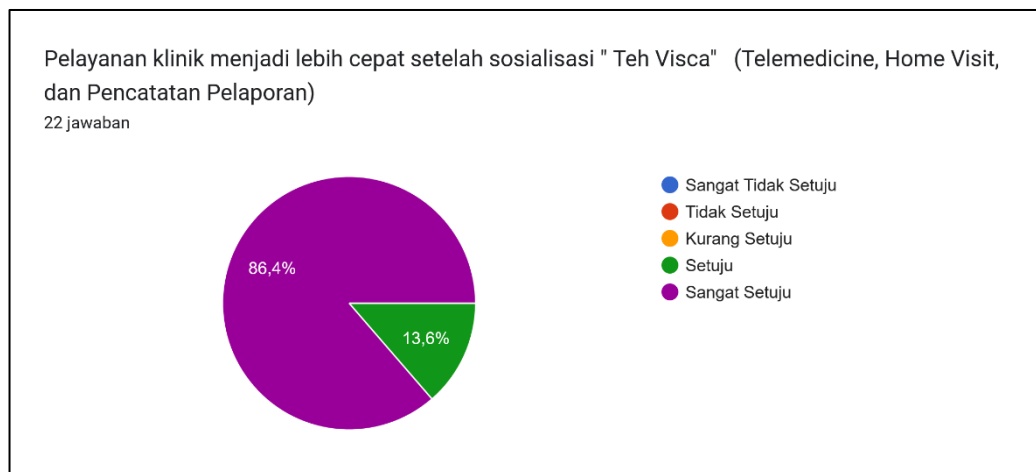
- a. Telah terkumpul **22 responden** data kuesioner yang valid.
- b. Sebagian besar responden menyatakan **Setuju hingga Sangat Setuju** terhadap peningkatan pelayanan pasca sosialisasi "TEH VISCA" (*Telemedicine, Home Visit* dan Pencatatan Pelaporan).

5. Kesimpulan

- a. Data hasil kuesioner berhasil diolah dan menunjukkan hasil positif terhadap pelaksanaan SOP
- b. Pengolahan data ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan penyusunan laporan akhir kegiatan peningkatan pelayanan

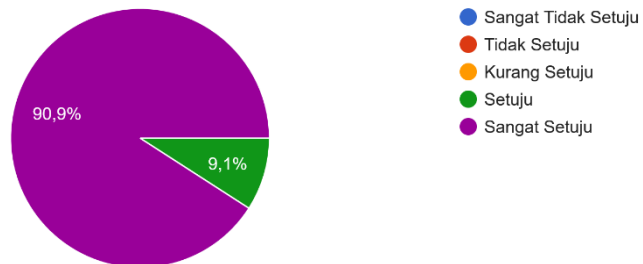
c. Tahap berikutnya adalah menyusun laporan hasil kuesioner dalam bentuk narasi dan visualisasi untuk dilaporkan kepada pimpinan

## 6. Evidence/Dokumentasi



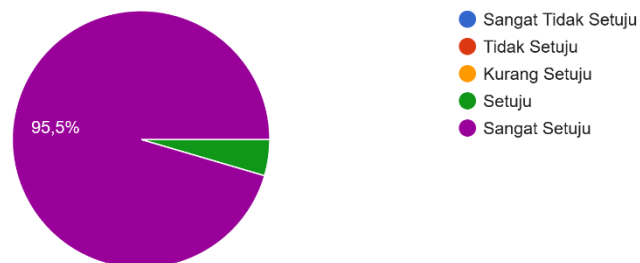
Tenaga medis melaksanakan home visite sesuai jadwal yang ditentukan ( $\geq 3$  hari tidak masuk kerja dengan alasan sakit atau dalam kondisi gawat darurat)

22 jawaban



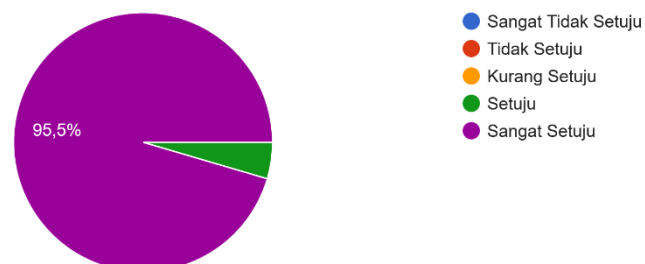
Tenaga Medis menjelaskan kondisi dan pengobatan selama konsultasi melalui Telemedicine

22 jawaban

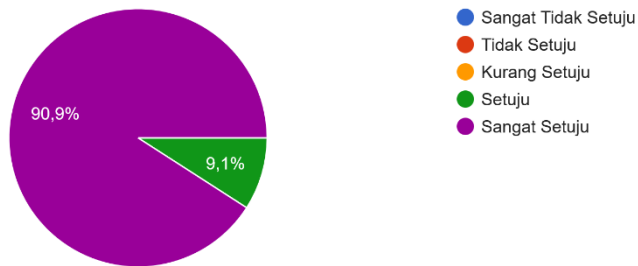


Ruang pemeriksaan dan fasilitas pelayanan di YANKES dalam kondisi bersih dan nyaman

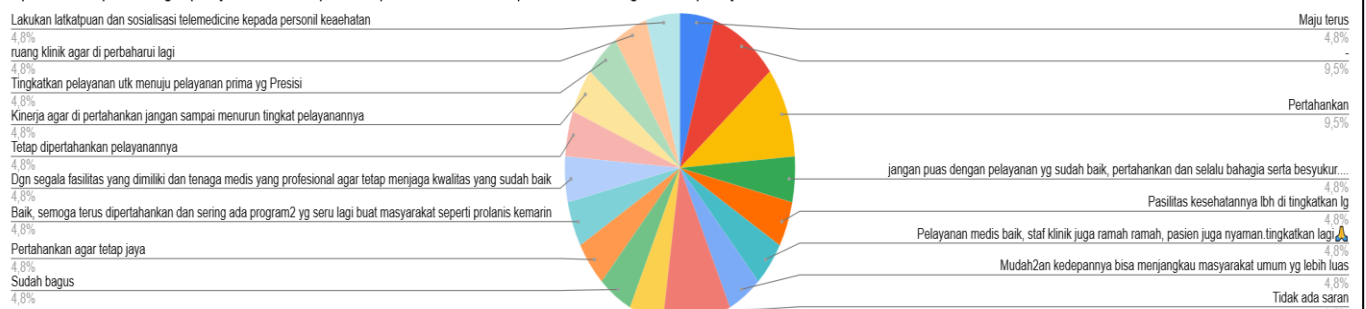
22 jawaban



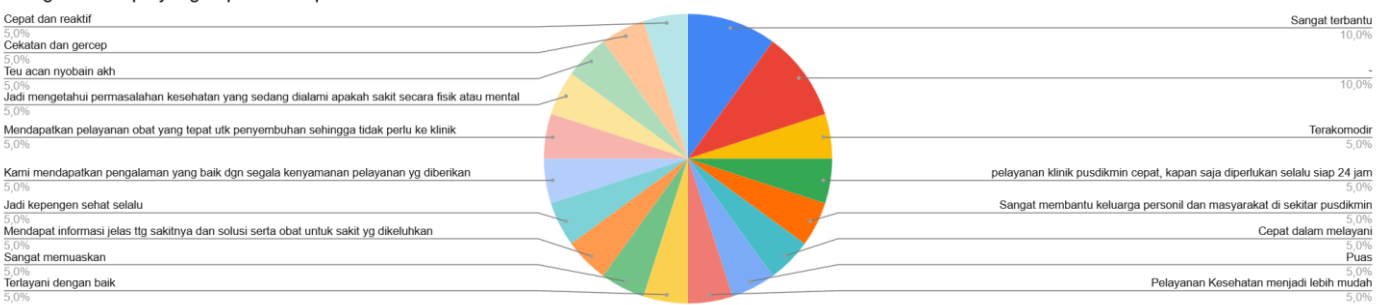
dengan adanya "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan), prosedur pelayanan menjadi lebih mudah  
22 jawaban



Apa saran bapak/ibu agar pelayanan di klinik pratama pusdikmin lemdiklat polri terus meningkat kedepannya



Pengalaman apa yang bapak/ibu dapatkan setelah melaksanakan Telemedicine



Pengolahan data

Bandung, 21 Juni 2025  
Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8  
(23 – 28 JUNI 2025)  
DIKLAT PKP PNS POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**OPTIMALISASI PELAYANAN KESEHATAN  
DI KLINIK PRATAMA PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI MELALUI “TEH  
VISCA”  
(TELEMEDICINE, HOME VISITE, DAN PENCATATAN PELAPORAN)**

Oleh:

dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis: 20250207030780

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
BANDUNG

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8**

Nama Peserta : dr. WIDYA FEBRIANI  
 Instansi : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
 Judul Aksi : OPTIMALISASI PELAYANAN  
 Perubahan KESEHATAN DI KLINIK PRATAMA  
 PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI  
 MELALUI “TEH VISCA”  
 (TELEMEDICINE, HOME VISITE,DAN  
 PENCATATAN PELAPORAN

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 23 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket -Data pasien telemedicine dan home visit	Terlaksana sesuai rencana.
		Membuat Video Aksi Perubahan	Dokumentasi, video aksi perubahan	Terlaksana sesuai rencana
2.	Selasa, 24 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket -Data pasien telemedicine dan home visit	Terlaksana sesuai rencana.
		Membuat Video Aksi Perubahan	Dokumentasi, video aksi perubahan	Terlaksana sesuai rencana
3.	Rabu, 25 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket - Data pasien telemedicine dan home visit	Terlaksana sesuai rencana.
		Membuat berita acara penyerahan hasil	-dokumentasi -draft berita acra penyerahan hasil	Terlaksana sesuai rencana

		pelaksanaan aksi perubahan	pelaksanaan aksi perubahan	
4.	Kamis, 26 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket - Data pasien telemedicine dan home visit	Terlaksana sesuai rencana.
		Menyerahkan hasil berita acara penyerahan hasil pelaksanaan aksi perubahan	-Dokumentasi	Terlaksana sesuai rencana.
<b>Jum'at, 27 juni 2025 Satu Muharam</b>				
5.	Sabtu, 28 Juni 2025	Implementasi	-Dokumentasi -Jadwal piket -Data pasien telemedicine dan home visit	Terlaksana sesuai rencana
		Menyusun laporan hasil aksi perubahan	-Dokumentasi -Laporan Hasil Aksi Perubahan	Terlaksana sesuai rencana.

Mengetahui  
Mentor



MAISYAROH, S.Pd

PENATA TK. I NIP 197812212008122001

Bandung, 28 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI

NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 23 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *Telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

2. Tujuan Kegiatan

j. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

10) SOP *Telemedicine*

11) SOP *Home Visit*

12) SOP Pencatatan dan Pelaporan

k. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

l. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 23 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin, rumah *action leader* dan RS Lira Medica.

4. Hasil dan Pembahasan

j. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

k. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 3 orang peserta didik yang sedang mengalami gangguan Kesehatan dan 1 orang dilaksanakan *hospital visit* ke Rumah Sakit

l. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- i. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- j. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/ASAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESE	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
23/06/2025	10.30	POLI UMUM	HOSPITAL VISIT	YUNO ALUDIN	44	PKP POLRI GEL.1	POLRES KARAWANG		KLINING SELURUH TUBUH, DEMAM, DISWAYAT DI RS LIRA	130/80	100	36,5	SUMBATAN EMPEDU	RANAP DI RS LIRA MEDICA
23/06/2025	19.19	POLI UMUM	TELEMEDICINE	MAMAN	52	PKP NON POLRI GEL.1	ASPOL PUSDIKMIN		PUSING, PILEK, MERIANG SAK 2HR	130/80	87	37	ISPA	PCT, NASAMEX, ASAM TRANEXAMAT
23/06/2025	19.21	POLI UMUM	TELEMEDICINE	SURO	50	PKP NON POLRI GEL.1	ASPOL PUSDIKMIN		KUPING BERDENGUNG	120/80	80	36,5	TINITUS	DRAMAMIN, VIT, BESOK KONTROL POLI
23/06/2025	21.28	POLI UMUM	TELEMEDICINE	IRWAN	49	PKP NON POLRI GEL.1	ASPOL PUSDIKMIN		NYERI DI BENGKULU KANAN, BENJOLAN SAKIT BAK	120/81	77	36,5	OSTEOFIT	NA DIC, EPERISON

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

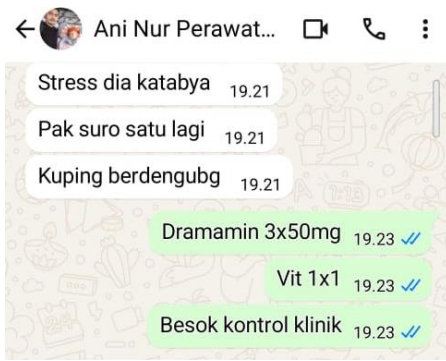
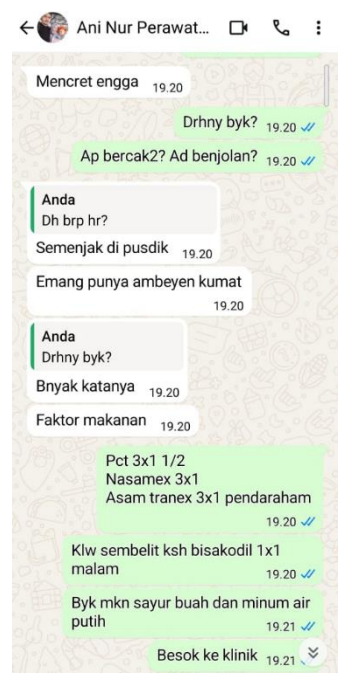
JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																																		
		M	S	R	K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	MOCH RIZAL N. S. A.Md.Keap	X																																		
2.	SELLA AGUSTINA, A.Md.Keap			X																																
3.	JAMA KHOLIL M S.Keap																																			
4.	Ns. NOVIA SRI HANIKATI S.Keap																																			
5.	ANI NUR AENI, A.Md.Keap																																			
6.	RESHA YULIA SUDAJAT S.Keap																																			
7.	DIO ARNESTO S. A.Md.Keap																																			

KET : ■ LIBUR ■ ADA SISWA ■ PIKET PENJAGAAN

dr. WIDYA FEBRIANI : 081291089447  
 dr. SAVITRI WULAN : 0811320134029  
 JASA KHOLIL M. A.Md.Keap : 0811320017292  
 MOCH RIZAL N. A.Md.Keap : 081291551454  
 RESHA YULIA S. A.Md.Keap : 081234696882  
 Ns. NOVIA SRI HANIKATI S.Keap : 08123348089  
 Sella Agustina, A.Md.Keap : 081231023096  
 ANI NUR AENI, A.Md.Keap : 081785322923  
 DIO ARNESTO S. A.Md.Keap : 080699594623  
 POLKLINIK : 08212788798

Bandung, Juni 2025  
 Pkt. Pamin Klinik PustBinim  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDEK T.K I NIP. 1391502020202002



Implementasi

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 23 Juni 2025

Waktu : 08.00 s.d. 15.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan  
Membuat Video Aksi perubahan
  
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Menyusun materi visual yang menjelaskan aksi perubahan secara menarik dan informatif.
  - b. Memberikan gambaran nyata kepada stakeholder tentang pelaksanaan program “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*).
  - c. Mendukung pelaporan akhir aksi perubahan dalam bentuk multimedia.
  - d. Meningkatkan pemahaman dan antusiasme terhadap keberlanjutan inovasi.
  
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 23 Juni 2025, pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di Lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.
  
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. Pengambilan video kepada seluruh stakeholder
  - b. Isi video menampilkan gambaran menyeluruh tentang proses inovasi “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) dan tanggapan dari pengguna layanan.

5. Kesimpulan
  - a. Kegiatan pengambilan video aksi perubahan berjalan lancar dan berhasil menghasilkan media dokumentasi yang informatif, komunikatif, dan representatif.
  - b. Video ini menjadi salah satu sarana penting dalam menyampaikan capaian inovasi secara visual, serta mendukung proses sosialisasi dan replikasi aksi perubahan di masa mendatang.
  
6. Evidence/Dokumentasi



Membuat video aksi perubahan

Bandung, 23 Juni 2025  
Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 24 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *Telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

### 2. Tujuan Kegiatan

d. Mengawali pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

4) SOP *Telemedicine*

5) SOP *Home Visit*

6) SOP Pencatatan dan Pelaporan

e. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

f. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 24 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.

### 4. Hasil dan Pembahasan

d. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

e. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 1 orang pensiunan personel yang sedang mengalami gangguan kesehatan

f. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- c. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- d. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/ASAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESA	Tekanan Darah	Nadi	Suhu	DIAGNOSA	TERAPHY
24/09/2025	11.56	POLI UMUM	TELEMEDICINE	TAUFIK SUPRIYADI	59	POLRI	EASTERN HILLS		KONSUL HASIL LAB				DISUPIDEMIA, PRE DM, HIPERURIC	EDUKASI POLA MN DAN OLAHRAGA

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

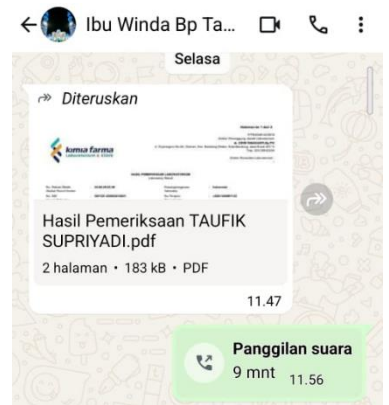
JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																																
		M	S	R	K	S	R	K	J	S	R	K	J	S	R	K	J	S	R	K	J	S	R	K	J	S	R	K	J	S	R	K	J	
1.	MOCHA RIZAL N. A.Md.Kep	X																																
2.	SELLA AGUSTINA, A.Md.Kep		X																															
3.	JAMA KHOLE, M.S.Kep			X																														
4.	Nu. NOVIA SHI HADISTY S. Kep				X																													
5.	ANI NUR ANE, A.Md.Kep					X																												
6.	RIZKA YULIA YUSRAHAT S. Kep						X																											
7.	DIO ANNISTO S. A.Md.Kep							X																										

KET : ■ LIBUR      ■ ADA SOWA      ■ PIKET PENAGAHAN

dr. WIDYA FERIANI : 08229289487  
 dr. SAWITRI WULJAH : 082292814029  
 JAMA KHOLE, M. A.Md.Kep : 082210917002  
 MOCHA RIZAL N. A.Md.Kep : 082292814554  
 RIZKA YULIA S. A.Md.Kep : 082234664601  
 Nu. NOVIA SHI, S.Kep : 082213349879  
 SELLA AGUSTINA, A.Md.Kep : 082218123096  
 ANI NUR ANE, A.Md.Kep : 081903324283  
 DIO ANNISTO S. A.Md.Kep : 089699946233  
 POLIKLINIK : 08227283796

Bandung, Juni 2025  
 Pt. Panti Klinik PantiBatin  
*Widya Feriani*  
 dr. WIDYA FERIANI  
 PENDEK TERKIP : 39952022023022002



Implementasi

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 24 Juni 2025

Waktu : 08.00 s.d. 15.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan  
Membuat Video Aksi perubahan
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Menyusun materi visual yang menjelaskan aksi perubahan secara menarik dan informatif.
  - b. Memberikan gambaran nyata kepada stakeholder tentang pelaksanaan program “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*).
  - c. Mendukung pelaporan akhir aksi perubahan dalam bentuk multimedia.
  - d. Meningkatkan pemahaman dan antusiasme terhadap keberlanjutan inovasi.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 24 Juni 2025, pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di Lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. Video aksi perubahan berhasil disusun dengan durasi sekitar 6 menit 29 detik
  - b. Isi video menampilkan gambaran menyeluruh tentang proses inovasi TEH VISCA dan tanggapan dari pengguna layanan.
  - c. Video siap digunakan untuk presentasi, laporan akhir, dan disebarluaskan sebagai media pembelajaran internal.
  - d. Adanya dokumentasi visual memperkuat legitimasi hasil inovasi dan meningkatkan daya jangkau penyebaran informasi.

5. Kesimpulan
  - a. Kegiatan pembuatan video aksi perubahan berjalan lancar dan berhasil menghasilkan media dokumentasi yang informatif, komunikatif, dan representatif.
  - b. Video ini menjadi salah satu sarana penting dalam menyampaikan capaian inovasi secara visual, serta mendukung proses sosialisasi dan replikasi aksi perubahan di masa mendatang.
  
6. Evidence/Dokumentasi



AKSI PERUBAHAN dr. WIDYA \_"TEH VISCA" (TELEMEDICINE, HOME VISIT, DAN PENCATATAN PELAPORAN)

 Widya Febriani  
38 subscriber

Analytics

Edit video

 1,2 rb



 Bagikan

 Promosikan



Video Aksi Perubahan

Bandung, 24 Juni 2025  
Peserta

dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 25 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

### 2. Tujuan Kegiatan

g. Mengawasi pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

7) SOP *Telemedicine*

8) SOP *Home Visit*

9) SOP Pencatatan dan Pelaporan

h. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

i. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Puskidmin.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 25 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Puskidmin.

### 4. Hasil dan Pembahasan

g. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

h. Pelaksanaan Merujuk pasien berhasil dilaksanakan kepada 1 orang PHL yang mengalami patah tulang setelah kecelakaan lalu lintas.

i. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 25 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Membuat dokumen berita acara serah terima hasil pelaksanaan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan oleh pelaksana kepada pimpinan unit kerja

2. Tujuan Kegiatan

- a. Menyusun dokumen administratif sebagai bentuk pertanggungjawaban formal atas pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Menguatkan komitmen keberlanjutan program “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) di lingkungan Klinik Pratama.
- c. Mendokumentasikan hasil pelaksanaan inovasi untuk arsip dan tindak lanjut implementasi ke depan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 25 Juni 2025, pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Berita acara penyerahan hasil aksi perubahan telah selesai disusun dan memuat informasi lengkap tentang jenis dokumen dan kegiatan yang telah dilakukan.
- b. Surat pernyataan berkelanjutan disusun sebagai bentuk komitmen formal dan tertulis terhadap kesinambungan implementasi “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*).

## 5. Kesimpulan

- a. Penyusunan berita acara dan surat pernyataan berkelanjutan merupakan tahapan penting dalam mengakhiri rangkaian aksi perubahan secara formal dan akuntabel.
- b. Dokumen ini sekaligus menjadi dasar untuk menjamin bahwa inovasi pelayanan kesehatan melalui “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) akan terus dilanjutkan dan dikembangkan secara berkelanjutan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

## 6. Evidence/Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI	
<b>BERITA ACARA SERAH TERIMA PRODUK AKSI PERUBAHAN</b>	
Pada hari ini Tanggal Dua Puluh Enam Juni Dua Ribu Dua Puluh Lima (26-06-2025) Berempat Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, yang bertandatangan dibawah ini :	
1. Nama	dr. WIDYA FEBRIANI.
Nosis	20250207030779
Pendidikan	PKP POLRI GEL. I ANGKATAN XIII T.A. 2025
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA	
2. Nama	RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
NRP	: 72080492
Pangkat	KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan	KAPUSDIKMIN
Satker	PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA	
Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA Produk Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) berupa : a. Standar Operasional Prosedur (SOP) Telemedicine, b. Standar Operasional Prosedur (SOP) Home Visit c. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pencatatan dan Pelaporan Yang akan digunakan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.	
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima produk aksi perubahan tersebut diatas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam pelayanan kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri	
Yang Menerima PIHAK KEDUA	Yang Menyerahkan PIHAK PERTAMA
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492	dr. WIDYA FEBRIANI PENDA TK I NIP 199102022022002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI	
<b>BERITA ACARA BERKELANJUTAN AKSI PERUBAHAN</b>	
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:	
Nama	: RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
NRP	: 72080492
Pangkat	: KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan	: KAPUSDIKMIN
Satker	: PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan, Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Melalui “Teh Visca” ( <i>Telemedicine, Home Visit, Pencatatan dan Pelaporan</i> ) pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) E-01 Angkatan XIII T.A. 2025, yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri T.A. 2025 dibawah, ini:	
Nama	: dr. WIDYA FEBRIANI.
NIP	: 199102022022002
Pangkat	: PENDA TK I
Jabatan	: Btl PAMIN KLINIK
Satker	: PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
Dengan Alasan	
Yang Membuat Pernyataan KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI	Bandung, 26 Juni 2025 PESERTA PKP T.A. 2025
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492	dr. WIDYA FEBRIANI PENDA TK I NIP 199102022022002

Membuat Dokumen

Bandung, 25 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 26 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

2. Tujuan Kegiatan

g. Mengawali pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

7) SOP *Telemedicine*

8) SOP *Home Visit*

9) SOP Pencatatan dan Pelaporan

h. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

i. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin, rumah action leader, RSB.SA dan RS. Oetomo.

4. Hasil dan Pembahasan

g. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

h. Pelaksanaan Hospital Visit berhasil dilaksanakan kepada 1 orang personel yang tidak masuk kerja  $\geq 3$  hr dengan alasan sakit dan 1 orang keluarga personel. Pelaksanaan Telemedicine juga dilaksanakan kepada 1 orang personel yang sedang mengalami gangguan kesehatan

i. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

e. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.

f. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.

6. Evidence/Dokumentasi

TANGGAL BEROBAT	JAM	PILIH POLI	KONSUL	NAMA	USIA / TTL	STATUS	ALAMAT/SAL PENGIRIMAN	JENIS PENDIDIKAN	ANAMNESIS	PEMERIKSAAN FISIK			DIAGNOSA	THERAPHY
										Tekanan Darah	Nadi	Suhu		
28/06/2025	11.00	POLI UMUM	HOSPITAL VISIT	VANESSA	25	POLRI	KIARA CONDONG		IYERI PERUT, DEMAM	120/70	96	38,5	GASTROENTEROPATI	RANAP RSB SA
28/06/2025	12.00	POLI UMUM	HOSPITAL VISIT	KARTINAH	60	KELUARGA	BUAH BATU		SESAK, PUSING, MUAL, MUNTAH	128/70	105	38,6	CAD+OMH+RBBB+DM TIPE 2	RANAP RS. OETOMO
28/06/2025	20.32	POLI UMUM	TELEMEDICINE	FITRI SYOFANI	46	POLRI	CIPAGANTY RAHAYU REGENCY		IYERI ULU HATI				SYN DISPEPSIA	LANSO, SCOPMA PLUS

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARI/TANGGAL																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	MOCH. RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																													
2	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep																														
3	JAKA KHOLIL M S. Kep																														
4	Nr. NOVIA SHI HARTATI S. Kep																														
5	ANI NUR AENI, A.Md.KG																														
6	RISHA YULIA SUDRAJAT S. Kep																														
7	DIO ARNESTO S. A.Md.Kep																														

KET :   
■ LIBUR   
■ ADA SISWA   
■ PIKET PENSIANGAN

Bandung, Juni 2025  
 Pt. Pamin Klinik Pusdikmin  
 dr. WIDYA FERIANI  
 PENDA TK I NIP. 199310202020202002



Implementasi

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 26 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan penyerahan resmi **berita acara hasil pelaksanaan aksi perubahan** kepada Kapusdikmin Lemdiklat Polri sebagai bentuk pertanggungjawaban dan dokumentasi akhir pelaksanaan inovasi “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit*, dan Pencatatan Pelaporan)

2. Tujuan Kegiatan

- a. Menyampaikan secara resmi hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan kepada pimpinan dan pihak terkait.
- b. Menunjukkan akuntabilitas pelaksana terhadap seluruh rangkaian kegiatan yang telah dijalankan.
- c. Memastikan seluruh dokumen dan bukti kegiatan tercatat dan terdokumentasi dengan baik.
- d. Memberikan dasar administratif untuk keberlanjutan inovasi TEH VISCA di lingkungan kerja.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 26 Juni 2025, pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di Ruang Kapusdikmin Lemdiklat Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

- a. Berita acara telah diterima dan ditandatangani oleh pimpinan dan mentor sebagai bentuk pengesahan hasil pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Penyerahan ini menandai bahwa pelaksana telah menyelesaikan seluruh tahapan kegiatan sesuai dengan rencana aksi perubahan.

c. Komitmen untuk menjaga keberlanjutan program TEH VISCA telah dinyatakan secara formal.

5. Kesimpulan

a. Penyerahan berita acara hasil pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan lancar dan diterima baik oleh pimpinan dan mentor.

b. Kegiatan ini menutup rangkaian pelaksanaan aksi secara formal dan menjadi pijakan untuk implementasi berkelanjutan program TEH VISCA di Klinik Pratama Pusdikmin sebagai inovasi pelayanan kesehatan yang modern dan inklusif

6. Evidence/Dokumentasi.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**BERITA ACARA BERKELANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
NRP : 72080492  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
Jabatan : KAPUSDIKMIN  
Satker : PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Optimalisasi Pelayanan Kesehatan Melalui "Teh Visca" (Telemedicine, Home Visit, Pencatatan dan Pelaporan) pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIII TA. 2025, yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri TA. 2025 dibawah ini:



Nama : dr. WIDYA FEBRIANI  
NIP : 199102022022022002  
Pangkat : PENDA TK I  
Jabatan : PI. PAMIN KLINIK  
Satker : PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI

Dengan Alasan

*Aksi perubahan ini bermanfaat untuk meningkatkan kegiatan penelitian dan pelatihan peserta didik dan peserta praktisi.*

Yang Membuat Pernyataan  
KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Bandung, 26 Juni 2025  
PESERTA PKP TA. 2025

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. dr. WIDYA FEBRIANI  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492 PENDA TK I NIP 199102022022022002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
PRODUK AKSI PERUBAHAN**

Pada hari ini Tanggal Dua Puluh Enam Juni Dua Ribu Dua Puluh Lima (26-06-2025) Bertempat Di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : dr. WIDYA FEBRIANI  
Nosis : 20250207030779  
Pendidikan : PKP POLRI GEL I ANGKATAN XIII TA. 2025  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.  
NRP : 72080492  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI  
Jabatan : KAPUSDIKMIN  
Satker : PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA, telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA Produk Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) berupa :

a. Standar Operasional Prosedur (SOP) Telemedicine,  
b. Standar Operasional Prosedur (SOP) Home Visit  
c. Standar Operasional Prosedur (SOP) Pencatatan dan Pelaporan  
Yang akan digunakan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima produk aksi perubahan tersebut diatas dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam pelayanan kesehatan di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

Yang Menerima  
PIHAK KEDUA

Yang Menyerahkan  
PIHAK PERTAMA

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. dr. WIDYA FEBRIANI  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492 PENDA TK I NIP 199102022022022002

Implementasi

Bandung, 26 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 28 Juni 2025

Waktu : 00.00 s.d. 23.59 WIB

Isi laporan :

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan Implementasi SOP *telemedicine*, *home visit* dan pencatatan pelaporan

2. Tujuan Kegiatan

g. Mengawali pelaksanaan resmi SOP yang telah disahkan, yaitu:

7) SOP *Telemedicine*

8) SOP *Home Visit*

9) SOP Pencatatan dan Pelaporan

h. Menerapkan prosedur operasional standar dalam kegiatan pelayanan dan pelaporan secara nyata di lapangan.

i. Meningkatkan efektivitas, akuntabilitas, dan konsistensi dalam pelaksanaan tugas pokok pelayanan kesehatan dan administrasi di Pusdikmin.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 28 Juni 2025, pukul 00.00 s.d. 23.59 WIB bertempat di Klinik Pratama Pusdikmin dan rumah *action leader*.

4. Hasil dan Pembahasan

g. SOP mulai diterapkan di lapangan secara bertahap dan terstruktur.

h. Pelaksanaan *Telemedicine* berhasil dilaksanakan kepada 2 orang personel yang sedang mengalami gangguan kesehatan

i. Tim Klinik mulai menggunakan sistem pencatatan pelaporan baru yang lebih rapi dan terstandarisasi.

5. Kesimpulan

- e. Implementasi awal SOP telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik dan sesuai alur yang ditetapkan.
- f. Diperlukan penyesuaian teknis dan peningkatan koordinasi untuk menyempurnakan pelaksanaan.


6. Evidence/Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

JADWAL PIKET KLINIK BULAN JUNI 2025

NO.	NAMA PETUGAS	HARUTANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	MOCH. RIZAL N. S. A.Md.Kep	X																														
2.	SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep				X					X						X					X											
3.	JAGA KHOLIL M S. Kep			P																												
4.	Ns. NOVIA SRI HARTATI S. Kep					X					X					X					X											
5.	ANI NUR AENI, A.Md.KG							X				X					X					X				X						X
6.	RISHA YULIA SUDRAJAT S. Kep	X																														
7.	DIO ARNESTO S A.Md.Kep										P		X								X				X							

KET :  
■ LIBUR      ■ ADA SISWA      P : PIKET PENIAGAAN

Bandung, Juni 2025  
 PE, Pamin Klinik Pusdikam  
  
 dr. WIDYA FEBRIANI  
 PENDA TK I NIP. 19930202022022002

dr. WIDYA FEBRIANI : 081291088447  
 dr. SAVITRI WULAN : 08132018029  
 JAGA KHOLIL M. A. Md.Kep : 08132017202  
 MOCH RIZAL N. A. Md.Kep : 081291551454  
 RISHA YULIA S. A. Md.Kep : 08124606892  
 Ns. NOVIA SH. S.Kep : 08223348908  
 SELLA AGUSTINA, A.Md. Kep : 082238123096  
 ANI NUR AENI, A.Md.KG : 08785322923  
 DIO ARNESTO S A.Md.Kep : 08969594523  
 POLKLINK : 08212788786

Implementasi

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 28 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

Isi laporan :

### 1. Jenis Kegiatan

Penyusunan dokumen laporan akhir yang memuat seluruh rangkaian kegiatan, hasil, serta dampak dari pelaksanaan aksi perubahan “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) di Klinik Pratama Pusdikmin Lemdiklat Polri

### 2. Tujuan Kegiatan

- a. Mendokumentasikan secara sistematis seluruh tahapan aksi perubahan, mulai dari perencanaan hingga evaluasi.
- b. Menyusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pimpinan, mentor dan penyelenggara pelatihan.
- c. Menyediakan bahan evaluasi dan replikasi program bagi unit kerja lain.
- d. Mendukung bukti keberhasilan dan keberlanjutan inovasi pelayanan Kesehatan

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 28 Juni 2025, pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di rumah *action leader*.

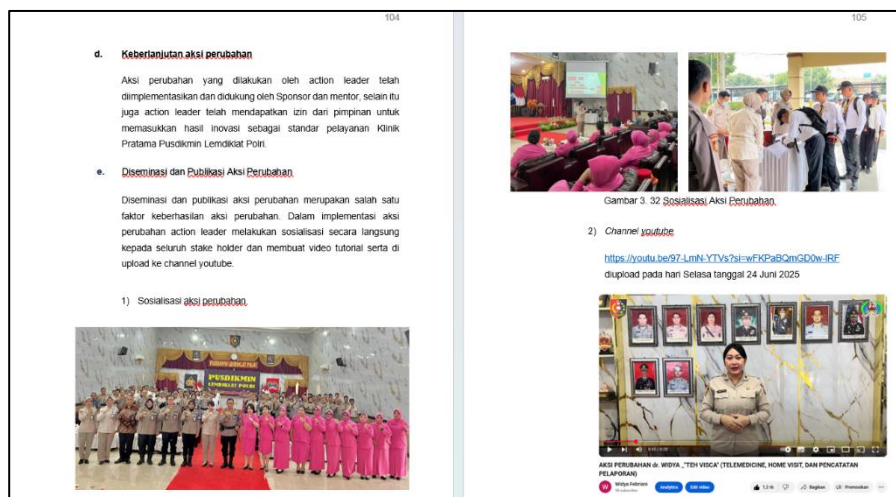
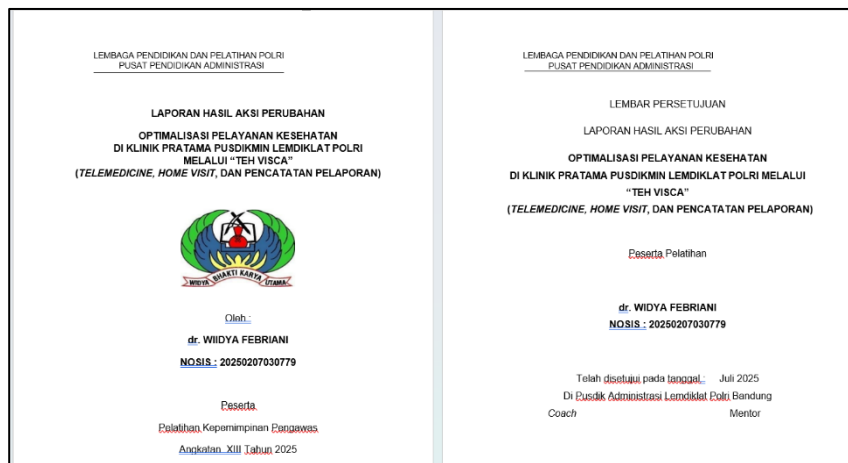
### 4. Hasil dan Pembahasan

- a. Laporan hasil aksi perubahan telah selesai disusun dalam bentuk dokumen lengkap dan sistematis.
- b. Isi laporan mencerminkan seluruh proses inovasi “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*) yang telah dijalankan, berikut dengan data hasil implementasi dan evaluasi pengguna layanan.
- c. Laporan siap untuk diajukan kepada mentor, pembimbing, dan penyelenggara pelatihan sebagai bentuk laporan akhir

## 5. Kesimpulan

- a. Kegiatan penyusunan laporan hasil aksi perubahan merupakan tahapan penting dalam mendokumentasikan keberhasilan inovasi “TEH VISCA” (*Telemedicine, Home Visit, dan Pencatatan Pelaporan*).
- b. Laporan ini akan menjadi bukti pertanggungjawaban pelaksana, media pembelajaran, dan dasar untuk pengembangan pelayanan kesehatan berbasis digital dan kunjungan rumah secara berkelanjutan di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri

## 6. Evidence/Dokumentasi



Penyusunan LHAP

Bandung, 28 Juni 2025  
Peserta



dr. WIDYA FEBRIANI  
NOSIS 20250207030779